



## การศึกษาکنکواอิสระ

การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร  
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

INFORMATION EXPOSURE AND MEMBER SATISFACTION TO RECEIVE  
INFORMATION OF COOPERATIVES OF MINISTRY OF INTERIOR LIMITED

นายทศชัย ธาริก

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2558

การศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรื่อง

การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของ  
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

**Information exposure and member satisfaction to receive information of  
Cooperatives of Ministry of Interior limited**

โดย

นายกฤษฎี สาริกา

เสนอ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

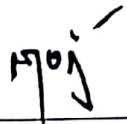
พ.ศ. 2558

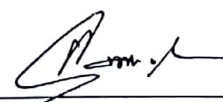
กฤษฎี สาริกา 2558: การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร  
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ปรินญาตีลปศาสตรมหาบัณฑิต  
(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ภาควิชาสหกรณ์  
ประธานกรรมการที่ปรึกษา: รองศาสตราจารย์ สุวรรณ รุวโชติ, วท.ม. 126 หน้า

วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้ 1) เพื่อศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออม  
ทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด 2) เพื่อศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิก  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด 4) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะ  
ส่วนบุคคลของสมาชิกกับพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ และความพึงพอใจของสมาชิกใน  
การได้รับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

กลุ่มตัวอย่าง คือ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด จำนวน 400 คน เครื่องมือ  
ที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าร้อยละ  
ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สถิติไคสแควร์ (Chi-Square) ในการศึกษาความสัมพันธ์  
ของตัวแปร โดยกำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ 31- 40 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี  
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป รายได้เดือนละ 20,001 - 30,000 บาท และมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกไม่เกิน 10 ปี  
ร้อยละ 55.0 ได้รับวารสารสหกรณ์ครบทุกไตรมาสและส่วนใหญ่ร้อยละ 38.5 อ่านเป็นบางฉบับบาง  
คอลัมน์ สมาชิกร้อยละ 61.0 มีการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์สหกรณ์เดือนละ 1-2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบสิทธิ  
การค้าประกัน อัตราดอกเบี้ยต่างๆ เงินกู้ เงินฝากของสหกรณ์ มีสมาชิกร้อยละ 65.3 เท่านั้นที่ได้รับรายงาน  
ผลการดำเนินงานประจำปีเป็นประจำทุกปี การเปิดรับข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินนั้น มีสมาชิกร้อยละ 76.0  
ที่ได้รับใบเสร็จรับเงินเป็นประจำทุกเดือน และพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการ  
ได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ในระดับมาก โดยที่คุณลักษณะส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการ  
เปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ และความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสาร  
สหกรณ์ออมทรัพย์ จากผลการศึกษา สหกรณ์ควรพิจารณาปรับปรุงการบริการข้อมูลข่าวสารให้สมาชิก  
ได้รับอย่างทั่วถึงครบทุกคน

  
ลายมือชื่อนิติกร

  
ลายมือชื่อประธานกรรมการ

15 / พ.ย. / 2558

Kit Sarika 2015: Information exposure and member satisfaction to receive information of Cooperatives of Ministry of Interior limited.

Master of Art (Cooperative Economics), Major Field: Cooperative Economics,  
Department of Cooperatives. Independent Study Advisor: Associate Professor  
Suwanna Thuvachote, M.S. 126 pages.

The objectives of this study are 1) to investigate the personal characteristics of members of cooperatives of the Ministry of Interior Limited; 2) to explore information exposure among this group of people; 3) to determine their satisfaction to receive information of cooperatives of Ministry of Interior limited 4) to conduct research into the relationship between the personal individual attributes of those who are part of the cooperatives, with information exposure member of cooperatives and member satisfaction to receive information of cooperatives of Ministry of Interior limited.

This study was based on data collected from 400 members of the cooperatives of the Ministry of Interior Limited through the employment of questionnaires. Computer programs were used to analyze for the resultant information, determining: percentage, average value, standard deviation, and chi-square. Differences were expected at the 0.05 level of statistical significance.

The results of the investigation showed that the majority of respondents were female, aged 31– 40, tertiary educated, in possession of less than 10 years of work experience, drawing an income of around 20,001– 30,000 baht per month, and that they had been members of cooperatives for fewer than 10 years. 55.0 percent of respondents were have been journals cooperative every quarter and 38.0 percent of them read some of the columns. 61.0 percent of the searched for information about the cooperatives on websites 1-2 times per month in order to verify the guarantees, interest rates on deposits, and loans of the cooperative. Have only received 65.3 percent every year in the report of performance of the year. The information exposure, 76.0 percent have received a receipt on every month. And show that the respondents were satisfied by total with the high level to receive information of cooperatives. And personal characteristics members of cooperatives have the relationship with Information exposure member of cooperatives relationship and the member satisfaction by total to receive information of cooperatives. From the results of the studies, the cooperative should to develop the information services to all the members.

Kit Sarika

Student's signature

S. Thuvachote

Independent Study Advisor's signature

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ ด้วยความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากบุคคลหลายฝ่าย ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ สุวรรณา ชูโชติ ประธานกรรมการที่ปรึกษา ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขข้อบกพร่องของการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาราชไทย จำกัด ทุกท่าน ที่ได้อนุเคราะห์ให้ข้อมูล และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาราชไทย จำกัด ที่ให้ความร่วมมือในการเสียดสละเวลาให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณผู้มีพระคุณ พี่ เพื่อนๆ และเจ้าหน้าที่โครงการปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ทุกท่าน ที่อำนวยความสะดวก ดูแล สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้กำลังใจตลอดมา รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กฤษฎี สาริกา  
พฤษภาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(8)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ขอบเขตของการศึกษา	6
นิยามศัพท์	6
วิธีการศึกษา	6
การวิเคราะห์ข้อมูล	8
บทที่ 2 แนวคิดและการตรวจเอกสาร	11
แนวคิด และทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา	11
แนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์	14
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสาร (Media exposure)	18
แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการเปิดรับสื่อ	25
แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ	28
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	32
กรอบแนวคิดในการศึกษา	34
สมมติฐานการศึกษา	35
บทที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	36
ประวัติความเป็นมา	36
วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสหกรณ์	37
โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์	38
การบริการเงินกู้	43

## สารบัญ (ต่อ)

การบริการเงินฝาก	51
การสมัครสมาชิก	52
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์	53
บทที่ 4 ผลการศึกษา	55
ส่วนที่ 1 ศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	55
ส่วนที่ 2 ศึกษาพฤติกรรม的开รับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	58
ส่วนที่ 3 ศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของ สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	75
ส่วนที่ 4 การทดสอบสมมติฐานการศึกษา	75
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ	106
สรุปผลการวิจัย	107
ข้อเสนอแนะ	111
เอกสารและสิ่งอ้างอิง	113
ภาคผนวก	117

## สารบัญญัตราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากร และขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามพื้นที่ต่างๆ	8
2	จำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิก	56
3	จำนวนร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ด้านการได้รับวารสารสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	59
4	จำนวนร้อยละของพฤติกรรมการอ่านวารสารสหกรณ์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	59
5	ความคิดเห็นที่มีต่อคอลัมน์ต่างๆ ในวารสารของสมาชิกที่ได้รับวารสารสหกรณ์	60
6	จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นต่อวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	61
7	จำนวนร้อยละของพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	63
8	จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	64
9	จำนวนร้อยละของพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	67



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
10	จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นที่มีต่อรายงานกิจการประจำปีประจำปีของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	69
11	จำนวนร้อยละของพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านใบเสร็จรับเงินของสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	71
12	จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นที่มีต่อใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	73
13	ค่าความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	75
14	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	76
15	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	77
16	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษาของสมาชิก กับพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	78
17	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งกับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	79
18	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด	80

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
19	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	81
20	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	82
21	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	83
22	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	84
23	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งกับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	85
24	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	86
25	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	87
26	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	88
27	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	89

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
28	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการอ่านรายงาน กิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	90
29	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับพฤติกรรมการอ่านรายงาน กิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	91
30	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านรายงาน กิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	92
31	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่าน รายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	93
32	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสาร ทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	94
33	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	95
34	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการอ่าน ข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	96
35	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสาร ทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด	97

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
36	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางโบะเสรีจรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	98
37	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางโบะเสรีจรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	99
38	ค่าความสัมพันธ์ระหว่าง เพศ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	100
39	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	101
40	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	102
41	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	103
42	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	104
43	ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวงมหาดไทย จักัด	105

## สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1

กรอบแนวคิดในการศึกษา

34

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญของปัญหา

การสื่อสารเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อองค์กรในการบริหาร เพื่อทำให้งานขององค์กรดำเนินต่อไป และช่วยในการประสานงานของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาองค์กร สร้างความเข้าใจระหว่างกันตั้งแต่ระดับต้นจนถึงครอบครัว ชุมชน และสถาบัน นอกจากนี้การสื่อสารยังมีความสำคัญในแง่ของการบริหารองค์กร เพื่อหาข้อมูลที่จะแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการในองค์กรต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารเป็นหลัก การส่งข่าวสารให้สมาชิกและผู้ร่วมงานได้รับรู้ ยิ่งองค์กรที่มีขนาดใหญ่มากเพียงใดความลำบากยุ่งยากในการสื่อสารก็ยิ่งมากขึ้นเท่านั้น มนุษย์อยู่ในสังคมจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารกัน โดยอาศัยรูปแบบและวิธีการต่างๆ กัน การสื่อสารมีส่วนสัมพันธ์ในชีวิตมนุษย์ทั้งในด้านการดำรงชีวิต การศึกษาเล่าเรียน และการทำงาน จึงกล่าวได้ว่าการสื่อสารเป็นเครื่องมือการบริหาร และการปฏิบัติการที่สำคัญ องค์กรเป็นสถาบันที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ กัน ตามลักษณะของงาน แต่ก็มีลักษณะร่วมกัน คือ มีโครงสร้าง มีวัตถุประสงค์ มีการแบ่งงานกันทำ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและจำเป็นต้องรู้ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารในองค์กรจึงต้องกระทำเพื่อหาข้อมูลข่าวสารที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ โดยต้องเป็นข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร และใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในองค์กร และกับบุคคลและสถาบันอื่นที่อยู่นอกองค์กรด้วย ดังนั้น การสื่อสารจึงมีบทบาทสำคัญที่ทำให้หน้าที่ต่างๆ ในองค์กรดำเนินการต่อเนื่องกันและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน้าที่ต่างๆ ภายในองค์กร (เสนาะ ตีเขาว์, 2549)

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการสื่อสารนี้จึงได้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึง 4 ช่องทางได้แก่ ทางวารสารของสหกรณ์ ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ ทางรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจากใบเสร็จรับเงินของสมาชิก เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ รายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์

ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้แก่สมาชิกเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารและนำความรู้ต่างๆ ที่ได้รับนี้ไปใช้และปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวสมาชิกเอง และยังทำให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้สมาชิกเข้ามาทำธุรกรรมทางการเงินกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้อย่างถูกต้อง เพราะสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ นั้น สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้แก่สมาชิกและยังเป็นแหล่งเสริมข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมให้แก่สมาชิกได้อีกด้วย

การดำเนินชีวิตของผู้มีรายได้น้อยภายใต้สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันสินค้ามีราคาที่สูงขึ้นทำให้รายได้ที่ได้รับไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มักจะแก้ปัญหาด้วยการกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินนอกระบบ ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สูงกว่าสถาบันการเงินที่อยู่ในระบบ จนทำให้เกิดภาระหนี้สินขึ้นมากมายและจำนวนมากจนไม่สามารถชำระคืนได้หมด เนื่องจากประเทศไทยมีระดับการออมทรัพย์ในระดับต่ำจึงจำเป็นต้องมีการนำเงินทุนจากต่างประเทศมาลงทุน แต่ไม่มีการจัดการเงินทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ในรูปการลงทุนที่แท้จริงตลอดจนมิได้คำนึงถึงการสร้างทุนภายในประเทศและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นฐานภายในประเทศให้เข้มแข็งแต่อย่างใด เพื่อเป็นการพึ่งตนเองจึงจำเป็นต้องลดสัดส่วนของการพึ่งการลงทุนและการนำเงินมาจากต่างประเทศ ด้วยการเร่งระดมเงินออมกับการลงทุนในประเทศเป็นสิ่งสำคัญ โดยการส่งเสริม การพัฒนา การขยายบทบาท และก่อตั้งธนาคารเฉพาะกิจ เช่น ธนาคารอิสลาม ธนาคารเพื่อเกษตรกรและสหกรณ์ ตลอดจนสหกรณ์ออมทรัพย์ประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งในการออมเงินและกู้ยืมเงิน

กิจการสหกรณ์ของประเทศไทยเกิดขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2549 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีชื่อว่า “สหกรณ์วัดจันทร์ไม่จำกัดสินใจ” แต่สำหรับการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตสำหรับคนที่มียาได้ประจำเป็นเงินเดือน มีขึ้นเป็นแห่งแรกในหมู่ข้าราชการสหกรณ์และพนักงานธนาคารเพื่อสหกรณ์ โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ข้าราชการจำกัดสินใจ” ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายสหกรณ์เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2492 ปัจจุบันกิจการสหกรณ์ได้มีการจัดตั้งกันอย่างแพร่หลายไปทั่วประเทศ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนสหกรณ์และจำนวนสมาชิกมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าในปี 2552 มีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 1,333 สหกรณ์ และในปี 2553 มีสหกรณ์ออมทรัพย์จำนวน 1,358 สหกรณ์ เพิ่มขึ้น 25 สหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 1.88 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2550) หากจะพิจารณาเฉพาะประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์จะพบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑซึ่งมีจำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน้อยเพียง 115 สหกรณ์

เท่านั้น แต่ก็มีจำนวนสมาชิกสหกรณ์มากเป็นอันดับ1 คือร้อยละ 26.69 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2555)

ธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์มีลักษณะคล้ายกับธนาคารพาณิชย์ และบริษัทเงินทุนทั้งหลาย คือ การรับฝากเงิน การถือหุ้น และการให้สินเชื่อ แต่กิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสถาบันการเงินในอีกรูปแบบหนึ่ง กล่าวคือ มีกระแสเงินเข้าระยะยาว ได้แก่ ทุนเรือนหุ้นซึ่งสมาชิกจะต้องถือหุ้นกับสหกรณ์เพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกเดือน และมีกระแสเงินเข้าระยะสั้น ได้แก่ เงินรับฝากจากสมาชิกและผลตอบแทนของเงินที่ให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิก รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากการให้บริการทางการเงินต่างๆ ของสหกรณ์ ที่ทำให้สมาชิกสามารถใช้เงินจนก่อให้เกิดประโยชน์ในรูปของความอยู่ดีกินดีได้อย่างแท้จริง เพื่อที่จะให้การบริหารเงินของสหกรณ์บรรลุวัตถุประสงค์ตามอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์จึงควรพิจารณาในเรื่องความสามารถในการบริหารงานเชิงธุรกิจอยู่เสมอซึ่งผลการดำเนินงานต่างๆ ของสหกรณ์ย่อมมีส่วนเป็นผลกระทบต่อจำนวนสหกรณ์และจำนวนสมาชิกของสหกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจได้ด้วย

ความสำคัญของการติดต่อสื่อสารระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก การติดต่อสื่อสาร สามารถกระทำได้หลายวิธี หากพิจารณาจากสื่อและช่องทางการสื่อสารแล้ว จะพบว่าสื่อและช่องทางเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก หากขาดสื่อและช่องทางแล้วย่อมไม่มีทางที่ข่าวสารจะถ่าย ทอดจากสหกรณ์ไปสมาชิกได้ จึงอาจกล่าวได้ว่าสื่อและช่องทางเป็นสิ่งที่นำข่าวสารไปยังสมาชิก หรือเป็นสิ่งที่ช่วยให้ข่าวสารไปถึงผู้รับสารนั่นเอง โดยพิจารณาได้จากปัจจัยต่างๆ ของสื่อและช่องทาง ได้แก่ การเลือกและความสามารถของสื่อและช่องทางใดสามารถเข้าถึงสมาชิก กลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด สื่อและช่องทางใดเหมาะสมกับเนื้อหาสาระของข่าวสารมากที่สุด

วิธีการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารของสหกรณ์กับสมาชิก โดยทั่วไปอาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ (1) วิธีการที่ใช้ในการสื่อสารทางลายลักษณ์อักษรที่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ คำสั่งประกาศ หนังสือเวียน บันทึกข้อความ จดหมายข่าว วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน (2) วิธีการที่ใช้ในการสื่อสารทางวาจา ได้แก่ การพบปะพูดคุยเป็นรายบุคคล การประกาศเสียงตามสาย การพูดทางโทรศัพท์ ซึ่งความสนใจของชนิดข่าวสาร สำหรับข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์กับสมาชิกนั้น ซึ่งข่าวสาร หมายถึง รหัสหรือสัญลักษณ์ เนื้อหาและการปฏิบัติต่อข่าวสารทุกอย่างไม่ว่าจะมีรหัสหรือสัญลักษณ์อย่างไร จะต้องมึเนื้อหาสาระที่เหมาะสมกับสมาชิก จากกระบวนการสื่อสารทั้งหมดพบว่า ข่าวสารจะปรากฏก็ต่อเมื่อผู้ส่งสารเกิดความคิดขึ้นมาและได้แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาให้เห็น ดังนั้น ข่าวสารจึงมีหน้าที่เป็นสิ่งเร้าให้สมาชิกเกิดการรับรู้ความหมาย และจะมีปฏิกิริยาตอบสนองก็ต่อเมื่อสมาชิก เปิดรับพฤติกรรมชนิดใดชนิดหนึ่ง โดยอาศัยทักษะของผู้รับสารเป็นสำคัญ หากการรับข่าวสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรใน



สหกรณ์นั้น หากพิจารณาผลของการสื่อสารและปฏิกิริยาตอบสนองในกระบวนการสื่อสารแล้ว จะพบว่าสมาชิก อาจจะเป็นคนหนึ่ง คนกลุ่มหนึ่งหรือคนทั้งหมดในสหกรณ์ก็ได้ พื้นฐานของผู้รับสารมี 2 ประการ คือ การกำหนดความรู้ ความหมายตามเรื่องราวที่ผู้ส่งสารส่งข่าวสารผ่านสื่อ หรือ ช่องทางอย่างใดอย่างหนึ่งมาถึงคน ซึ่งสมาชิก อาจมีปฏิกิริยาตอบสนองไปยังสมาชิก ได้ คั้งนั้น บทบาทของสหกรณ์ คือ เป็นผู้พยายามรับรู้เรื่องราวหรือข่าวสารอยู่เป็นประจำ เป็นผู้มีความรู้ลึกที่รวดเร็ว และถูกต้อง และเป็นผู้มีปณิธานสามารถบังคับความสนใจของคนให้มาอยู่ที่ เรื่องราวที่สหกรณ์กำลังเสนอให้สมาชิกเป็นตัวชี้ว่าการสื่อสารล้มเหลวหรือประสบความสำเร็จ หากพิจารณาว่าการสื่อสารภายในสหกรณ์กับสมาชิกเน้นที่แจ้งข่าวสารให้แก่สมาชิก ได้ทราบเรื่องราวทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หากสหกรณ์ไม่สามารถสร้างความเข้าใจกันได้ อันเนื่องมาจากข่าวสารที่ได้รับ ไม่เพียงพอหรือได้รับข่าวสารไม่ชัดเจน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสหกรณ์ หรือสมาชิกขาดทักษะในการตีความหมาย การรับรู้และทำความเข้าใจกับเนื้อหาข่าวสาร หรืออาจมีอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์โดยรวม คือ การไม่สามารถดำเนินงานให้ไปสู่ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (กริช สืบสนธิ, 2547)

สรุปได้ว่า เมื่อสมาชิกได้รับข่าวสารจากสหกรณ์ โดยผ่านสื่อหรือช่องทางแล้วสิ่งที่ตามมา คือ ทำให้สมาชิก ได้รับความรู้ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมในตัวสมาชิกได้ ซึ่งหากพิจารณาในด้านของกระบวนการสื่อสารแล้ว พบว่าสมาชิก เป็นจุดหมายปลายทางของการสื่อสาร ผลที่อาจเกิดขึ้นในตัวสมาชิก นั้นเป็นการคาดหวังของสหกรณ์ที่ต้องการให้สมาชิกเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสหกรณ์

การที่สมาชิกจะรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่ครบถ้วนและ ถูกต้องได้นั้น การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ซึ่งการสื่อสารจะเป็นเครื่องมือช่วยให้สมาชิกได้รับรู้ถึงข่าวสารสำคัญ และเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ที่ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ส่งมอบ ให้สมาชิกรับทราบอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เป็นการสร้างความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็น ปัจจัยสำคัญของการมีความรู้ ความเข้าใจได้ถูกต้อง เป็นหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ในการสรรหา ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของสมาชิก รวมทั้งข่าวสารภายนอก เพื่อให้สมาชิก ได้รับทราบความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์และสังคมโลก รวมทั้งเปิด โอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ร่วมกันซึ่งจะส่งผลให้สมาชิกสามารถเป็น กระบอกเสียงที่ดีอันเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนสมาชิกด้วยกัน

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย

จำกัด ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมกรเปิดรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ประกอบด้วย การรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ พฤติกรรมการวารสารของสหกรณ์ พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ พฤติกรรมการอ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และพฤติกรรมการอ่านข่าวสารจากโบเสร์รับเงินของสมาชิก และยังทราบถึงความพึงพอใจของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้องน่าเชื่อถือ ด้านตรงกับความต้องการ และด้านความสม่ำเสมอในการให้ข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน และการวางแผนประชาสัมพันธ์ อันจะทำให้การพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด ให้ก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาคูณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด
2. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด
4. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกกับพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ และความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ และความพึงพอใจในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด
2. ทำให้ทราบความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด
3. ผลการวิจัยที่ได้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์และปรับปรุงการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทบวงมหาดไทย จำกัด

4. ผลการวิจัยที่ได้สำหรับใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจศึกษา และผู้สนใจนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อไป

### ขอบเขตของการศึกษา

1. ทำการศึกษาเฉพาะบุคคลที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็นสมาชิกในพื้นที่ในส่วนกลาง และพื้นที่ในภูมิภาค
2. ระยะเวลาศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล อยู่ในช่วงระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2557 ถึง เดือน ธันวาคม 2557

### นิยามศัพท์

**การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร** หมายถึง การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ของสมาชิกสหกรณ์ โดยผ่านช่องทางต่างๆ

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่มีต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

**การให้ข้อมูลข่าวสาร** หมายถึง การบริการด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิกของสหกรณ์ ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

**สมาชิก** หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

### วิธีการศึกษา

#### แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) สอบถาม ความเห็นของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทั่วประเทศ (รายละเอียดแสดง ในตารางที่ 1)

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิก จำนวนทั้งสิ้น 10,591 คน (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2556) แบ่งเป็นสมาชิกในพื้นที่ในส่วนกลาง จำนวน 4,632 คน และพื้นที่ในส่วนภูมิภาค จำนวน 5,959 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 385 ราย โดยผู้วิจัยใช้สูตรการคำนวณหาขนาดตัวอย่างของ ยามาเน่ (Yamane, 1970, p. 580-581) ณ ระดับความเชื่อมั่น 95 % ดังนี้

$$\text{จากสูตร } n = N / (1 + Ne^2)$$

$$n = \text{ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง}$$

$$N = \text{จำนวนของประชากร}$$

$$e = \text{ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง}$$

การคำนวณหาขนาดตัวอย่างของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทั่วประเทศ จำนวนประชากรทั้งหมด = 10,591 คน โดยกำหนดความคลาดเคลื่อน = 0.05

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าสูตร } n &= 10,591 / [1 + (10,591 \times 0.05^2)] \\ &= 10,591 / [1 + (10,591 \times 0.0025)] \\ &= 10,591 / [1 + 26.4775] \\ &= 10,591 / 27.4775 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ขนาดตัวอย่าง} &= 385.44 \text{ คน} \\ &= 385 \text{ คน} \end{aligned}$$

จากผลการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยจึงได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างไว้ จำนวน 400 คน

ในการสุ่มตัวอย่างให้ได้ตามที่กำหนด ผู้วิจัยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดโควตา (Quota Sampling) ตามสัดส่วนของประชากรที่กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ โดยขนาดของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ในส่วนกลางได้จากการสุ่มตัวอย่างของทั้ง 4 หน่วยงาน มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 4,632 คน ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม 6 จำนวนสมาชิก 987 คน กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม 6 จำนวนสมาชิก 627 คน กรมราชทัณฑ์ จำนวนสมาชิก 1,421 คน และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวนสมาชิก 1,597 คน และพื้นที่ในส่วนภูมิภาค โดยการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากประชากรของแต่ละภาค รวมทั้ง 5 ภาค มีสมาชิกจำนวนทั้งสิ้น 5,959 คน โดยแบ่งเป็นภาคเหนือจำนวนสมาชิก 1,310 คน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนสมาชิก 1,195 คน ภาคกลาง จำนวนสมาชิก 1,291 คน ภาคตะวันออก จำนวนสมาชิก 1,087 คน และภาคใต้ จำนวนสมาชิก 1,076 คน รายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนประชากร และขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำแนกตามพื้นที่ต่างๆ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง				
ส่วนงาน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนกลาง	4,632	43.75	175	43.75
- กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม 6	987	9.32	37	9.25
- กรมโยธาธิการและผังเมือง พระราม 9	627	5.92	24	6.00
- กรมราชทัณฑ์	1,421	13.42	54	13.50
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1,597	15.09	60	15.00
ส่วนภูมิภาค	5,959	56.25	225	56.25
- ภาคเหนือ	1,310	21.98	49	12.25
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,195	20.05	45	11.25
- ภาคกลาง	1,291	21.66	49	12.25
- ภาคตะวันออก	1,087	18.25	41	10.25
- ภาคใต้	1,076	18.06	41	10.25
รวม	10,591	100.00	400	100.00

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยใช้วิธีทางสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อใช้ในการบรรยายลักษณะข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ทำการวิเคราะห์โดยใช้ การแจกแจง ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. การศึกษาพฤติกรรมกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อใช้ในการบรรยาย พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ ทำการวิเคราะห์โดยใช้ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

3. การศึกษาระดับความพึงพอใจของสมาชิกในการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

#### 4. การทดสอบสมมติฐาน

4.1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการรับข้อมูล ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด

4.2 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวม ของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด สถิติที่ใช้ ในการวิเคราะห์ ได้แก่ สถิติไคสแควร์ (Chi-square)

#### การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

การศึกษาเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้ข้อมูล ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด เป็นการศึกษาระดับความคิดเห็นของ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด โดยแบบสอบถามในส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลทีถถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด มีข้อคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของ ลิเคิร์ต (Likert) ได้กำหนดค่าคะแนนและความหมายดังนี้ (สรชัย พิศาลบุตร, 2550)

ระดับคะแนน	5	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน	4	หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับคะแนน	3	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับคะแนน	2	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับคะแนน	1	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับการให้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับชั้น ซึ่งมีเกณฑ์ในการกำหนดค่าน้ำหนักของการ ประเมินเป็น 5 ระดับตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) ได้ดังนี้ (สรชัย พิศาลบุตร, 2550)

$$\begin{aligned}
 \text{ความกว้างของภาคชั้น} &= \text{พิสัย} / \text{จำนวนชั้น} \\
 \text{แทนค่า} &= (5 - 1) / 5 \\
 &= 0.80 \text{ (โดยเริ่มจากชั้นต่ำสุด)}
 \end{aligned}$$

#### เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน

ผู้ศึกษาได้จัดระดับคะแนนไว้ 5 ระดับ คือ ฟังพอใจมากที่สุด ฟังพอใจมาก ฟังพอใจปานกลาง ฟังพอใจน้อย และฟังพอใจน้อยที่สุด จากนั้นนำมาหาค่าระดับความเห็นเฉลี่ย โดยการกำหนดความหมาย ดังนี้ (สรชัย พิศาลบุตร, 2550)

คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายถึง	ระดับความฟังพอใจน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	หมายถึง	ระดับความฟังพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	หมายถึง	ระดับความฟังพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	หมายถึง	ระดับความฟังพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง	ระดับความฟังพอใจมากที่สุด

## บทที่ 2

### แนวคิดและการตรวจเอกสาร

แนวคิดและการตรวจเอกสารในการวิจัยเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยผู้วิจัย ได้ค้นคว้าเอกสารและหนังสือทางวิชาการเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่จะทำการตรวจเอกสาร ได้แบ่งออกเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย
2. แนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์
3. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสาร
4. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการเปิดรับสื่อ
5. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### แนวคิด และทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา

#### ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย

สหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย เกิดขึ้นได้โดยมีมูลเหตุมาจากสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ประเทศไทยได้เริ่มมีการติดต่อซื้อขายกับต่างประเทศมากขึ้น ระบบเศรษฐกิจของชนบทก็ค่อยๆ เปลี่ยนจากระบบเศรษฐกิจแบบเพื่อเลี้ยงตัวเอง มาสู่ระบบเศรษฐกิจแบบเพื่อการค้า ความต้องการเงินทุนในการขยายการผลิตและการครองชีพจึงมีเพิ่มขึ้น ชาวนาที่ไม่มีทุนรอนของตนเองก็หันไป



กู้ยืมเงินจากบุคคลอื่น ทำให้ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงและยังถูกเอาเปรียบ จากพ่อค้า นายทุนทุกวิถีทาง ชาวนาจึงตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบอยู่ตลอดเวลา ทำนาได้ข้าวเท่าใดก็ต้องขายใช้หนี้เกือบหมด นอกจากนี้การทำนา ยังคงมีผลผลิตที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับสภาพดินฟ้าอากาศ ถ้าปีไหนผลผลิตเสียหาย ก็จะทำให้หนี้สินพอกพูนมากขึ้นเรื่อย ๆ จนลูกหนี้บางรายต้องโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่เจ้าหนี้ และกลายเป็นผู้เช่านา หรือเร่ร่อนไม่มีที่ดินทำกิน ไปในที่สุด

จากสภาพปัญหาความยากจนของชาวนาในสมัยนั้น ทำให้ทางราชการคิดหาวิธีช่วยเหลือด้วยการจัดหาเงินทุนมาให้กู้ และคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ความคิดนี้ได้เริ่มขึ้นในปลายรัชกาลที่ 5 โดยกำหนดวิธีการที่จะช่วยชาวนาในด้านเงินทุนไว้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 จัดตั้งธนาคารเกษตร เพื่อให้เงินกู้แก่ชาวนา แต่ขัดข้องในเรื่องเงินทุน และหลักประกันเงินกู้ ความคิดนี้จึงระงับไป

วิธีที่ 2 วิธีการสหกรณ์ประเภทหาทุน วิธีนี้เกิดจากรัฐบาลโดยกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ในปัจจุบันคือกระทรวงการคลังได้เชิญเซอร์ เบอ์นาร์ด์ ฮันเตอร์ หัวหน้าธนาคารแห่งมดราส ประเทศอินเดีย เข้ามาสำรวจหาช่องทางช่วยเหลือชาวนา ได้เสนอว่าควรจัดตั้ง “ธนาคารให้กู้ยืมแห่งชาติ” ดำเนินการให้กู้ยืมแก่เกษตรกร โดยมีที่ดินและหลักทรัพย์อื่นเป็นหลักประกันเพื่อป้องกันมิให้ชาวนาที่กู้ยืมเงินทอดทิ้งที่นาหลบหนี้สิน ส่วนการควบคุมเงินกู้และการเรียกเก็บเงินกู้ ท่านได้แนะนำให้จัดตั้งเป็นสมาคมที่เรียกว่า “โคออปอเรทีฟ โซไซตี้” (Co-operatives Society) โดยมีหลักการร่วมมือกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งคำนี้ พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ได้ทรงบัญญัติศัพท์เป็นภาษาไทยว่า “สมาคมสหกรณ์” จึงกล่าวได้ว่า ประเทศไทยเริ่มศึกษาวิธีการสหกรณ์ขึ้น ในปี พ.ศ. 2457 แต่ก็ยังมีได้ดำเนินการอย่างไร จนกระทั่งในปี 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงกรมสถิติพยากรณ์ เป็นกรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์ ประกอบด้วยส่วนราชการ 3 ส่วน คือ การพาณิชย์ การสถิติพยากรณ์ และการสหกรณ์

การจัดตั้งส่วนราชการสหกรณ์นี้ ก็เพื่อจะให้มิมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดลองจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น และพระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ในฐานะทรงเป็นอธิบดีกรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์ ขณะนั้น ได้ทรงพิจารณาเลือกแบบอย่างสหกรณ์เครดิตที่จัดตั้งกันอยู่ในต่างประเทศหลายแบบในที่สุดก็ทรงเลือกแบบ โรฟไฟเฟเซน และทรงยืนยันไว้ในรายงานสหกรณ์ฉบับแรกว่า เมื่อได้พิจารณาแล้ว ได้ตกลงเลือกสหกรณ์ชนิดที่เรียกว่า โรฟไฟเฟเซน ซึ่งเกิดขึ้นในเยอรมัน และมีจุดมุ่งหมายที่จะอุปถัมภ์คนจนผู้ประกอบกิจกรรมย่อย ๆ เห็นว่าเป็นสหกรณ์ชนิดที่เหมาะสมที่สุดสำหรับประเทศไทย จากการที่พระองค์ได้ทรงเป็นผู้บุกเบิกริเริ่มงานสหกรณ์ขึ้นในประเทศไทย บุคคลทั้งหลายในขบวนการสหกรณ์ จึงถือว่าพระองค์เป็น “พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย”

สำหรับรูปแบบรถไฟไฟเซิน ก็คือ สหกรณ์เพื่อการกู้ยืมเงินที่มีขนาดเล็ก สมาชิกจะได้มีความรับผิดชอบร่วมกัน ทำให้สะดวกแก่การควบคุมห้องที่ ที่ได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งสหกรณ์คือจังหวัดพิษณุโลก เนื่องจากเป็นจังหวัดที่มีผู้คนไม่หนาแน่น และเป็นราษฎรที่เพิ่งอพยพมาจากทางใต้ จึงต้องการช่วยเหลือผู้อพยพ ซึ่งประกอบอาชีพการเกษตรให้ตั้งตัวได้ รวมทั้ง เพื่อเป็นการชักจูงราษฎรในจังหวัดอื่น ที่มีผู้คนหนาแน่นให้อพยพมาในจังหวัดนี้ และเข้าทำประโยชน์ในที่ดินอย่างเต็มที่ ต่อมากรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์จึงได้ทดลองจัดตั้งสหกรณ์หาทุนขึ้น ณ ห้องที่อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เป็นแห่งแรก ใช้ชื่อว่า “สหกรณ์วัดจันทร์ ไม่จำกัดสินใช้” โดยจดทะเบียนเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2459 มีพระราชวรวงศ์เธอกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ทรงเป็นนายทะเบียนสหกรณ์พระองค์แรก นับเป็นการเริ่มต้นการสหกรณ์ในประเทศไทยอย่างสมบูรณ์

ในระยะแรกตั้งสหกรณ์วัดจันทร์ ไม่จำกัดสินใช้ มีสมาชิกจำนวน 16 คน ทุนดำเนินงาน 3,080 บาท ซึ่งเป็นเงินจากค่าธรรมเนียมแรกเข้า 80 บาท และเงินทุนจำนวน 3,000 บาท ได้อาศัยเงินกู้จากแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด ซึ่งก็คือ ธนาคารไทยพาณิชย์ในปัจจุบัน โดยมีกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ เป็นผู้ค้ำประกัน และเสียดอกเบี้ยธนาคารในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี คิดดอกเบี้ยจากสมาชิกในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี กำหนดให้สมาชิกส่งเงินต้นในปีแรก จำนวน 1,300 บาท แต่เมื่อครบกำหนดสมาชิกสามารถส่งเงินต้นคืนได้ถึง 1,500 บาท ทั้งส่งดอกเบี้ยได้ครบทุกรายการ แสดงให้เห็นว่าการนำวิธีการสหกรณ์เข้ามาช่วยแก้ไขความเดือดร้อนของชาวนาได้ผล และจากความสำเร็จของสหกรณ์วัดจันทร์ ไม่จำกัดสินใช้ รัฐบาลจึงได้คิดขยายกิจการสหกรณ์ไปยังจังหวัดอื่น ๆ แต่การจัดตั้งสหกรณ์ในระยะแรกนั้น นอกจากจะมีข้อจำกัดเรื่องเงินทุนแล้วยังมีข้อจำกัดในทางกฎหมายด้วย เพราะพระราชบัญญัติเพิ่มเติมสมาคม พ.ศ. 2459 ทำให้การจัดตั้งสหกรณ์ไม่กว้างขวางพอที่จะขยายสหกรณ์ออกไป หากจะให้การจัดตั้งสหกรณ์เจริญก้าวหน้า และมีความมั่นคง จะต้องออกกฎหมายควบคุมให้มีขอบเขตกว้างขวาง ดังนั้น ในเวลาต่อมาทางราชการจึงได้ประกาศยกเลิกพระราชบัญญัติเพิ่มเติมสมาคม พ.ศ. 2459 แล้ว ประกาศใช้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 นับเป็นกฎหมายสหกรณ์ฉบับแรก พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้เปิด โอกาสให้มีการรับจดทะเบียนสหกรณ์ประเภทอื่น ๆ จากนั้นได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2471 อีก 3 ครั้ง นับว่าการประกาศใช้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2471ช่วยให้การจัดตั้งสหกรณ์ได้ขยายออกไปอีกมาก

ปี พ.ศ. 2478 มีการริเริ่มจัดตั้งสหกรณ์เข้าซื้อที่ดินที่จังหวัดปทุมธานี และได้จัดตั้งสหกรณ์ประเภทใหม่ ๆ ขึ้นอีกหลายประเภท เช่น สหกรณ์บำรุงที่ดิน สหกรณ์การชาย สหกรณ์นิคมฝ้าย สหกรณ์หาทุนและบำรุงที่ดิน และสหกรณ์ออมทรัพย์ ในปี พ.ศ. 2480 ร้านสหกรณ์ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเป็นแห่งแรกที่อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชื่อว่า ร้านสหกรณ์บ้านเกาะ จำกัดสินใช้ มี

สมาชิกแรกตั้ง 279 คน และได้มีการจัดตั้งร้านสหกรณ์ในลักษณะนี้ขึ้นอีกหลายแห่ง เพื่อช่วยเหลือประชาชน เกี่ยวกับปัญหาค่าครองชีพ โดยจัดตั้งขึ้นทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และส่วนของประชาชน

การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่สุดของขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย ก็คือการควบสหกรณ์หาทุนเข้าด้วยกัน โดยทางราชการได้ออกพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เปิดโอกาสให้สหกรณ์หาทุนขนาดเล็ก ที่ดำเนินธุรกิจเพียงอย่างเดียว ควบเข้ากันเป็นขนาดใหญ่ สามารถขยายการดำเนินธุรกิจเป็นแบบเนกประสงค์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกได้มากกว่า ด้วยเหตุนี้สหกรณ์ออมทรัพย์หาทุนจึงแปรสภาพเป็นสหกรณ์การเกษตรมาจนปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2511 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้ถือกำเนิดขึ้นมาเพื่อเป็นสถาบันสำหรับการศึกษาก่อสมาชิกสหกรณ์ทั่วประเทศ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถาบันสหกรณ์ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ และความช่วยเหลือร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์สากลในด้านอื่นๆ ที่มีใช้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีสหกรณ์ทุกประเภทเป็นสมาชิก ซึ่งประเทศไทยได้กำหนดประเภทสหกรณ์ไว้ 6 ประเภท ตามประกาศกฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2516 ประกอบด้วยสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ และในปี พ.ศ. 2548 ได้ประกาศให้มีสหกรณ์รับจดทะเบียนเป็น 7 ประเภท คือ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์บริการ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ซึ่งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งถือใช้อยู่ในปัจจุบันได้เพิ่มเติมบทบัญญัติที่ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) การแบ่งแยกสหกรณ์ สมาชิกสมทบ และอื่นๆ ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์ต่อขบวนการสหกรณ์อย่างมาก นับแต่สหกรณ์ได้ถือกำเนิดขึ้นในประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ได้สร้าง ความเชื่อถือเป็นที่ไว้วางใจของสมาชิก จนทำให้จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวนสมาชิก ปริมาณเงินทุน และผลกำไรของสหกรณ์ เพิ่มขึ้นทุกปี สหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทยจึงมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะต่อประชาชนที่ยากจน สหกรณ์จะเป็นสถาบันทางเศรษฐกิจ และสังคมที่ช่วยแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ และช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

#### แนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์

ความหมายของสหกรณ์ (Co-operatives) พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานพระราชดำรัสแก่ ผู้นำสหกรณ์ที่เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ณ ศาลาดุสิต

คล้าย เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2526 ไว้ตอนหนึ่งว่า...สหกรณ์นี้มีความหมาย คำว่า “สห” ก็ด้วยกัน “กรณ์” การทำ ทำงานทำกิจการต่าง ๆ หมายความว่า “สหกรณ์” แปลว่าการทำงานร่วมกัน การทำงานร่วมกันนี้ถือซึ่งมาก เพราะว่าจะต้องร่วมมือกันในทุกด้าน ทั้งในด้านงานการที่ทำได้ด้วยร่างกาย ทั้งในด้านงานการที่ทำได้ด้วยสมอง และงานการที่ทำได้ด้วยใจ ทุกอย่างนี้ขาดไม่ได้ ต้องมีความพร้อม

ความหมายตามพระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย พระราชวรพงศ์เชอกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย ประทาน คำแปล (ดำรง ปันประณต และสะอาด แก้วเกษ, 2550) “สหกรณ์เป็นวิธีการจัดการรูปหนึ่ง ซึ่งบุคคลหลายคนรวมกันเข้าด้วยความสมัครใจในฐานะที่เป็นมนุษย์เท่ากัน และโดยความมีสิทธิเสมอหน้ากันหมด เพื่อจะบำรุงตนให้เกิดความจำริญในทางทรัพย์”

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สหกรณ์ หมายความว่า “คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการ เพื่อประโยชน์ ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้”

ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 “สหกรณ์ หมายถึง องค์การทางเศรษฐกิจและสังคมที่สมาชิกร่วมกันจัดตั้งขึ้น ด้วยการลงหุ้นร่วมกัน จัดการร่วมกันในการผลิต การจำหน่ายสินค้า หรือบริการตามความต้องการ หรือผลประโยชน์อย่างเดียวกันของบรรดาสมาชิก สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในการบริหารสหกรณ์ โดยไม่ขึ้นกับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์โคนม (กฐ) คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันและได้จดทะเบียนว่าด้วยกฎหมายสหกรณ์”

องค์การสัมพันธภาพสหกรณ์ระหว่างประเทศ (The International Cooperative Alliance : ICA) ปี 1995 แถลงการณ์ว่าด้วยเอกลักษณ์ของการสหกรณ์ (นุกูล กรยีนยงค์, 2549) “สหกรณ์เป็นองค์การอิสระของบุคคล ซึ่งร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยการดำเนินวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย”

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม" ซึ่งประกอบด้วยการที่สำคัญรวม 7 ประการ กล่าวได้ดังนี้

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง

1. พึงตระหนักว่าการเข้าและออกจากการเป็นสมาชิก จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของบุคคล (คำว่า "บุคคล" หมายถึง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ไม่ใช่ถูกชักจูง โน้มน้าว ล่อลวง บังคับ ข่มขู่จากผู้อื่น

2. อย่างไรก็ดี การกำหนดคุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิกแล้วสามารถร่วมกันดำเนินกิจกรรมในสหกรณ์ได้ และไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนสมาชิกและสหกรณ์ ไม่ถือว่าขัดกับหลักการสหกรณ์ข้อนี้

3. สมาชิกสมทบนั้น ควรมีแค่เฉพาะกรณีของสหกรณ์บางประเภทที่มีลักษณะพิเศษและจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรให้มีในสหกรณ์ทั่วไปหรือทุกประเภท เพราะตามปกติสมาชิกสมทบมาจากบุคคลซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกธรรมดา หากสหกรณ์ได้รับสมาชิกสมทบจำนวนมาก ก็อาจกระทบต่อการส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกธรรมดาได้แม้ว่ากฎหมายจะได้ห้ามมิให้สมาชิกสมทบบมีสิทธิบางประการก็ตาม

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

พึงตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนที่จะต้องร่วมแรงกายใจ และสติปัญญาในการดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ของสหกรณ์ตามวิถีทางประชาธิปไตย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางหรือองค์กรต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและที่ประชุมใหญ่

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก

1. หลักการสหกรณ์ข้อนี้ มุ่งเน้นให้สมาชิกทุกคนพึงตระหนักว่าบทบาทที่สำคัญของตนคือ การที่ต้องเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าในคนเดียวกัน (Co-owners and Customers) จึงต้องทำหน้าที่เป็นผู้สมทบทุน ผู้ควบคุม และผู้อุดหนุน หรือผู้ใช้บริการของสหกรณ์ มิใช่มาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อมุ่งหวังได้รับประโยชน์จากสหกรณ์เท่านั้น

2. ในการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อความเป็นธรรมแก่สมาชิก ส่วนหนึ่งต้องกันไว้เป็นทุนสำรอง ซึ่งจะนำไปแบ่งกันมิได้ แต่เป็นทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์ของพวกเขาเอง ถือเป็นทุนทางสังคม นอกนั้นอาจแบ่งเป็นเงินปันผลในอัตราจำกัด และเป็นเงินเฉลี่ยคืน ตามส่วนแห่งธุรกิจ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

1. สมาชิก กรรมการและพนักงานสหกรณ์รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ต้องสำนึกและตระหนักอยู่เสมอว่าสหกรณ์เป็นองค์กรช่วยตนเอง และปกครองตนเอง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ต้องเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือทำสัญญาใดก็ตามเจือใจที่สหกรณ์ยอมรับได้กับบุคคลภายนอกหรือรัฐบาล

2. การรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากรัฐ หรือบุคคลภายนอกไม่ขัดกับหลักความเป็นอิสระของสหกรณ์ หากผู้ให้ความช่วยเหลือมุ่งหมายให้สหกรณ์ช่วยเหลือตนเองได้ และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งความเป็นตัวของตัวเองของสหกรณ์

### หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรมและสารสนเทศ

1. หลักการข้อนี้เป็นจุดอ่อนของสหกรณ์ในประเทศไทยทุกระดับ ทั้งสหกรณ์ขั้นปฐมและสหกรณ์ขั้นสูง เพราะขาดแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาทางสหกรณ์ให้เป็นบทบาท และความรับผิดชอบของขบวนการสหกรณ์อย่างแท้จริง ทั้งๆ ที่ได้รับเริ่มให้จัดตั้งกองทุนสะสมจัดสภาพสหกรณ์จากกำไรของสหกรณ์มาตั้งแต่ พ.ศ. 2492 และแม้จะมีการจัดตั้งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและมีชุมนุมสหกรณ์ระดับชาติบ้างแล้วส่วนราชการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ก็ยังคงดำเนินการให้การศึกษาและฝึกอบรมทางสหกรณ์แทบจะเรียกได้ว่าซ้ำซ้อนกับขบวนการสหกรณ์โดยไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนให้ขบวนการสหกรณ์สามารถรับผิดชอบการให้การศึกษากับฝึกอบรมทางสหกรณ์ได้ด้วยตนเองในที่สุด โดยมีหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอตามความจำเป็นและเน้นการฝึกอบรมข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. การศึกษาฝึกอบรมและสารสนเทศมีความมุ่งหมายและเน้นกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

2.1 การศึกษามุ่งให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่จะเป็นสมาชิกในอนาคตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ รวมทั้งมีความสำนึก และตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก หรือให้เป็นผู้มีจิตวิญญาณสหกรณ์

2.2 การฝึกอบรมมีจุดมุ่งหมายให้กรรมการผู้จัดการและพนักงานสหกรณ์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะรวมทั้งความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน

2.3 ส่วนสารสนเทศนั้นมุ่งให้บุคคลทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับเยาวชนพลະผู้นำด้านความคิดเป็น เช่น ผู้นำชุมนุม นักหนังสือพิมพ์ นักเขียน ผู้นำองค์กร พัฒนาชุมชน ฯลฯ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง

### 3. หลักสูตรและเนื้อหาของการศึกษาอบรม ควรครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม

### หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

1. แท้จริงการร่วมมือระหว่างสหกรณ์เป็นหลักการเดียวกันกับการร่วมมือระหว่างบุคคลธรรมดาในการจัดตั้งสหกรณ์นั่นเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดการประหยัดด้วยขนาด มีอำนาจการต่อรองสูงขึ้น และนำไปสู่การรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์อาจทำได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ในแนวนอนสหกรณ์ทุกสหกรณ์ไม่ว่าประเภทเดียวกันหรือไม่ สามารถร่วมมือกันได้ในทุกระดับเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและขบวนการสหกรณ์ในแนวตั้งสหกรณ์ท้องถิ่นประเภทเดียวกันควรรวมตัวกันทางธุรกิจเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ และสหกรณ์

ทุกประเภท ทุกระดับ ทุกสหกรณ์ควรรวมตัวกันเป็นองค์การสหกรณ์สูงสุด (Apex Organization) เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมด้านอุดมการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมแนะนำ การกำกับดูแล การตรวจสอบ การวิจัย และการพัฒนา ฯลฯ

3. วัตถุประสงค์สำคัญของการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ คือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถอำนาจผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เพราะฉะนั้นสหกรณ์ท้องถิ่นแต่ละสหกรณ์ และสหกรณ์ชั้นสูงต้องเป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มีชีวิตชีวา (Viable & Sustainable) และร่วมมือกันในลักษณะของ "ระบบรวม" หรือเป็นเอกภาพ

#### หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน

1. สหกรณ์เป็นองค์การทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพราะฉะนั้น การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนนั้นๆ ซึ่งหมายความว่า เป็นการพัฒนา ที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ หรือเป็นการพัฒนาที่สนองความต้องการและความใฝ่ฝันของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ทำลายโอกาสความสามารถ และอนาคตของคนรุ่นหลัง

2. เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ก็เป็นสมาชิกของชุมชนนั่นเอง สหกรณ์จึงควรมีส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชนนั้นแบบยั่งยืน

#### แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสาร (Media exposure)

การสื่อสารนั้นจัดได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในชีวิตของมนุษย์ นอกเหนือจากปัจจัยสี่ที่มีความจำเป็นต่อความอยู่รอดของมนุษย์ ซึ่งได้แก่ อาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่มและยารักษาโรค แม้ว่าการสื่อสารจะไม่ได้มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเป็นความตายของมนุษย์เหมือนกับปัจจัยสี่ แต่การที่จะให้ได้มาซึ่งปัจจัยสี่เหล่านั้น ย่อมต้องอาศัยการสื่อสารเป็นเครื่องมืออย่างแน่นอน มนุษย์ต้องอาศัยการสื่อสารเป็นเครื่องมือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของตนและ เพื่ออยู่ร่วมกับคนอื่นๆ ในสังคมการสื่อสารเป็นพื้นฐานของการ ติดต่อของกระบวนการสังคม ยิ่งสังคมมีความสลับซับซ้อนมาก และประกอบด้วยคนจำนวนมากขึ้นเท่าใดการสื่อสารก็ยิ่งมีความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น ทั้งนี้เพราะการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และสังคมจะนำมาซึ่งความสลับซับซ้อน หรือความสับสนต่างๆ จนอาจก่อให้เกิดความไม่เข้าใจและไม่แน่ใจแก่สมาชิกของสังคม ดังนั้น จึงต้องอาศัยการสื่อสารเป็นเครื่องมือเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ยุพดี วุฒิกุลเจริญ, 2537:3)

ข่าวสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ความต้องการข่าวสารจะเพิ่มมากขึ้นเมื่อบุคคลนั้นต้องการข้อมูลในการตัดสินใจหรือไม่แน่ใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง นอกจากนั้นข่าวสารยังเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้เปิดรับมีความทันสมัย สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ของโลกปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น ตามที่ชาร์ลส์ เค. อัทกิน (Charles k. Atkin, 1973) ได้กล่าวว่าบุคคลที่เปิดรับข่าวสารมาก ย่อมมีหูตากว้างไกล มีความรู้ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมและเป็นคนทันสมัยทันเหตุการณ์กว่าบุคคลที่เปิดรับข่าวสารน้อย

อย่างไรก็ตาม บุคคลจะไม่รับข่าวสารทุกอย่างที่ผ่านมาสู่ตนทั้งหมด แต่จะเลือกรับรู้เพียงบางส่วนที่คิดว่ามีประโยชน์ต่อตน ดังนั้น ข่าวสารที่หลั่งไหลผ่านเข้ามาไปยังบุคคลจากช่องทางต่าง ๆ นั้น มักจะถูกคัดเลือกตลอดเวลา ข่าวสารที่น่าสนใจ มีประโยชน์และเหมาะสมตามความนึกคิดของผู้รับสาร จะเป็นข่าวสารที่ก่อให้เกิดความสำเร็จในการสื่อสาร (กิติมา สุรสนธิ, 2533 : 46-47)

การเลือกสรรข่าวสารของบุคคลเป็นสิ่งที่อธิบายถึงพฤติกรรมกรรมการสื่อสารของแต่ละบุคคลว่าความแตกต่างกันทางสภาพส่วนบุคคลหรือสภาพจิตวิทยามีผลต่อการเปิดรับข่าวสาร โดยมีกระบวนการเลือกสรร (Selective Process) ที่แตกต่างกัน ซึ่งโจเซฟ ที. แคลปเปอร์ (Klapper, J.T., 1960) ได้กล่าวไว้ว่า กระบวนการเลือกรับข่าวสารหรือเปิดรับข่าวสารเปรียบเสมือนเครื่องกรองข่าวสารในการรับรู้ของมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยการกลั่นกรอง 4 ขั้นตอนตามลำดับดังต่อไปนี้

1. การเลือกเปิดรับ (Selective Exposure) เป็นขั้นแรกในการเลือกช่องทางการสื่อสารบุคคลจะเลือกเปิดรับสื่อและข่าวสารจากแหล่งสารที่มีอยู่ด้วยกันหลายแหล่ง เช่นการเลือกซื้อหนังสือพิมพ์ฉบับใดฉบับหนึ่ง เลือกเปิดวิทยุกระจายเสียงสถานีใดสถานีหนึ่งตามความสนใจและความต้องการของตน อีกทั้งทักษะและความชำนาญในการรับรู้ข่าวสารของคนเรานั้นก็ต่างกัน บางคนนัดที่จะฟังมากกว่าอ่าน ก็จะชอบฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์มากกว่าอ่านหนังสือเป็นต้น

2. การเลือกให้ความสนใจ (Selective Attention) ผู้เปิดรับข่าวสารมีแนวโน้มที่จะเลือกสนใจข่าวจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง โดยมักเลือกตามความคิดเห็น ความสนใจของตน เพื่อสนับสนุนทัศนคติเดิมที่มีอยู่และหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับความรู้ความ เข้าใจหรือ ทัศนคติเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อไม่ให้เกิดภาวะทางจิตใจที่ไม่สมดุลหรือมีความไม่สบายใจ ที่เรียกว่า ความไม่สอดคล้องทางด้านความเข้าใจ (Cognitive Dissonance)

3. การเลือกรับรู้และตีความหมาย (Selective Perception and Interpretation) เมื่อบุคคลเปิดรับข้อมูลข่าวสารแล้ว ก็คาดว่าจะรับรู้ข่าวสารทั้งหมดตามเจตนาารมณ์ของผู้ส่งสารเสมอไปเพราะคนเรามักเลือกรับรู้และตีความหมายสารแตกต่างกันไปตามความสนใจ ทัศนคติ ประสบการณ์ ความเชื่อ ความต้องการ ความคาดหวัง แรงจูงใจ สภาวะทางร่างกาย หรือสภาวะทางอารมณ์และ



จิตใจ ฉะนั้นแต่ละคนอาจตีความเฉพาะข่าวสารที่สอดคล้องกับลักษณะส่วนบุคคลดังกล่าว นอกจากจะทำให้ข่าวสารบางส่วนถูกตัดทิ้งไปยังมีการบิดเบือนข่าวสารให้มีทิศทางเป็นที่น่าพอใจของแต่ละบุคคลด้วย

4. การเลือกจดจำ (Selective Retention) บุคคลจะเลือกจดจำข่าวสารในส่วนที่ตรงกับความสนใจ ความต้องการ ทศนคติ ฯลฯ ของตนเอง และมักจะลืมหรือไม่นำไป ถ้ายทอดต่อในส่วนที่ตนเองไม่สนใจ ไม่เห็นด้วย หรือเรื่องที่ขัดแย้งกับความคิดของตนเอง ข่าวสารที่คนเราเลือกจดจำไว้นั้น มักมีเนื้อหาที่จะช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนความรู้สึกนึกคิด ทศนคติ ค่านิยม หรือความเชื่อของแต่ละคนที่มีอยู่เดิมให้มีความมั่นคงชัดเจนยิ่งขึ้นและเปลี่ยนแปลงยากขึ้น เพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ในโอกาสต่อไป ส่วนหนึ่งอาจนำไปใช้เมื่อเกิดความรู้สึกขัดแย้งและมีสิ่งที่ไม่สบายใจขึ้น

สำหรับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกเปิดรับข่าวสารของบุคคลนั้น ทอดด์ ฮันท์ และ เบรนท์ ดี รูเบน (Todd Hunt and Brent d. Ruben, 1993: 65 อ้างถึงใน ประมะ สตะเวทิน, 2541: 122-124) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกเปิดรับข่าวสารของบุคคลไว้ดังนี้

1. ความต้องการ (Need) ปัจจัยที่สำคัญที่สุดปัจจัยหนึ่งในกระบวนการเลือกของมนุษย์คือ ความต้องการ ความต้องการทุกอย่างของมนุษย์ทั้งความต้องการทางกายและใจทั้งความต้องการระดับสูงและความต้องการระดับต่ำ ย่อมเป็นตัวกำหนดการเลือกของเรา เราเลือกตอบสนองความต้องการของเรา เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ต้องการ เพื่อแสดงรสนิยม เพื่อการยอมรับในสังคม เพื่อความพอใจ ฯลฯ

2. ทศนคติและค่านิยม (Attitude and Values) ทศนคติ คือความชอบและมีใจโน้มเอียง (Preference and Predisposition) ต่อเรื่องต่าง ๆ ส่วนค่านิยม คือหลักพื้นฐานที่เรายึดถือ เป็นความรู้สึกที่ว่าเราควรจะทำหรือไม่ควรทำอะไรในการมีความสัมพันธ์กับ สิ่งแวดล้อมและคนซึ่ง ทศนคติและค่านิยมมีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการเลือกใช้สื่อมวลชน การเลือกข่าวสาร การเลือกตีความหมายและการเลือกจดจำ

3. เป้าหมาย (Goal) มนุษย์ทุกคนมีเป้าหมาย มนุษย์ทุกคนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินชีวิตทั้งในเรื่องอาชีพ การเข้าสมาคม การพักผ่อน เป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เรากำหนดขึ้นนี้จะ มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้สื่อมวลชน การเลือกข่าวสาร การเลือกตีความหมาย และการเลือกจดจำเพื่อสนองเป้าหมายของตน

4. ความสามารถ (Capability) ความสามารถของเราเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งรวมทั้ง ความสามารถด้านภาษามีอิทธิพลต่อเราในการที่จะเลือกรับข่าวสาร เลือกตีความหมาย และเลือกเก็บเนื้อหาของข่าวนั้นไว้

5. การใช้ประโยชน์ (Utility) กล่าวโดยทั่วไปแล้ว เราจะให้ความสนใจและใช้ความพยายามในการที่จะเข้าใจ และจดจำข่าวสารที่เราสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

6. ลีลาในการสื่อสาร (Communication Style) การเป็นผู้รับสารของเรานั้นส่วนหนึ่ง ขึ้นอยู่กับลีลาในการสื่อสารของเรา คือ ความชอบหรือไม่ชอบสื่อบางประเภท ดังนั้นบางคนจึงชอบฟังวิทยุ บางคนชอบดูโทรทัศน์ บางคนชอบอ่านหนังสือพิมพ์ ฯลฯ

7. สถานะ (Context) สถานะในที่นี้หมายถึง สถานที่ บุคคล และเวลาที่อยู่ในสถานการณ์ การสื่อสาร สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีอิทธิพลต่อการเลือกของผู้รับสาร การมีคนอื่นอยู่ด้วย มีอิทธิพลตรงต่อการเลือกใช้สื่อและข่าวสาร การเลือกตีความหมายและเลือกจดจำข่าวสาร การที่เราต้องถูกมองว่าเป็นอย่างใด การที่เราคิดว่าคนอื่นมองเราอย่างไร เราเชื่อว่าคนอื่นคาดหวังอะไรจากเรา และการที่คิดว่าคนอื่นคิดว่าเราอยู่ในสถานการณ์อะไร ล้วนแต่มีอิทธิพลต่อการเลือกของเรา

8. ประสบการณ์และนิสัย (Experience and Habit) ในฐานะของผู้รับสาร ผู้รับสารแต่ละคน พัฒนานิสัยการรับสารอันเป็นผลมาจากประสบการณ์ในการรับข่าวสารของเรา เราพัฒนาความชอบสื่อชนิดใดชนิดหนึ่ง รายการประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนั้นเราจึงเลือกใช้สื่อชนิดใดชนิดหนึ่งสนใจเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตีความหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง และเลือกจดจำเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ส่วน ขวัญเรือน กิตติวัฒน์ (2531: 23-26) มีความเห็นว่า ปัจจัยที่ทำให้บุคคลมีการ เปิดรับข่าวสารที่แตกต่างกัน ได้แก่

1. ปัจจัยด้านบุคลิกภาพและจิตวิทยาส่วนบุคคล มีแนวคิดที่คนเราแต่ละคนมีความแตกต่างเฉพาะตัวบุคคลอย่างมากในด้าน โครงสร้างทางจิตวิทยาส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากลักษณะการอบรมเลี้ยงดูที่แตกต่างกัน การดำรงชีวิตในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันไม่เหมือนกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับสติปัญญา ความคิด ทักษะคิด ตลอดจนกระบวนการของการรับรู้ การสนใจ

2. ปัจจัยด้านสภาพความสัมพันธ์ทางสังคม เนื่องจากคนเรามักจะยึดติดกับกลุ่มสังคมที่ตนสังกัดอยู่เป็นกลุ่มอ้างอิง (Reference Group) ในการตัดสินใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมใด ๆ ก็ตาม นั่นคือ มักจะคล้อยตามกลุ่มในแง่ความคิด ทักษะคิด และพฤติกรรมเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่ม

3. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมนอกระบบการสื่อสาร เชื่อว่าลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เพศ อาชีพ ระดับการศึกษา รายได้ ทำให้เกิดความคล้ายคลึงของการเปิดรับเนื้อหาของการสื่อสาร รวมถึงการตอบสนองต่อเนื้อหาดังกล่าวไม่แตกต่างกันด้วย

นอกจากนี้ วิลเบอร์ ชรามม์ (Wilbur Schramm, 1973) ยังได้ชี้ให้เห็นถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเลือกรับข่าวสารของบุคคลดังนี้

1. ประสบการณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้รับส่งสารแสวงหาข่าวสารที่แตกต่างกัน
2. การประเมินสาระประโยชน์ของข่าวสารที่ผู้รับสารแสวงหาเพื่อตอบสนอง จุดประสงค์ของตนอย่างหนึ่งอย่างใด
3. ภูมิหลังที่แตกต่างกันทำให้บุคคลมีความสนใจแตกต่างกัน
4. การศึกษาและสภาพแวดล้อมทำให้มีความแตกต่างในพฤติกรรมการเลือก รับสาร
5. ความสามารถในการรับสาร ซึ่งเกี่ยวกับสภาพร่างกายและจิตใจที่ทำให้ พฤติกรรมการเปิดรับสารแตกต่างกัน
6. บุคลิกภาพ ทำให้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ การ โน้มน้าวใจ และ พฤติกรรมของผู้รับสาร
7. อารมณ์ สภาพทางอารมณ์ของผู้รับสาร จะทำให้เข้าใจความหมายของ ข่าวสาร หรืออาจเป็นอุปสรรคต่อความเข้าใจความหมายของข่าวสารได้
8. ทัศนคติ จะเป็นตัวกำหนดท่าทีของการรับและตอบสนองต่อสิ่งเร้า หรือ ข่าวสารที่ได้พบ เกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสารนั้น

วิลเบอร์ ชแรมม์ (Wilbur Scharm, 1974) กล่าวถึงหลักการทั่วไปของการเลือกความสำคัญของข่าวสารว่าขึ้นอยู่กับการใช้ความพยายามน้อยที่สุด (Least effect) และผลที่จะได้ (Promise of reward) ซึ่งอยู่ในรูปของสูตรการเลือกรับข่าวสาร ดังนี้

$$\text{การเลือกรับข่าวสาร} = \frac{\text{สิ่งตอบแทนที่คาดหวัง}}{\text{ความพยายามที่ต้องใช้}}$$

จากสูตรนี้จะเห็นได้ว่า คนเรามีแนวโน้มที่จะเปิดรับข่าวสารที่ใช้ความพยายามน้อย เช่น ข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้ตัว สามารถเลือกรับได้ง่ายและมีสาระประโยชน์ต่อตนเอง ในการเลือกนั้น อาจมีสาเหตุอื่น ๆ อีก เช่น ประสบการณ์ต่างกัน ความสามารถในการประเมินสาระประโยชน์ของข่าวสาร ตลอดจนจนสภาวะทางสังคมและจิตใจของแต่ละคนด้วย

สำหรับความหมายของการเปิดรับข่าวสารนั้น แซมมวล เบคเกอร์ (Samuel L. Becker, 1979) ได้ให้ความหมายของการเปิดรับข่าวสาร โดยจำแนกตามพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสาร ได้แก่

1. การแสวงหาข้อมูล (Information Seeking) กล่าวคือ บุคคลที่จะแสวงหา ข้อมูลเมื่อต้องการให้มีความคล้ายคลึงกับบุคคลอื่นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือเรื่องทั่วไป
2. การเปิดรับข้อมูล (Information Receptivity) กล่าวคือ บุคคลจะเปิดรับ ข่าวสารเพื่อทราบข้อมูลที่ตนเองสนใจ อยากรู้ สนใจ หากมีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตนเองก็จะให้ความเอาใจใส่ อ่านหรือดูหรือฟังเป็นพิเศษ

3. การเปิดรับประสบการณ์ (Experience Receptivity) กล่าวคือ บุคคลที่จะเปิดรับข่าวสาร เพราะต้องการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเพื่อผ่อนคลายอารมณ์

สำหรับเหตุผลในการที่มนุษย์เลือกสนใจหรือตั้งใจรับข่าวสารอย่างไรจากสื่อใดนั้นมี นักวิชาการหลายท่านที่มีความเห็นสอดคล้องกัน มีดังนี้

ไฟรด์สัน (Friedson) ไรเลย์ (Riley) และฟลาวเวอร์แมน (Flowerman, 1951) มีความเห็น แนวเดียวกันว่า แรงจูงใจที่ต้องการเป็นที่ยอมรับของสมาชิก ภายในสังคมจะเป็นสิ่งที่ช่วยกำหนด ความสนใจเปิดรับสื่อจากสื่อต่าง ๆ ก็เพื่อตอบสนองความต้องการของตน ซึ่งปรากฏการณ์นี้ เมอร์ตัน (Merton) ไรท์ (Wright) และวาบเลส (Waples) เรียกว่า “พฤติกรรมในการแสวงหา ข่าวสาร” นักวิชาการเหล่านี้มีความเห็นตรงกันว่า ผู้รับข่าวสารจะเลือกรับข่าวสารจากสื่อใดนั้นย่อม เป็นไปตามบทบาทและสถานภาพทางสังคมของผู้รับสารก็เพื่อนำไปเป็นหัวข้อในการสนทนาซึ่งจะ ทำให้ผู้รับสารรู้สึกว่าคุณเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

ในส่วนของวัตถุประสงค์ของการเลือกรับข่าวสาร หรือการบริโภคข่าวสารของผู้รับสาร นั้น สุรพงษ์ โสภนะเสถียร ก็ได้จำแนกวัตถุประสงค์ของการเลือกเปิดรับข่าวสารไว้ 4 ประการ ได้แก่ (สุรพงษ์ โสภนะเสถียร, 2533: 40-44)

1. เพื่อการรับรู้ (Cognition) คือผู้รับสารต้องการสารสนเทศ (Information) เพื่อสนองต่อ ความต้องการและความอยากรู้

2. เพื่อความหลากหลาย (Diversions) เช่น การเปิดรับสื่อเพื่อแสวงหาความ เร้าใจ ตื่นเต้น สนุกสนาน รวมทั้งการพักผ่อน

3. เพื่ออรรถประโยชน์ทางสังคม (Social Utility) หมายถึง การต้องการสร้างความคุ้นเคย หรือการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม เช่นการใช้ภาษาร่วมสมัย เพื่อหลีกเลี่ยงงานประจำหรือหลีกเลี่ยง คนรอบข้าง

4. การผละสังคัม (Withdrawal) เป็นการเปิดรับสื่อหรือเข้าหาสื่อ เพื่อ หลีกเลี่ยงงานประจำ หรือหลีกเลี่ยงคนรอบข้าง

แม็คคอมบ์ และ เบคเกอร์ (McCombs and Becker, 1979) ได้ให้แนวคิดที่ว่า โดยทั่วไปบุคคล แต่ละคนมีการเปิดรับข่าวสาร หรือการเปิดรับสื่อ เพื่อตอบสนองความต้องการ 4 ประการ ได้แก่

1. เพื่อให้เรียนรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ (Surveillance) บุคคลสามารถติดตามความเคลื่อนไหว และสังเกตเหตุการณ์ต่าง ๆ รอบตัวจากการเปิดรับข่าวสาร ทำให้คนเป็นที่ทันเหตุการณ์ ทันสมัย

2. เพื่อการตัดสินใจ (Decision) การเปิดรับข่าวสารทำให้บุคคลสามารถกำหนดความเห็น ของตนต่อสภาวะ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ รอบตัว เพื่อการตัดสินใจโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ชีวิตประจำวัน

3. เพื่อพูดคุยสนทนา (Discussion) บุคคลสามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ในการพูดคุยกับผู้อื่นได้

4. เพื่อการมีส่วนร่วม (Participation) เพื่อรับรู้และมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ความเป็นไปต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมรอบ ๆ ตัว

อย่างไรก็ตามแม้ว่าบุคคลจะมีพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารที่แตกต่างกัน มีวัตถุประสงค์ในการเปิดรับข่าวสารที่แตกต่างกัน และมีความต้องการในการเปิดรับข่าวสารที่แตกต่างกันนั้น แต่โดยทั่วไปแล้วบุคคลจะทำการเปิดรับข่าวสารอยู่ 3 ลักษณะ (ดวงฤทัย พงศ์ไพฑูรย์, 2544: 13-14) ได้แก่

1. การเปิดรับข่าวสารจากสื่อมวลชน โดยผู้รับสารมีความคาดหวังจากสื่อมวลชนว่า การบริโภคข่าวสารจากสื่อมวลชนจะช่วยตอบสนองความต้องการของเขาได้ ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือเปลี่ยนลักษณะนิสัย เปลี่ยนพฤติกรรมบางอย่างได้โดยการเลือกบริโภคสื่อมวลชนนั้นจะขึ้นอยู่กับความต้องการ หรือแรงจูงใจของผู้รับสารเอง เพราะบุคคลแต่ละคนย่อมมีวัตถุประสงค์และความตั้งใจในการใช้ประโยชน์แตกต่างกันไป

2. การเปิดรับข่าวสารจากสื่อบุคคล โดยสื่อบุคคล หมายถึง ตัวบุคคลผู้ที่นำข่าวสารจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง โดยอาศัยการติดต่อระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication) ที่จะมีปฏิริยาโต้ตอบระหว่างกัน โรเจอร์สและชูเมกเกอร์ (Rogers and Shoemaker, 1971) กล่าวว่า ในกรณีที่ต้องการให้บุคคลใดเกิดการยอมรับสารนั้นควรที่จะใช้การสื่อสารระหว่างบุคคล โดยใช้สื่อบุคคลเป็นผู้เผยแพร่ข่าวสาร สื่อบุคคลนี้จะมีประโยชน์อย่างมากในกรณีที่ผู้ส่งสารหวังผลให้ผู้รับสารมีความเข้าใจกระจ่างชัดเจนและตัดสินใจรับสารได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น ซึ่งการสื่อสารระหว่างบุคคลนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ (เสถียร เชษประทับ, 2525)

2.1 การติดต่อโดยตรง (Direct Contact) เป็นการเผยแพร่ข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจหรือชักจูงโน้มน้าวใจกับประชนโดยตรง

2.2 การติดต่อโดยกลุ่ม (Group Contact of Community Public) โดยกลุ่มจะมีอิทธิพลต่อบุคคลส่วนรวม ช่วยให้การสื่อสารของบุคคลบรรลุเป้าหมายได้เพราะเมื่อกลุ่มมีความสนใจมุ่งไปในทิศทางใด บุคคลส่วนใหญ่ในกลุ่มก็จะมี ความสนใจในทางนั้นด้วย

3. การเปิดรับข่าวสารจากสื่อเฉพาะกิจ โดยสื่อเฉพาะกิจ หมายถึง สื่อที่ถูกผลิตขึ้นมา โดยมีเนื้อหาสาระที่เฉพาะเจาะจงและมีจุดมุ่งหมายหลักอยู่ที่ผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม (ปรมะ สตะเวทิน 2532 : 99 อ้างถึงใน เกศินี จุฑาวิจิตร, 2540:135) ตัวอย่างของ สื่อเฉพาะกิจเช่น จุลสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ โบปลิว ภูมิ่อ นิทรรศการ เป็นต้น ดังนั้น การเปิดรับข่าวสารจากสื่อเฉพาะกิจนี้ ผู้รับสารจะได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง ในส่วนของสมาชิกสหกรณ์

กระทรวงมหาดไทย จะได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ (1) วารสารของสหกรณ์ (2) อินเทอร์เน็ต (3) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ (4) จากใบเสร็จรับเงินของสมาชิก

จากแนวความคิดเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสารนี้ จะเห็นได้ว่าข่าวสารที่เป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำมาประกอบการตัดสินใจของบุคคล ยิ่งบุคคลเกิดความไม่แน่ใจเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากเท่าใดบุคคลย่อมต้องการเปิดรับข่าวสารมากขึ้นเท่านั้น โดยไม่จำกัดว่าจะทำการเปิดรับ ข่าวสารจากสื่อใด ไม่ว่าจะเป็น สื่อมวลชน สื่อบุคคล หรือสื่อเฉพาะกิจ แต่ทั้งนี้บุคคลจะทำการเปิดรับข่าวสารเฉพาะเรื่องที่ตนให้ความสนใจเท่านั้น เนื่องจากข่าวสารในปัจจุบันมีมากเกินไปกว่าที่ ผู้รับสารจะรับไว้ทั้งหมดได้ จึงทำให้เกิดกระบวนการเลือกรับข่าวสารขึ้น อย่างไรก็ตามบุคคล แต่ละคนก็จะมีเกณฑ์ในการเลือกรับข่าวสารที่แตกต่างกันตามลักษณะส่วนบุคคล สภาพแวดล้อมในสังคมนั้นๆ และวัตถุประสงค์หรือความต้องการที่จะเปิดรับข่าวสารของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกันย่อมทำให้มีพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารที่แตกต่างกันได้ด้วย

### แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมการเปิดรับสื่อ

พฤติกรรมการเปิดรับสื่อ หมายถึง ความบ่อยครั้ง ความต่อเนื่องในการรับชมรูปแบบเนื้อหา ของข่าวสารจากการอ่านหนังสือพิมพ์ การดูโทรทัศน์ การฟังวิทยุและการพูดคุยกับสื่อบุคคลผู้รับ สารแต่ละคนต่างมีพฤติกรรมการเปิดรับสื่อมวลชนตามแบบเฉพาะของตน ซึ่งแตกต่างกันไป แรงผลักดันให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเลือกรับสื่อ เกิดจากพื้นฐาน 4 ประการ (Merrill & Lowenstein, 1971) ได้แก่

1. ความเหงา เมื่อบุคคลต้องอยู่ตามลำพัง ไม่สามารถที่จะติดต่อสงสรรค์กับบุคคลอื่นๆ ในสังคมได้ สิ่งที่ดีที่สุด คือ การอยู่กับสื่อ สื่อมวลชนจึงเป็นเพื่อนแก้เหงาได้ และบางครั้งบางคน พอใจจะอยู่กับสื่อมวลชนมากกว่าอยู่กับบุคคลเพราะสื่อมวลชนไม่สร้างแรงกดดันในการสนทนา หรือแรงกดดันทางสังคมให้แก่ตนเอง
2. ความอยากรู้อยากเห็น มนุษย์มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ อยู่แล้วตามธรรมชาติ ดังนั้นสื่อมวลชนจึงถือเอาจุดนี้เป็นหลักสำคัญในการเสนอข่าวสาร โดยเริ่มเสนอจากสิ่งใกล้ตัวก่อน ไปจนถึงสิ่งที่อยู่ห่างตัวออกไป
3. ประโยชน์ใช้สอยของตนเอง มนุษย์จะแสวงหาข่าวสารและใช้ข่าวสารเพื่อประโยชน์ ของตนเอง เพื่อช่วยให้ความคิดของตนเองบรรลุ เพื่อใช้ข่าวสารที่ได้มาเสริมบารมีการช่วยให้ตนเอง

สะดวกสบาย หรือให้ความบันเทิงแก่คน โดยจะเลือกสื่อที่ใช้ความพยายามน้อยที่สุด (Least Effort) และได้ผลประโยชน์ตอบแทนที่ดีที่สุด (Promise of Reward)

4. ลักษณะเฉพาะของสื่อแต่ละอย่าง มีส่วนทำให้ผู้รับสารแสวงหาและได้ประโยชน์ไม่เหมือนกัน ผู้รับสารแต่ละคนย่อมจะเข้าใจในลักษณะบางอย่างจากสื่อที่จะสนองความต้องการและทำให้ตนเองเกิดความพึงพอใจ

Becker (1983) ได้ให้ความหมายของการเปิดรับสื่อไว้ ดังนี้

1. การแสวงหาข้อมูล (Information Seeking) คือ บุคคลจะแสวงหาความรู้เพื่อต้องการให้มีความคล้ายคลึงกับบุคคลอื่นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเรื่องทั่วไป

2. การเปิดรับข้อมูล (Information Receptivity) คือ บุคคลจะเปิดรับสื่อเพื่อต้องการทราบข้อมูลที่ตนสนใจอยากรู้

3. การเปิดรับประสบการณ์ (Experience Receptivity) คือ บุคคลจะเปิดรับข่าวสาร เพราะต้องการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผ่อนคลายอารมณ์ นอกจากนี้ McLeod & O'Keefe, (1972) อ้างในประภพวรรณ ลิ้มสุขศิริ, 2543, หน้า 18) กล่าวว่า ตัวชี้วัด (Index) ที่ใช้วัดพฤติกรรมการเปิดรับสื่อ (Media Exposure) ส่วนใหญ่ใช้กัน 2 อย่าง ได้แก่ (1) วัดจากเวลาที่ใช้สื่อ (2) วัดจากความถี่ของการใช้สื่อแยกตามประเภทของเนื้อหารายการที่แตกต่างกัน โดยกล่าวว่า การวัดในระยะเวลาที่ใช้กับสื่อมีข้อเสียตรงที่ว่าคำตอบขึ้นอยู่กับ ปัจจัยหลายอย่าง เช่น ความสนใจของผู้ฟัง เวลาว่างที่คนมีอยู่และการมีสื่อใกล้ตัว (Availability of Medium) ด้วยเหตุนี้ คำตอบที่เกี่ยวกับเวลาที่ใช้กับสื่อจึงมักไม่สามารถแปลความหมายได้ทางจิตวิทยาและมักไม่ให้ผลที่ชัดเจนเมื่อนำไปเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับตัวแปรอื่นและเพื่อแก้ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องนี้ จึงได้มีการวัดตัวแปรการเปิดรับสื่อ โดยใช้ความถี่ของการใช้สื่อเฉพาะอย่างเจาะจงในเนื้อหา เช่น วัดความถี่ของการอ่านข่าวที่เนื้อหาประเภทต่างๆ ในหนังสือพิมพ์

สรุปได้ว่า การเปิดรับสื่อมวลชน หมายถึง ความบ่อยครั้งหรือความถี่ในการเปิดรับระยะเวลาความต่อเนื่อง ช่วงเวลา รวมไปถึง จำนวนสื่อมวลชนหรือช่องทางที่ใช้ในการเปิดรับข่าวสารด้วยความถี่ (Frequency) หมายถึง ความบ่อยหรือจำนวนครั้งที่ได้เคยเห็นโฆษณาความต่อเนื่อง (Continuity) หมายถึง การติดตามเรื่องราวเนื้อหาโฆษณาผ่านสื่อความชอบ (Likability) หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็นในการชมโฆษณา โดยวัดจากความชอบในด้านเนื้อเรื่องของโฆษณา และความชอบในด้านความคิดสร้างสรรค์ของโฆษณา ช่วงเวลาที่รับชม (Time to Watch) หมายถึง ช่วงเวลาที่ผู้ชมรับชมข่าวสารโฆษณา ช่องทางในการรับชม (Channel to Watch) หมายถึง จำนวนสื่อมวลชนหรือช่องทางประชาชนใช้เปิดรับข่าวสารเพื่อให้ตนเองมีความรู้กว้างขวางมาก

ยิ่งขึ้น บุคคลที่มีอิทธิพลต่อการชม (An Influential) หมายถึง บุคคลที่มีส่วนในการชักจูงให้เกิดความชอบหรือไม่ชอบ ในสื่อโฆษณานั้นๆ

เหตุผลในการเปิดรับสื่อมวลชนของประชาชน โจเซฟ (อ้างใน วรณิ จงศักดิ์สวัสดิ์, 2536, หน้า 89) กล่าวถึงเหตุผลในการเปิดรับสื่อมวลชนของประชาชนสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. เพื่อการรับรู้ (Cognition) หมายถึง การที่ผู้รับสารต้องการข่าวสารเพื่อสนองต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ในด้านความอยากรู้และความต้องการได้รับการยอมรับว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้น จึงต้องเข้าใจส่วนประกอบของสังคมโดยการรับรู้ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบหลัก คือ ข่าว ความรู้ ความบันเทิง
2. เพื่อความหลากหลาย (Diversions) เพื่อสนองต่อความต้องการของมนุษย์ในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ได้แก่ (1) กระตุ้นอารมณ์ เป็นการเปิดรับสื่อเพื่อแสวงหาความเข้าใจ ความสนุกสนาน ความตื่นเต้น ทั้งนี้เพื่อต้องการลดความเบื่อหน่ายในชีวิต และ (2) การพักผ่อนเป็นการเปิดรับสื่อเพื่อผ่อนคลายความเครียดที่มากเกินไป หรือลดความเร่งรีบในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อประโยชน์ทางสังคม (Social Utility) หมายถึง ความจำเป็นของบุคคลที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้นการเปิดรับสื่ออาจแสดงถึงการยอมรับการสมาคมในสังคม และความผูกพันต่อผู้อื่นซึ่งอาจแสดงออกได้ดังนี้ (1) การใช้ภาษาร่วมสมัย ผู้รับสารอาจเปิดรับสื่อเพื่อต้องการความทันสมัย โดยการแสดงออกถึงการใช้ภาษา เช่น คำพูด และความเข้าใจต่อคำนิยามใหม่ๆ เพื่อแสดงความเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยมีสื่อมวลชนเป็นสะพานเชื่อมของคนในกลุ่มนั้นๆ และ (2) สื่อมวลชนสัมพันธ์ มนุษย์มักใช้สื่อมวลชนเป็นเพื่อน หรืออาศัยสื่อมวลชนในการแสวงหามิตร เช่น ในสังคมกรุงเทพฯ ประชาชนส่วนใหญ่อยู่อาศัยสิ่งพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์ เป็นเพื่อนมากกว่าการคบกับเพื่อนบ้านด้วยกัน

4. เพื่อการผลจากสังคม (Withdrawal) เป็นการเปิดรับสื่อหรือเข้าหาสื่อเพื่อหลีกเลี่ยงงานประจำเช่น การรับทำงานให้เสร็จสิ้นเพื่อจะได้ไปชมละครทางโทรทัศน์

สรุปได้ว่า จากแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสาร ผู้วิจัยได้กำหนดช่องทางที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่แสดงพฤติกรรมกรเปิดรับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในการวิจัยครั้งนี้มีช่องทางการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ซึ่งประกอบด้วย (1) ด้านความถูกต้องน่าเชื่อถือ (2) ด้านตรงกับความต้องการ และ (3) ด้านความสม่ำเสมอในการให้ข้อมูล



## แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นความรู้สึกที่รับรู้ด้วยจิตใจและสามารถแสดงออกในระดับมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการประเมินในสิ่งที่เป็นจริงกับสิ่งที่คาดหวังไว้ ความพึงพอใจที่ตรงกับความคาดหวังเป็นการแสดงความรู้สึกยินดีมีความสุขของผู้รับบริการ เมื่อได้รับการบริการที่ตรงกับความคาดหวังที่มีอยู่ ความพึงพอใจที่เกินความคาดหวังเป็นการแสดงความรู้สึกประทับใจของผู้รับบริการเมื่อได้รับการบริการที่เกินความคาดหวังที่มีอยู่ การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าคือการก่อให้เกิดความพอใจขึ้นแก่ลูกค้าภายหลังจากการใช้บริการ โดยทำให้ผลที่ลูกค้าได้รับสูงกว่าความคาดหวังของเขา ซึ่งระดับความพอใจของลูกค้าจะเป็นผลต่างระหว่างผลลัพธ์ทางด้านบวกที่ได้คาดหวังไว้ตั้งแต่ต้น และยิ่งผลต่างมากเท่าใด ความพึงพอใจก็สูงมากขึ้นเท่านั้น

จินตนา สัมปชลิต (2546: 12) ให้ความหมายของความพึงพอใจของผู้บริโภคไว้ว่า การแสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกที่เกิดจากการประเมินเปรียบเทียบประสบการณ์การได้รับบริการที่ตรงกับสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง หรือที่เกินกว่าความความคาดหวังของลูกค้า ในทางตรงข้ามความไม่พึงพอใจ หมายถึงการแสดงออกถึงความรู้สึกในทางลบที่เกิดจากการประเมินเปรียบเทียบประสบการณ์การได้รับบริการที่ต่ำกว่าความคาดหวังของลูกค้า

Kotler (2003: 61) ได้ให้ความหมายของความ พึงพอใจ หมายถึง ระดับความรู้สึกของบุคคลว่าชื่นชอบหรือผิดหวัง ซึ่งเป็นผลมาจากการ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์ตามที่รับรู้กับความคาดหวังของเขา

Good (1973: 320) ได้ให้ความหมายของความ พึงพอใจต่อการให้บริการว่า หมายถึง คุณภาพ สภาพ หรือระดับความพอใจวา ซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจต่าง ๆ และทัศนคติที่บุคคลมีต่อการให้บริการ

พจนานุกรมฉบับมติชน (2547: 616) ได้ให้ความหมายของความพอใจ หมายถึง เต็มใจ ชอบใจ

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง การแสดงออกถึงความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ความรู้สึกหรือทัศนคติที่เป็นไปในด้านบวกและในด้านลบ ความรู้สึกหรือทัศนคติในทางบวกเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อมีความสุข ปราศจากความทุกข์ ได้รับการตอบสนองบรรลุจุดมุ่งหมายต่อสิ่งนั้น แสดงให้เห็นสภาพของความพึงพอใจในสิ่งนั้น แต่ถ้าเป็นความรู้สึกที่ปราศจากความสุขมีความทุกข์ ได้รับการตอบสนองไม่บรรลุจุดมุ่งหมายต่อสิ่งนั้น ก็จะมีความรู้สึก

หรือทัศนคติในทางลบ แสดงให้เห็นสภาพความไม่พึงพอใจต่อสิ่งนั้น ความพึงพอใจอาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลักษณะของความพึงพอใจในการบริการ ความพึงพอใจเป็นการแสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด บุคคลจำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมรอบตัว การตอบสนองความต้องการส่วนบุคคลด้วยการได้พบกับบุคคลอื่นและสิ่งต่างๆ บุคคลรับรู้สิ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการไม่ว่าจะเป็นประเภทของบริการหรือคุณภาพของการบริการ สามารถทำให้ผู้รับบริการได้รับสิ่งที่คาดหวังยอมทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพึงพอใจในบริการที่ได้รับ

ความพึงพอใจเกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้รับจริง การที่ลูกค้าได้รับรู้เกี่ยวกับการบริการก่อนที่จะมารับบริการหรือคาดหวังในสิ่งที่คิดว่าควรจะได้รับ มีอิทธิพลต่อระดับความพึงพอใจหรือความไม่พึงพอใจมากน้อยได้ เพราะลูกค้าจะประเมินเปรียบเทียบสิ่งที่ได้รับจริงในกระบวนการบริการที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่คาดหวังไว้ หากสิ่งที่ได้รับเป็นไปตามความคาดหวังที่มีอยู่ย่อมเกิดความพึงพอใจต่อบริการดังกล่าว แต่ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวังอาจเกิดความไม่พึงพอใจได้

ความพึงพอใจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อม และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผันแปรได้ตามปัจจัยที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับความคาดหวังไว้ของบุคคลในแต่ละสถานการณ์ ช่วงเวลาหนึ่งบุคคลอาจจะไม่พอใจต่อสิ่งหนึ่งเพราะไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง แต่ในอีกช่วงหนึ่งหากสิ่งที่คาดหวังไว้ได้รับการตอบสนองอย่างถูกต้อง บุคคลก็สามารถเปลี่ยนความรู้สึกเดิมต่อสิ่งนั้นได้อย่างทันทีทันใด

องค์ประกอบของความพึงพอใจ องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าคุณภาพบริการที่ได้รับมีลักษณะตามพันธะสัญญาของกิจกรรมบริการแต่ละประเภทตามที่ควรจะเป็นมากน้อยเพียงใด

องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ ผู้รับบริการจะรับรู้วิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการของผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ไม่ว่าจะเป็นความสะดวกในการเข้าถึงบริการ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่ และปฏิริยาการตอบสนองการบริการของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการ ในด้านความรับผิดชอบต่อการใช้ภาษาสื่อความหมายและการปฏิบัติตนในการให้บริการ

ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ กลยุทธ์การให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย

1. บริการ (Service) ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะเกิดขึ้น เมื่อได้รับบริการที่มีลักษณะคุณภาพ และระดับการให้บริการตรงกับความต้องการ ความเอาใจใส่ในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์

ด้วยความสนใจในรายละเอียดของสิ่งที่ลูกค้าต้องการใช้ในชีวิตประจำวัน และคำนึงถึงคุณภาพของการนำเสนอบริการเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

2. ราคาค่าบริการ (Price) ความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้นอยู่กับราคาค่าบริการที่ผู้รับบริการยอมรับหรือพิจารณาว่าเหมาะสมกับคุณภาพของการบริการ

3. สถานที่บริการ (Place) การเข้าถึงบริการได้สะดวกเมื่อลูกค้ามีความต้องการข้อมก่อนให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการ ทำเลที่ตั้งและการกระจายสถานที่บริการให้ทั่วถึงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าจึงเป็นเรื่องสำคัญ

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกิดขึ้นได้จากการได้รับการส่งเสริม หรือ กระตุ้นให้เกิดความต้องการที่จะใช้บริการเพิ่มขึ้นและตลอดไป โดยผู้รับบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

5. พนักงานผู้ให้บริการ (People) ผู้ประกอบการหรือผู้บริหารการบริการและผู้ปฏิบัติงานบริการล้วนเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานบริการให้ผู้รับบริการเกิดความ พึงพอใจได้ทั้งสิ้น ผู้บริหารควรวางนโยบายการบริการ โดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นหลัก

6. กระบวนการให้บริการ (Process) วิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ประสิทธิภาพของการจัดการบริการส่งผลให้การปฏิบัติงานบริการแก่ลูกค้าเกิดความคล่องตัวและสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ

7. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพของการให้บริการ (Physical environment) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการบริการมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของลูกค้า ลูกค้ามักจะชื่นชม สภาพแวดล้อมของการบริการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถานที่ ความสวยงามของการตกแต่งภายในด้วยเฟอร์นิเจอร์ และการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน (Kotler, & Keller, 2006)

แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการต่างมีความสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจในการบริการจำเป็นที่จะต้องดำเนินการควบคู่กัน ไปทั้งต่อผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารการบริการจะต้องใช้เครื่องมือต่างๆ ที่มีในการสำรวจความต้องการ ค่านิยม และความคาดหวังของลูกค้าที่มีต่อการบริการขององค์กร ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการสำรวจและการวิจัยตลาด การสำรวจและเจาะกลุ่มเป้าหมาย การสัมภาษณ์กลุ่มลูกค้า ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานบริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร

สะท้อนภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานงานบริการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาคุณภาพของการบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการ

2. การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรให้ชัดเจน ผู้บริหารจำเป็นต้องนำ ข้อมูลที่ระบุถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ข้อบกพร่องและข้อได้เปรียบขององค์กร ต้นทุน การดำเนินการ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์มา ประกอบการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางขององค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อลักษณะของการ ให้บริการและคุณภาพของการบริการ

3. การกำหนดกลยุทธ์การบริการที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารการบริการจำเป็นต้อง ปรับเปลี่ยนการบริการที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยใช้กลยุทธ์ สมัยใหม่ ทั้งในด้านการบริหารการตลาดและการควบคุมคุณภาพการบริการ รวมทั้งการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่างๆ

4. การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ในกลุ่มพนักงาน การพัฒนาบุคลากรใน องค์กรบริการให้มีคุณภาพและมีจิตสำนึกของการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อการบริการให้เกิดขึ้น อย่างแท้จริง จะต้องเริ่มจากการให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการ ในด้าน ความรับผิดชอบต่องานและผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ การพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจในความสำคัญของลูกค้าหรือผู้รับบริการและความพยายามสนองตอบความต้องการของ ลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มในการนำเสนอบริการ ต่อลูกค้าอย่างเป็นระบบ การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กรและปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมให้เกิดความกลมเกลียวและพร้อมที่จะทำหน้าที่ บริการลูกค้า

5. การนำกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไปปฏิบัติและประเมินผล ผู้บริหาร การบริการจะต้องสร้างสรรค์บรรยากาศและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความพึงพอใจให้เกิดขึ้นทุกฝ่าย ทุก ขั้นตอน ทุกระดับของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ พนักงานทุกคนต้องยึดหลักการทำหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดการ การออกแบบผลิตภัณฑ์บริการ จนถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์บริการที่มุ่งไปสู่ เป้าหมายของการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการอย่างแท้จริง

การศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริการ เป็นการประเมินค่าโดยลูกค้าหรือ ผู้ใช้บริการจากตัวชี้วัดที่ตัวบริการ (Service) ความพึงพอใจในด้านการรับบริการ (Service satisfaction) ซึ่งจะศึกษาในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน จะทำให้ตระหนัก

ถึงคุณค่าของการสร้างและรักษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อค้นหาความต้องการในการสนองการบริการที่ถูกใจถูกค้ำ เพื่อให้ลูกค้าชอบใจและติดใจกลับมาใช้บริการต่อไป

สรุปได้ว่า จากแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ดังนั้น ผู้วิจัยได้กำหนดปัจจัยความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งประกอบด้วย (1) ด้านการดำเนินงาน (2) ด้านพนักงานบริการ (3) ด้านการให้บริการ และ (4) ด้านข่าวสารของสหกรณ์

### ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กมลพร สิทธิ (2554) ศึกษาการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการใช้บริการหลักประกันสุขภาพของประชาชนในกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า (1) ด้านการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร กลุ่มตัวอย่างมีการเปิดรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักประกันคุณภาพในระดับต่ำ (2) กลุ่มตัวอย่างที่มีรายได้น้อย มีการเปิดรับข้อมูลข่าวสารน้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีรายได้มาก

ครุณี ฐิตาภวัฒน์กุล (2551) ศึกษาเรื่องการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ซึ่งติดต่อคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของพนักงานเครือเจริญโภคภัณฑ์ ผลการศึกษาพบว่า (1) กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากกว่าเพศชาย มีอายุระหว่าง 20-30 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี (2) พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ส่วนใหญ่มีการเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน ด้านกิจกรรม ด้านสังคม และด้านการแสดงความคิดเห็นในระดับน้อย (3) ความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสาร

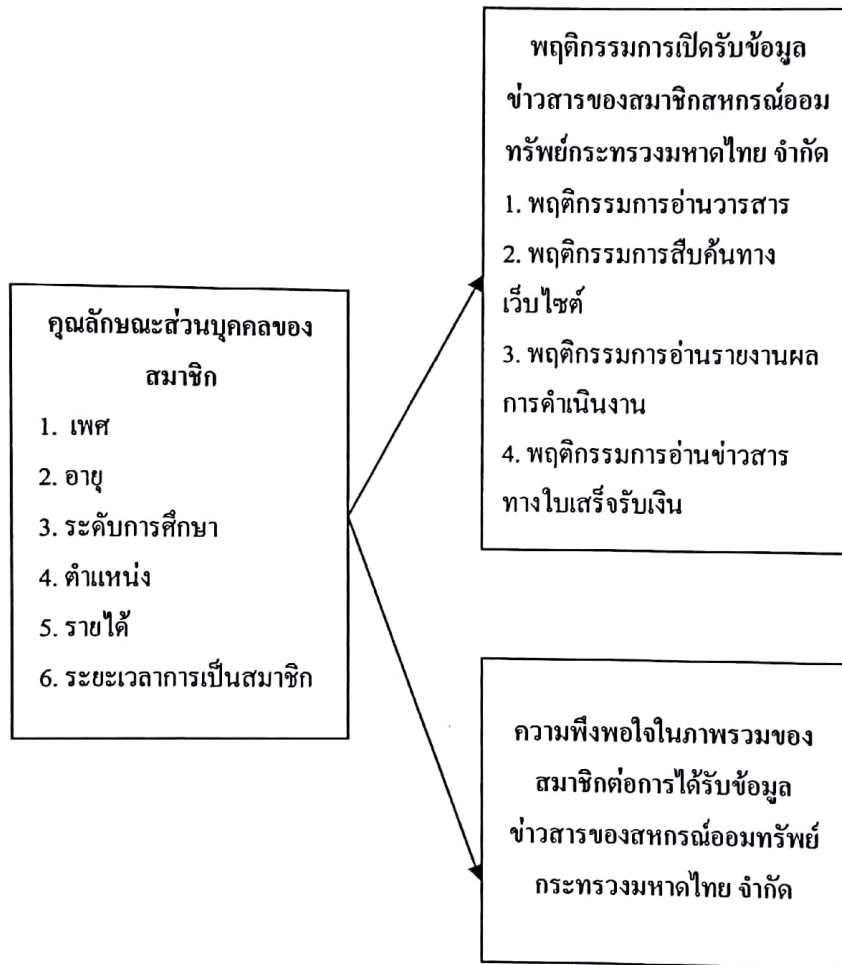
ลักษณะชาติ บุญยะศิรินันท์ (2553) ศึกษาเรื่องทัศนคติและการเปิดรับข้อมูลข่าวสารการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ: กรณีศึกษาพนักงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการศึกษาพบว่า ผู้ให้การสนับสนุนหลักของกิจกรรมมากที่สุดคือ องค์กรภาคเอกชนร้อยละ 42 น้อยที่สุดคือ อื่นๆ จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ซึ่งเพศ มีมากที่สุดคือ เพศหญิง อายุ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ซึ่ง อายุน้อยกว่า 30 ปี มีมากที่สุดคือ ร้อยละ 33.2 น้อยที่สุดคือมากกว่า 50 ปี ร้อยละ 63.8 และน้อยที่สุดคือ เพศชาย ระดับการศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่ม มีมากที่สุดคือ ระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 55.8 น้อยที่สุดคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี รายได้ต่อเดือน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ซึ่ง มีมากที่สุดคือ มีรายได้มากกว่า 45,000 บาท ร้อยละ 29.2 น้อยที่สุดคือ มีรายได้ต่ำกว่า 15,000 บาท สถานะภาพ แบ่งเป็น 3 กลุ่มมีมากที่สุดคือ โสด ร้อย

ละ 64.2 น้อยที่สุดคือ อื่นๆ ระยะเวลาในการทำงาน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม มีมากที่สุดคือ ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป ร้อยละ 41.5 น้อยที่สุดคือไม่ถึง 1 ปี การเป็นสมาชิกชมรม แบ่งเป็น 2 กลุ่ม มีมากที่สุดคือ ไม่เป็นสมาชิกชมมรร้อยละ 82.5 น้อยที่สุดคือ เป็นสมาชิกชมรม การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม แบ่งเป็น 2 กลุ่ม มีมากที่สุดคือเคยเข้าร่วมกิจการเพื่อสังคม ร้อยละ 75.8 น้อยที่สุด คือไม่เคยเข้าร่วมกิจการเพื่อสังคม และผลการวิเคราะห์จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการให้ความสำคัญของกิจกรรม เป็นลำดับที่หนึ่ง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกิจกรรม

วริศรา ปลื้มฤดี (2550) ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ผลการศึกษาพบว่า (1) สมาชิกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ คือ ด้านภาพพจน์ของสหกรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านการดำเนินงาน ด้านสภาพแวดล้อมการให้บริการ ด้านกิจกรรมการเงินและด้านข่าวสารของสหกรณ์ (2) สมาชิกที่มีคุณลักษณะด้านเพศ สถานภาพสมรส อายุ ระดับการศึกษา ประเภทของสมาชิกและรายได้เฉลี่ยครอบครัวต่อเดือนต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ไม่แตกต่างกัน ส่วนสมาชิกที่มีคุณลักษณะด้านระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

วีระนันท์ นนทะนาค (2545) การเปิดรับข่าวสาร ความรู้ ทักษะคติ กับการยอมรับระบบคุณภาพ ISO 9001 ของพนักงานบริษัทเอเชียน ออโต้ พาร์ท จำกัด ผลการศึกษาพบว่า การเปิดรับข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร มีความแตกต่างกันในเพศที่แตกต่างกัน แต่ในอายุ ระดับการศึกษา รายได้ และตำแหน่งที่แตกต่างกัน มีการเปิดรับข้อมูลข่าวสารไม่แตกต่างกัน

### กรอบแนวคิดในการศึกษา



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

### สมมติฐานการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ผู้ศึกษาได้กำหนดสมมติฐานการศึกษาไว้ 2 ข้อ ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด
2. คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด



### บทที่ 3

#### ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ในบทนี้จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ซึ่งได้วิวัฒนาการตั้งแต่การก่อตั้งมาจนถึงปัจจุบัน รวมถึงลักษณะทั่วไปของสหกรณ์ ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์
2. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสหกรณ์
3. โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์
4. การบริการเงินกู้
5. การบริการเงินฝาก
6. การสมัครสมาชิก
7. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์

#### ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2508 ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ ได้อนุญาตให้จดทะเบียนก่อตั้งสหกรณ์ ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กระทรวงมหาดไทย จำกัดสินใช้” ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตสำหรับคนมีเงินเดือน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2508 โดยมีสมาชิกเริ่มแรก จำนวน 156 คน แสดงความจำนงถือหุ้นจำนวน 560 หุ้น และเป็นเงินหุ้นทั้งสิ้น 5,600 บาท

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2542 ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เลขหมายทะเบียนสหกรณ์ที่ 76/11176 ตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และจำนวนสมาชิกของสหกรณ์เพิ่มขึ้นทุกปี จากจำนวน 9,574 คนในปี 2550 เป็นจำนวน 10,605 คนในปี 2556 และทุนดำเนินการของสหกรณ์เพิ่มขึ้นจาก 3,819,817,060.78 บาทในปี 2550 เป็น 6,054,334,757.86 บาท ในปี 2556

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1/1 (ครั้งแรก) โดยมี นายถวิล สุนทรสารทูล เป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการรวม 15 คน เพื่อพิจารณา ดำเนินการวางรูปแบบและกำหนดนโยบาย โดยมีหนังสือชี้แจงวิธีการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด เริ่มต้นประกอบธุรกิจสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยการใช้ตึกของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศาลาว่าการ กระทรวงมหาดไทย เป็นสำนักงานในการปฏิบัติงาน

เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้ย้ายสำนักงานในการปฏิบัติงาน จากสำนักงานของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ไปอยู่ที่ชั้น 4 อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย จนถึง ปัจจุบันนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด” (The Ministry of Interior Saving and Credit Co-operative, Limited) เนื่องจากในปัจจุบันสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด มิได้มีเพียง เฉพาะข้าราชการของกระทรวงมหาดไทยแต่เพียงอย่างเดียว แต่มีทั้งข้าราชการบำนาญ และ ลูกจ้างประจำของกระทรวงมหาดไทยรวมอยู่ด้วย

### วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทาง เศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลัก สหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ทางอัน มั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
2. ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
3. รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
4. จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
5. ให้เงินกู้แก่สมาชิก
6. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
7. ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

8. ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
9. ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
10. ชื่อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
11. ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
12. ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
13. ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเกษตร
14. ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
15. ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
16. กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครองครอง กู้ยืม เช่า หรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก
17. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
18. ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด
19. ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

### โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์

ในวันประชุมใหญ่สามัญ เป็นวันที่สมาชิกทุกคนจะใช้สิทธิของตนในการเลือกตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารงานของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่เกิน 14 คน โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เกิดความเจริญความก้าวหน้า และเพื่ออำนวยความสะดวก และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก รวมถึงการพิจารณาดำเนินการในเรื่องการบริการกู้เงิน การบริการเงินฝาก จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

คณะกรรมการได้มอบหมายงานให้แก่ผู้จัดการดำเนินงานต่อ ซึ่งผู้จัดการมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทุกอย่างของสหกรณ์ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยสหกรณ์ออมทรัพย์มีงานรับผิดชอบ มีหน้าที่ในด้านต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารของสหกรณ์ ที่มีกรให้บริการและทำการติดต่อสื่อสารระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสมาชิก ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

#### ตรวจสอบภายใน

1. ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน และสัญญาเงินกู้สามัญประจำเดือนหลังจากเจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
2. ให้ควบคุมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ รวมทั้งการเรียกเก็บดอกเบี้ยจากงานทะเบียน
3. ตรวจสอบการให้เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ของสมาชิกว่านำไปทำประโยชน์อะไร เช่น กู้ไปซ่อมแซมบ้านพักอาศัย เพื่อชำระหนี้ การศึกษา ฯลฯ
4. ตรวจสอบการคืนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก
5. ตรวจสอบบัญชีเงินสดรับ - จ่าย จากเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมทั้งใบสำคัญรับ - จ่าย
6. งานอื่นที่ได้มอบหมาย

#### ฝ่ายการเงิน

1. รับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสดและเช็คของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย
2. จัดทำทะเบียนการจ่ายเช็คของสหกรณ์
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายและรับเงินจากตัวแทนสหกรณ์ฯ และเงินสหกรณ์ฯ ซึ่งจังหวัดและหน่วยงานต่างๆ ส่งมาประจำทุกเดือน ในรูปของเงินสด เช็ค ครีฟ และธนาคัติ
4. จัดทำครีฟ หรือ โอนเงินเพื่อส่งเงินกู้ เงินฝากให้แก่สมาชิกในส่วนภูมิภาค
5. จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และรายการรับ - จ่ายเงินประจำวัน เสนอต่อ

#### ผู้จัดการ และเหรัญญิก

6. เก็บรักษาสมุดเงินสดรับ - จ่ายสหกรณ์ฯ
7. เก็บรักษาเช็ค และต้นขั้วเช็คที่จ่ายเงินไปแล้ว รวมทั้งใบฝากเช็ค
8. เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่สมาชิกมาชำระพิเศษ
9. เก็บรักษาใบฝาก - ถอนเงินของสมาชิก
10. จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับ
11. คิดเงินสะสมบำเหน็จ และจัดทำทะเบียนเงินสะสมเงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

12. จัดทำข้อเสนอ โดยสรุปเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การฝาก - ถอนเงิน เสนอต่อผู้จัดการ และเหรียญกษาปณ์

13. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายบัญชี

1. จัดทำบัญชีรายรับ - จ่าย ประจำวันให้ตรงกับเงินสด
2. ทำสถิติลูกหนี้ - เจ้าหนี้
3. ทำสมุดสรุปประจำวัน และแยกประเภท
4. ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ทางบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
5. ลงบัญชียอดเงินตามงบหน้า แต่ละเดือนของงานทะเบียน และตรวจสอบยอดในงบหน้า และรายละเอียดส่งเก็บในแต่ละเดือนในตรงกัน
6. จัดทำงบกำไร ขาดทุน งบดุล และรายละเอียดตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์ฯ กำหนด และนำส่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ฯ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ
7. ทำรายการปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีในวันสิ้นปี
8. ตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์ และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ทุกสิ้นปี
9. จัดทำยอดค้ำประกันรายละเอียดยุทธศาสตร์ และเงินให้กู้แก่สมาชิก โดยให้ตรงกับฝ่ายทะเบียน
10. ตรวจสอบรายละเอียดรายการเรียกเก็บเงินลูกหนี้ตัวแทน
11. จัดทำรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบสำหรับผู้สอบบัญชี ต้องเสนอกรมตรวจบัญชี ตลอดจนผู้ตรวจสอบกิจการ
12. คำนวณงบประมาณให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้
13. จัดทำสัญญาจ้างผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี และส่งเอกสารแจ้งกรมตรวจบัญชี
14. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายอำนวยการ

1. สารบรรณ, ชุรการ
  - รับหนังสือส่งคำขอกู้ แยกเรื่อง
  - เสนอหนังสือ
  - ร่างโต้ตอบหนังสือ
  - พิมพ์หนังสือ

- เก็บหนังสือ

- การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

ภายนอก

- การบริหารงานบุคคลของสหกรณ์ ได้แก่ การจัดทำแผนงานบุคคล การจัดทำ

โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหาและเลือกสรร การบรรจุและแต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัย

การลา การควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือน

- เก็บและรักษาบัตรตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิกให้ถูกต้องครบถ้วน

- เก็บและรักษาหนังสือการตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ของสมาชิกให้ถูกต้อง

## 2. การรับสมัครสมาชิก

- รับใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ตรวจสอบสมบัติสมาชิก

- เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก

- จัดทำทะเบียนสมาชิก

- แจ้งผู้สมัครทราบ

## 3. สมาชิกลาออก

- รับใบลาออก

- ส่งฝ่ายทะเบียนตรวจสอบหุ้นและหนี้สิน ในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

- เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

- แจ้งฝ่ายจัดเก็บหุ้นและบัญชีเงินกู้ และฝ่ายจัดเก็บจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

## 4. งานประชุม

- การดำเนินการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

- การจัดการประชุม ได้แก่ การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การ

ประชุมคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย

- การเก็บรวบรวมรายงาน มติ และข้อสังเกต การประชุมต่างๆ รวมทั้งการเก็บรวบรวม

ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

- การจัดทำรายงานประจำปี

## 5. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- การจัดทำและดูแลพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสหกรณ์

- การบันทึก ตรวจสอบและปรับปรุงไขรายการต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลของสหกรณ์

เช่น ข้อมูลทะเบียนหุ้นหนี้ ข้อมูลรายการสมาชิก เป็นต้น

- การจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

#### 6. งานพัสดุ

- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสหกรณ์, สรุปลงพัสดุคงเหลือประจำปี
- การจัดทำทำเบียนและดูแลรักษาพัสดุ รวมทั้งอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสหกรณ์
- จัดสถานที่ประชุมและอำนวยความสะดวกในการประชุม
- ดูแลการเปิด
- ปิด สำนักงาน การรักษาความสะอาด และการรักษาความปลอดภัย
- ตรวจตราควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ ตลอดจนบำรุงรักษา
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- งานใดที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายใดปฏิบัติหรือรับผิดชอบโดยเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายอำนาจการ

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### 7. การเบิกจ่ายกองทุนประเภทต่างๆ

- การเบิกจ่ายกองทุนสาธารณประโยชน์, กองทุนสวัสดิการ, กองทุนเกษียณอายุราชการ และกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ กรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม

#### 8. การจัดสัมมนา

- ประชาสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่
- การจัดสัมมนา คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ และสมาชิก

#### ฝ่ายทะเบียนหุ้น - หนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิก
2. การเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้
  - รับหนังสือแจ้งความจำนง
  - เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
3. ประมวลผลการจัดเก็บข้อมูลการซื้อหุ้นรายเดือน, การชำระหนี้, การฝากเงินรายเดือน, ค่าธรรมเนียม และเงินสวัสดิการต่างๆ
4. ตรวจสอบหุ้น และหนี้สินของสมาชิกเมื่อสมาชิกยื่นคำขอกู้ ให้แก่ฝ่ายสินเชื่อ
5. สรุปลงหุ้น - หนี้ ประจำเดือน

6. จัดทำหนังสือยื่นชั้นขอค ุ่่น - หนี
7. จัดทำรายการจำนวนเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนให้สมาชิก
8. งานอื่นที่ได้มอบหมาย

### ฝ่ายสินเชื่อ

#### 1. งานนิติกร

1.1 ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์ การให้คำปรึกษาแนะนำทางกฎหมายแก่คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1.2 การดำเนินการทางคดี

1.3 การประเมินหลักทรัพย์

1.4 การจัดทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ

#### 2. งานสินเชื่อ

2.1 รับคำขอกู้เงินของสมาชิก ลงทะเบียนรับคำขอกู้

2.2 ตรวจสอบสิทธิการขอกู้และการค้ำประกันเบื้องต้น

2.3 ส่งฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ ตรวจสอบหุ้นและหนี

2.4 รวบรวมเสนอกคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

2.5 เขียนหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน หนังสือมอบอำนาจรับเงินกู้สามัญ ซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้วให้ถูกต้อง แล้วส่งฝ่ายการเงินเพื่อจ่ายเงินกู้

2.6 ออกเลขที่หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกัน ในทะเบียนหนังสือกู้ทุกประเภท

2.7 ทำหนังสือทวงถามและติดตามชำระหนี้ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ (กรณี ผิดนัดส่งเงินงวดค่าหุ้น, ไล่ออก, ปลดออก) ต่อเมื่อฝ่ายทะเบียนได้ตรวจสอบว่าลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์แล้ว

2.8 เก็บรักษาสัญญาเงินกู้ประเภทต่างๆ

#### 3. งานอื่นที่ได้มอบหมาย

### การบริการเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีนโยบายให้บริการเงินกู้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของ สมาชิกโดยในปัจจุบัน ได้เปิดให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก 4 ประเภท คือ



1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ
4. เงินยืมเพื่อการศึกษา

### 1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน ณ สำนักงานสหกรณ์

เงื่อนไข : สมาชิกเป็นสมาชิก และชำระเงินค้ำหุ้นแล้ว 6 งวด ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน และไม่เกิน 20,000 บาท

การชำระหนี้ : ไม่เกิน 3 งวด

การค้ำประกัน : ไม่ต้องมีการค้ำประกัน

1.2 เงินกู้ฉุกเฉินกระแสรายวันผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

เงื่อนไข : สมาชิกเป็นสมาชิก และชำระเงินค้ำหุ้นแล้ว 6 งวด กู้ได้ 2 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 60,000 บาท

การชำระหนี้ : ไม่เกิน 18 งวด

การค้ำประกัน : ไม่ต้องมีการค้ำประกัน

1.3 เงินกู้ฉุกเฉินอันเกิดจากภัย

เงื่อนไข : กู้ได้ทันทีที่เป็นสมาชิก และชำระเงินค้ำหุ้นแล้ว 1 งวด กู้ได้ไม่เกิน 8 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 50,000 บาท

การชำระหนี้ : ไม่เกิน 12 งวด

การค้ำประกัน : สมาชิกค้ำประกัน 1 คน เงินเดือนไม่ต่ำกว่าผู้กู้

### 2. เงินกู้สามัญ

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกพื้นที่พื้นที่พักการทดลองปฏิบัติการณราชการ

2. ววงเงินที่กู้ได้

2.1 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนไม่เกิน 3 ปี กู้ได้ 25 เท่าของเงินเดือน

2.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไปไม่เกิน 10 ปี กู้ได้ 45 เท่า ของเงินได้รายเดือนรวมกับ

ค้ำหุ้น

2.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไปกู้ได้ 50 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับค้ำหุ้น

2.4 สมาชิกซึ่งพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือลูกจ้างประจำ ด้  
ได้ไม่เกิน 90% ของค่าหุ้นและ หรือเงินฝาก

2.5 สมาชิกซึ่งมีค่าหุ้นและ หรือเงินฝากเกินกว่าจำนวนจำกัดที่มีสิทธิด้  
คณะกรรมการดำเนินการออกอนุมัติให้ด้ได้ไม่เกิน 90 % ของค่าหุ้น และหรือเงินฝาก

2.6 มีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า 20 % ของ  
เงินเดือน

การชำระหนี้ : ไม่เกิน 180 งวด (15ปี) และชำระหนี้หมดภายในวันเกษียณอายุราชการ กรณี  
จะชำระหนี้เกิน 60 ปี ได้ ณ เวลาที่ผู้กู้มีอายุครบ 60 ปี ต้องมีหนี้เหลือไม่เกิน 90 % ของค่าหุ้น

การค้ำประกัน :

1. ใช้หุ้นของผู้กู้ค้ำประกัน (90% ของค่าหุ้น)
2. สมาชิกค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกมีเงื่อนไขดังนี้
  - 2.1 ผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
  - 2.2 กรณีผู้สามัญไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน
  - 2.3 กรณีผู้เงินสามัญตั้งแต่ 500,001 - 700,000 ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน
  - 2.4 กรณีผู้เงินสามัญตั้งแต่ 700,001- 1,000,000 ต้องมีผู้ค้ำประกัน 4 คน
  - 2.5 กรณีผู้เงินสามัญตั้งแต่ 1,000,001 ขึ้นไป ต้องมีผู้ค้ำประกัน 5 คน ทั้งนี้ สมาชิกคน

หนึ่งอาจค้ำประกันผู้ด้ได้ไม่เกิน 5 ราย

การอนุมัติ :

1. วงเงินผู้สามัญไม่เกิน 700,000 บาท อนุมัติทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ขึ้นเรื่องภายในวัน  
อังคาร
2. วงเงินผู้สามัญเกิน 700,000 บาท อนุมัติเดือนละ 1 ครั้ง ปีครบค่าขอผู้ทุกวันที 16 ของ  
เดือน เบิกจ่ายก่อนวันสิ้นเดือน 1 วัน
3. ผู้เงินโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันต้องทำประกันวินาศภัย
4. ใถ่ถอนจำนอง หรือ จำนำ ภายใน 3 ปี ไม่ต้องเสียค่าปรับ

### 3. เงินกู้พิเศษ

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกและส่งค่าหุ้นรายเดือนครบ 12 งวด
2. วงเงินผู้ไม่เกิน 8,000,000 บาท

3. สมาชิกที่มีเงินกู้สามัญอยู่แล้วสามารถยื่นกู้เงินพิเศษได้
4. มีเงินเหลือใช้จ่ายหลังจากชำระหนี้และหนี้ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า 20 % ของเงินเดือนการชำระหนี้ :

1. ไม่เกิน 360 งวด ( 30 ปี) และอายุไม่เกิน 65 ปี
2. กรณีมีเงินกู้สามัญอยู่แล้วชำระเงินตามงวดชำระเดิม สหกรณ์จะคิดเงินเฉลี่ยคืนให้
3. กรณีมีเงินกู้สามัญกู้รวมบัญชีขยายงวดการชำระตามเงินกู้พิเศษสหกรณ์จะไม่ คิดเงินเฉลี่ยคืนให้

การค้ำประกัน :

1. ใช้หุ้นของผู้กู้ค้ำประกัน (90 % ของค่าหุ้น)
2. อสังหาริมทรัพย์ (ถ้าเป็นการกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์และ อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้หรือคู่สมรสให้ กู้ 100 % ของราคาหลักทรัพย์
3. สมุดเงินฝากสหกรณ์ ( 90 % ของสมุดฝาก)

หมายเหตุ :

1. เลือกผ่อนชำระได้ 2 แบบ คือ แบบสหกรณ์ หรือ แบบธนาคาร
2. กรณีสมาชิกกู้เงิน โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ต้องทำประกันวินาศภัย
3. เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อรถยนต์

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อซื้อรถยนต์ใหม่ รถยนต์มือสอง รถจักรยานยนต์ใหม่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ

กำหนด

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 งวด
2. วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ทั้งนี้ วงเงินที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาว่า เมื่อหักค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท (อาทิ เช่น เงินกู้หุ้น, เงินกู้สามัญ, เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น) แล้ว จะต้องมีความเหลือเงินเดือนคงเหลือ ไม่ต่ำกว่า 10% ของเงินเดือน

การชำระหนี้ :

1. ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 120 งวด ทั้งนี้ เมื่อนับอายุของผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระอายุต้องไม่เกิน 60 ปี

การค้ำประกัน :

1. โฉนดที่ดิน

2. หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)
3. เงินฝากของตนเองในสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
4. สมาชิกค้ำประกันตามวงเงินกู้ โดยนำสมาชิกค้ำประกันเช่นเดียวกับการค้ำประกันกู้เงิน  
สามัญมาใช้โดยอนุโลม

หลักเกณฑ์อื่นๆ :

1. คณะกรรมการดำเนินการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการอนุมัติเงินกู้ตามความเหมาะสมเป็นราย  
ไป

2. สมาชิกผู้กู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

3. ให้ถือว่าสมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ทันที สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับอัตรา  
ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญนั้น ให้คงจ่ายเงิน  
เฉลี่ยคืนแก่สมาชิกผู้กู้ ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 สมาชิกผู้กู้เมื่อได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว มิได้ส่งสำเนารับรองถูกต้องใบคู่มือจด  
ทะเบียนรถให้แก่สหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนการโอนกรรมสิทธิ์รถเป็นของผู้กู้

3.2 สมาชิกผู้กู้มิได้ส่งหลักฐานการเสียภาษีรถ (เช่น สำเนาป้ายแสดงการเสียภาษีรถ,  
สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถแสดงรายการเสียภาษีรถ เป็นต้น) ให้แก่สหกรณ์ภายในสามสิบวันนับ  
แต่วันที่กำหนดเสียภาษีรถประจำปี ทุกปีตลอดไปจนกว่าจะส่งคืนเงินกู้พิเศษครบถ้วน

3.3 สมาชิกผู้กู้จำหน่าย จ่ายหรือโอนรถที่กู้เงินสหกรณ์ไปซื้อ ในระหว่างที่สมาชิกผู้กู้ยัง  
ส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่ครบถ้วน

3.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

วัตถุประสงค์ :

1. เงินกู้เพื่อก่อสร้าง ต่อเติมปรับปรุงอาคาร สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและ  
ครอบครัว ตามควรแก่ฐานะ
2. เงินกู้เพื่อซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินและอาคาร หรือซื้อที่ดิน เพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารใน  
ระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวตามควรแก่ฐานะ
3. เงินกู้เพื่อกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับหรือจำเป็นแก่ (1) หรือ (2)
4. เงินกู้เพื่อชำระหนี้แก่สถาบันการเงิน ซึ่งสมาชิกกู้มาเพื่อกิจการ ตาม (1) หรือ (2) หรือ  
(3) และต้องรับภาระหนักกว่าที่จะกู้จากสหกรณ์

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่

ต่ำกว่า 12 งวด

2. วงเงินกู้ไม่เกิน 8 ล้านบาท

3. กู้ได้ 100 เปอร์เซ็นต์ของราคาประเมินมูลค่าหลักทรัพย์โดยทางราชการและ/หรือบริษัท ประเมินรวมกับ 90 เปอร์เซ็นต์ค่าพื้นที่ได้ชำระแก่สหกรณ์ฯ แล้ว และ/หรือเงินฝากซึ่งสมาชิกผู้กู้ ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ

4. วงเงินที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาว่า เมื่อหักค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท (อาทิ เช่น เงินกู้หุ้น, เงินกู้สามัญ, เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น) แล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10% ของเงินเดือน

การชำระหนี้ :

1. ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้ เมื่อนับอายุของผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระอายุต้องไม่เกิน 65 ปี

การค้ำประกัน :

1. โฉนดที่ดิน

2. หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

3. เงินฝากของตนเองในสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์อื่นๆ :

1. คณะกรรมการดำเนินการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการอนุมัติเงินกู้ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป การพิจารณาอนุมัติจะเน้นการกู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดินหลังแรกเป็นอันดับแรก

2. สมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ โดยมอบให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้แก่สหกรณ์ฯ ครบถ้วน

3. สมาชิกผู้กู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สมาชิกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5. ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง

### 3.3 เงินกู้พิเศษเพื่อการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์ :

- เงินกู้พิเศษเพื่อการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อาทิ การเกษตร การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การบริการหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่

ต่ำกว่า 12 งวด

2. วงเงินกู้ไม่เกิน 8 ล้านบาท

3. กู้ได้ 100 เปอร์เซ็นต์ของราคาประเมินมูลค่าหลักทรัพย์โดยทางราชการและ/หรือบริษัท ประเมินรวมกับ 90 เปอร์เซ็นต์ค่าหุ้นที่ได้ชำระแก่สหกรณ์ฯ แล้ว และ/หรือเงินฝากซึ่งสมาชิกผู้กู้ ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ

4. วงเงินที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาว่า เมื่อหักค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท (อาทิ เช่น เงินกู้หุ้น, เงินกู้สามัญ, เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น) แล้ว จะต้องมียอดเงินเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10% ของเงินเดือน

การชำระหนี้ :

1. ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด ทั้งนี้ เมื่อนับอายุของผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระอายุต้องไม่เกิน 65 ปี

การค้ำประกัน :

1. โฉนดที่ดิน

2. หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

3. เงินฝากของตนเองในสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์อื่นๆ :

1. คณะกรรมการดำเนินการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการอนุมัติเงินกู้ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป การพิจารณาอนุมัติจะเน้นการกู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดินหลังแรกเป็นอันดับแรก

2. สมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ โดยมอบให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้แก่สหกรณ์ฯ ครบถ้วน

3. สมาชิกผู้กู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สมาชิกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5. ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง

3.4 เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกเพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ :

- เงินกู้พิเศษเพื่อแก่สมาชิกเพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินตามที่คณะกรรมการดำเนินการ

เห็นสมควร

เงื่อนไข :

1. เป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่

ต่ำกว่า 12 งวด

2. วงเงินกู้ไม่เกิน 150,000 บาท

3. สมาชิกผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษต้องเสนอคำขอกู้ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (ป.3) รายการทรัพย์สินและหนี้สินรายได้ ค่าใช้จ่ายเหตุผลและความจำเป็นในการเพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน

4. วงเงินที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาว่า เมื่อหักค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้ทุกประเภท (อาทิ เช่น เงินกู้หุ้น, เงินกู้สามัญ, เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น) แล้ว จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10% ของเงินเดือน

การค้ำประกัน :

1. มีทุนเรือนหุ้นสูงกว่าจำนวนที่ขอกู้ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน
2. มีทุนเรือนหุ้นน้อยกว่าจำนวนที่ขอกู้ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน

การชำระหนี้ :

1. ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ เมื่อนับอายุของผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระอายุต้องไม่เกิน 60 ปี

หลักเกณฑ์อื่นๆ :

1. คณะกรรมการดำเนินการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการอนุมัติเงินกู้ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป
2. สมาชิกผู้กู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

#### 4. เงินยืมเพื่อการศึกษา

1. ให้สมาชิกยืมเงินเพื่อการศึกษาของตนเอง คู่สมรสสมาชิก บุตรสมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่การศึกษาสายอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือการศึกษาระดับปริญญา โดยให้ชำระค่าตอบแทนให้กองทุนตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

2. วงเงินยืมให้เป็นไปตามหลักฐานที่สถานศึกษาออกให้หรือตามใบเสร็จการลงทะเบียนไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท ตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้ วิธีการขอยืมเงินและการรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3. มีผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นสมาชิกจำนวน 1 คน
4. ส่งชำระเงินคืนภายใน 5 ปี (60 งวด) นับแต่วันที่ได้รับเงิน
5. ให้ยื่นคำขอยืมเงินได้เฉพาะภายในภาคการศึกษานั้นๆ

6. มีเงินเหลือเพียงพอให้หักส่งได้ ภายหลังจากหักเงินค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้แล้ว กรณีปรากฏว่าเงินเดือนไม่พอหักและมีการส่งคืนใบเสร็จ สหกรณ์จะงดให้ยืมในภาคเรียนต่อไป

### การบริการเงินฝาก

การบริการด้านเงินฝาก ในปัจจุบันสหกรณ์ได้เปิดให้บริการรับฝากเงินแก่สมาชิก 2 ประเภท

1. เงินฝากออมทรัพย์
  2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- โดยมีหลักเกณฑ์การรับฝากเงิน ดังนี้

#### 1. เงินฝากออมทรัพย์

เงื่อนไข :

- ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ขึ้นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบของสหกรณ์
- ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน
- ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีในสหกรณ์ก็บัญชีก็ได้
- เงินฝากในบัญชีนั้นยอดคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท
- ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์

หมายเหตุ :

- อัตราดอกเบี้ย 2.25 % ต่อปี
- สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดคงเหลือในแต่ละวัน
- สหกรณ์คิดดอกเบี้ยให้ปีละครั้ง ในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ผู้ฝากขอ
- ขึ้นรับดอกเบี้ยหรือปรับสมุดได้ในวันเปิดทำการ

#### 2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

เงื่อนไข :

- ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากขึ้นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบสหกรณ์
- ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน
- ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีในสหกรณ์ก็บัญชีก็ได้
- เงินฝากในบัญชีนั้นยอดคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท



- ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์
- การฝากหรือถอนเงินฝากนั้นต้องฝากหรือถอนครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท
- การถอนเงินให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนในอัตรา 1 % ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสามร้อยบาท

#### หมายเหตุ :

- อัตราดอกเบี้ย 3.00 % ต่อปี
- สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดคงเหลือในแต่ละวัน ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี
- บัญชีเงินฝากมียอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนตั้งแต่ 100,000 บาท สหกรณ์คิดดอกเบี้ยให้เป็นรายเดือน

#### วิธีการฝากเงินกับสหกรณ์

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
2. โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในนาม “บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด”
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาตะนาว บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 111 - 0 - 76688 - 6 สมาชิก  
รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเอง
  - ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสี่แยกพระยาศรีบุญชีออมทรัพย์ เลขที่ 045 - 1 - 13940 -  
2 สมาชิกรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการ โอนเอง

#### **การสมัครสมาชิก**

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวง มหาดไทย มี 2 ประเภท คือ สมาชิกปกติ และสมาชิก  
สมทบ

**สมาชิกปกติ :** จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
3. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกระทรวง มหาดไทยหรือเป็น  
เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
4. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

สมาชิกสมทบ : ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ก. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
  - ข. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
  - ค. มิได้เป็นสมาชิก
  - ง. เป็นบุคคลธรรมดาตามที่ (ก.)
- (2) บุคคลธรรมดาอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุม
- (3) หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หรือเป็นบิดาหรือมารดาหรือคู่สมรสหรือบุตรของสมาชิก

#### การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึง 4 ช่องทาง ได้แก่ ทางวารสารของสหกรณ์ ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ ทางรายงานกิจการประจำปี และทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิก เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ รายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้แก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารและนำความรู้ต่างๆ ที่ได้รับนี้ไปใช้และปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวสมาชิกเอง และยังทำให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้สมาชิกเข้ามาทำธุรกรรมทางการเงิน และงานอื่นๆ กับทางสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

การที่สมาชิกจะรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่ครบถ้วนและถูกต้องได้นั้น การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ซึ่งการสื่อสารจะเป็นเครื่องมือช่วยให้สมาชิกได้รับรู้ถึงข่าวสารสำคัญ และเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ที่ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ส่งมอบให้สมาชิกรับทราบอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เป็นการสร้างความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจัยสำคัญของการมีความรู้ ความเข้าใจได้ถูกต้อง เป็นหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ในการสรรหาข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของสมาชิก รวมทั้งข่าวสารภายนอก เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์และสังคมโลก รวมทั้งเปิด

โอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ร่วมกันซึ่งจะส่งผลให้สมาชิกสามารถเป็น  
กระบอกเสียงที่ดีอันเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนสมาชิกด้วยกัน

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้แบ่งการนำเสนอผลการศึกษาออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ส่วนที่ 4 การทดสอบสมมติฐานการศึกษา

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

**ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด**

ในการศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 400 คน ดังแสดงในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิก

ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	(n=400)
		ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
ชาย	189	47.30
หญิง	211	52.80
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>2. อายุ</b>		
อายุ 20 - 30 ปี	43	10.80
อายุ 31 - 40 ปี	136	34.00
อายุ 41 - 50 ปี	108	27.00
อายุ 51 - 60 ปี	113	28.30
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>3. ระดับการศึกษา</b>		
อนุปริญญา	115	28.80
ปริญญาตรี	285	71.30
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>4. ตำแหน่ง</b>		
ผู้อำนวยการ	17	4.30
นักวิชาการ	74	18.50
พนักงานทั่วไป	169	42.30
ลูกจ้าง	140	35.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>5. รายได้</b>		
10,001 - 20,000 บาท	126	31.50
20,001 - 30,000 บาท	176	44.00
30,001 - 40,000 บาท	47	11.80
40,001 - 50,000 บาท	51	12.80
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>6. ระยะเวลาการเป็นสมาชิก</b>		
ไม่เกิน 10 ปี	112	28.00
11-20 ปี	203	50.80
21-30 ปี	34	8.50
31-40 ปี	51	12.80
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 ผลการศึกษาลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิก สรุปได้ดังนี้

เพศ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.80 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.30

อายุ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุ 31- 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.00 รองลงมา มีอายุ 51- 60 ปี, อายุ 41- 50 ปี และอายุ 20- 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.30, 27.00 และ 10.80 ตามลำดับ

ระดับการศึกษา กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 71.20 และมีการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 28.80

ตำแหน่ง กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นพนักงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 42.30 รองลงมามีตำแหน่งเป็นลูกจ้าง. นักวิชาการ และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 35.00, 18.50 และ 4.30 ตามลำดับ

รายได้ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีรายได้ 20,001 - 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมามีรายได้ 10,001 - 20,000 บาท, 40,001 - 50,000 บาท และ 30,001 - 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.50, 12.80 และ 11.80 ตามลำดับ

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.80 รองลงมามีระยะเวลาการเป็นสมาชิกไม่เกิน 10 ปี, 31-40 ปี และ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.00, 12.80 และ 8.50 ตามลำดับ

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด**

การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนนี้ จะแสดงสถิติ การแจกแจงความถี่ และร้อยละของพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ได้รับข่าวสารข้อมูลจากสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ประเภทต่างๆ ดังนี้

#### วารสารสหกรณ์

จากการสอบถามสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด กลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จากวารสารสหกรณ์ และความคิดเห็นต่อวารสารสหกรณ์ รายละเอียดแสดงในตารางที่ 3 ถึงตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ด้านการได้รับวารสารสหกรณ์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=400)		
การได้รับวารสารของสหกรณ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ได้รับ	387	96.80
- ได้รับทุก 3 เดือน	220	55.00
- ได้เป็นบางไตรมาส	167	41.80
ไม่ได้รับ	13	3.20
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 ผลการศึกษาข้อมูลพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านการได้รับวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยได้รับวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 96.80 โดยได้รับทุก 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 55.00 และได้เป็นบางไตรมาส คิดเป็นร้อยละ 41.80 และสมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยได้รับวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 3.20

ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของพฤติกรรมกรอ่านวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ได้รับข่าวสาร

(n=387)		
พฤติกรรมกรอ่านวารสารของสหกรณ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- อ่านทุกฉบับ ทุกคอลัมน์	44	11.40
- อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์	98	25.32
- อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	86	22.22
- อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์	149	38.50
- อ่านน้อยมาก หรือแทบไม่ได้อ่านเลย	10	2.56
<b>รวม</b>	<b>387</b>	<b>100.00</b>



จากตารางที่ 4 ผลการศึกษาข้อมูลพฤติกรรมกรเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านการอ่านวารสาร สหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะอ่านเป็นบางฉบับ บางคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 38.50 รองลงมาอ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์, อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์, อ่านทุกฉบับ ทุกคอลัมน์ และแทบไม่ได้อ่านเลย คิดเป็นร้อยละ 25.32, 22.22, 11.40 และ 2.56 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นที่มีต่อคอลัมน์ต่างๆ ในวารสาร ของสมาชิกที่ได้รับวารสารสหกรณ์

คอลัมน์ต่างๆ ของวารสารสหกรณ์	(n=387)		
	น่าสนใจ	ไม่น่าสนใจ	รวม
- ผลการดำเนินงานของสหกรณ์	298 (77.00)	89 (23.00)	387 (100.00)
- หลักเกณฑ์การกู้เงินที่สมาชิกควรรู้	303 (78.30)	84 (21.70)	387 (100.00)
- หลักเกณฑ์การฝากเงินที่สมาชิกควรรู้	286 (73.91)	101 (26.09)	387 (100.00)
- สิทธิประโยชน์ของสมาชิก	284 (73.39)	103 (26.61)	387 (100.00)
- ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ	277 (71.58)	110 (28.42)	387 (100.00)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

จากตารางที่ 5 ผลการศึกษาคำความคิดเห็นของสมาชิกที่ได้รับวารสารสหกรณ์ ที่มีต่อความ น่าสนใจในคอลัมน์ต่างๆ ของวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความสนใจมากที่สุด ในคอลัมน์หลักเกณฑ์การกู้เงินที่ สมาชิกควรรู้ คิดเป็นร้อยละ 78.30 รองลงมาให้ความสนใจในคอลัมน์ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ , หลักเกณฑ์การกู้เงินที่สมาชิกควรรู้ สิทธิประโยชน์ของสมาชิก และข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ คิด เป็นร้อยละ 77.00, 73.91, 73.39 และ 71.58 ตามลำดับ และสมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ที่ไม่มี ความสนใจมากที่สุด คือ คอลัมน์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 28.42 รองลงมา คือ คอลัมน์สิทธิประโยชน์ของสมาชิก หลักเกณฑ์การฝากเงินที่สมาชิกควรรู้ ผลการดำเนินงานของ

สหกรณ์ และหลักเกณฑ์การกู้เงินที่สมาชิกควรรู้ คิดเป็นร้อยละ 26.61, 26.09, 23.00 และ 21.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 จำนวนร้อยละของความคิดเห็นต่อวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=387)			
ความคิดเห็นต่อวารสารของสหกรณ์	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	รวม
- ความน่าสนใจของรูปเล่ม	367 (94.83)	20 (5.17)	387 (100.00)
- จำนวนหน้าของวารสาร	308 (79.59)	79 (20.41)	387 (100.00)
ด้านเนื้อหาสาระในวารสารสหกรณ์			
- ความถูกต้องของเนื้อหา	331 (85.53)	56 (14.47)	387 (100.00)
- ความครบถ้วนของเนื้อหาสาระ	234 (60.17)	153 (39.53)	387 (100.00)
- ความทันสมัยของข้อมูล	298 (77.00)	89 (33.00)	387 (100.00)
- สามารถนำไปอ้างอิงได้	271 (70.03)	116 (29.97)	387 (100.00)
- ตรงกับความต้องการ	311 (80.36)	76 (19.64)	387 (100.00)
- ระยะเวลาการออกวารสาร (รายไตรมาส)	248 (64.08)	139 (35.92)	387 (100.00)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

จากตารางที่ 6 ผลการศึกษาข้อมูลความคิดเห็นต่อวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า วารสารสหกรณ์มีความเหมาะสมแล้ว ได้แก่ ความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 94.83 และจำนวนหน้าของวารสาร คิดเป็นร้อยละ 79.59

ด้านเนื้อหาสาระในวารสารสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นที่เหมาะสมแล้ว ได้แก่ ความถูกต้องของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 85.53 รองลงมา ได้แก่ ตรงกับความต้องการแล้ว, ความทันสมัยของข้อมูล, สามารถนำไปอ้างอิงได้ และความครบถ้วนของเนื้อหาสาระ คิดเป็นร้อยละ 80.36, 77.00, 70.03 และ 60.17 ตามลำดับ และด้านระยะเวลาการออกวารสาร (รายไตรมาส) คิดเป็นร้อยละ 64.08 ส่วนสมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นที่ควรปรับปรุง ได้แก่ จำนวนหน้าของวารสารคิดเป็นร้อยละ 20.41 และความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 5.17

ด้านเนื้อหาสาระในวารสารสหกรณ์ ได้แก่ ความครบถ้วนของเนื้อหาสาระ คิดเป็นร้อยละ 39.53 รองลงมาคือ ความทันสมัยของข้อมูล, สามารถนำไปอ้างอิงได้, ตรงกับความต้องการ และ ความถูกต้องของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 33.00, 29.97, 19.64 และ 14.47 ตามลำดับ และในด้านระยะเวลาการออกวารสาร (รายไตรมาส) คิดเป็นร้อยละ 35.92

#### เว็บไซต์ของสหกรณ์

จากการสอบถามสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด กลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จากเว็บไซต์ของสหกรณ์ และความคิดเห็นที่มีต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์ รายละเอียดแสดงในตารางที่ 7 และตารางที่ 8 ดังนี้

ตารางที่ 7 จำนวนร้อยละของพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรูทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=400)		
เว็บไซต์ของสหกรณ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคยเข้าสืบค้นข้อมูล	390	97.50
- น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง	75	18.80
- เดือนละ 1-2 ครั้ง	244	61.00
- มากกว่าเดือนละ 2 ครั้ง	71	17.80
ไม่เคยเข้าสืบค้นข้อมูล	10	2.50
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
ผู้ที่เคยเคยเข้าสืบค้นข้อมูล		
- คาว์โน้โหลคเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ	41	10.51
- ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	101	25.90
- ตรวจสอบสิทธิการกำกับประกัน อัตราดอกเบี้ยต่างๆ เงินกู้ เงินฝากของสหกรณ์	103	26.41
- อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก	85	21.79
- แสดงความคิดเห็น และอ่านตอบข้อสงสัยใน Web board	86	22.05
<b>รวม</b>	<b>390</b>	<b>106.66</b>

จากตารางที่ 7 ผลการศึกษาข้อมูลพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรูทรวงมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้

การเปิดรับข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ที่เคยเข้าสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรูทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 97.50 โดยเข้าสืบค้นข้อมูลเดือนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.00 รองลงมาสืบค้นน้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง และมากกว่าเดือนละ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 18.80 และ 17.70 ตามลำดับ

สมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยเคยเข้าสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรูทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 2.50

สำหรับสมาชิกผู้ที่เข้าสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เข้าไปตรวจสอบสิทธิการกำกับกัน อัตราดอกเบี้ยต่างๆ เงินกู้เงินฝากของสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 26.41 รองลงมาตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน, แสดงความคิดเห็น และอ่านตอบข้อสงสัยใน Web board, อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก และดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 25.90, 22.05, 21.79 และ 10.51 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=390)			
ความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
- การออกแบบเว็บไซต์	360 (92.31)	30 (7.69)	390 (100.00)
<b>รายการที่สืบบนเว็บไซต์ ปัจจุบัน</b>			
- เอกสารที่มีให้ Download	281 (72.05)	109 (27.95)	390 (100.00)
- ระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	228 (58.46)	162 (41.53)	390 (100.00)
- ระบบรายงานสิทธิประโยชน์ของสมาชิก	241 (61.79)	149 (38.20)	390 (100.00)
- ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บบอร์ด	224 (57.43)	166 (42.56)	390 (100.00)
- ข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก	238 (61.02)	152 (38.97)	390 (100.00)
<b>เนื้อหาของสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์</b>			
- ความถูกต้องของข้อมูล	281 (72.05)	109 (27.95)	390 (100.00)
- ความน่าสนใจของข้อมูล	192 (60.77)	198 (39.23)	390 (100.00)
- ความทันสมัยของข้อมูล	241 (61.79)	149 (38.20)	390 (100.00)

### ตารางที่ 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์	(n=390)		
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
- สามารถนำไปใช้งานได้	318 (81.53)	72 (18.46)	390 (100.00)
- ตรงกับความต้องการ	268 (68.71)	122 (31.28)	390 (100.00)
- ความยากง่ายในการลำดับข้อมูล	262 (67.18)	128 (32.82)	390 (100.00)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

จากตารางที่ 8 ผลการศึกษาความความคิดเห็นต่อเว็บไซต์ของสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นที่มีต่อ “เว็บไซต์ของสหกรณ์” สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็น ต่อเว็บไซต์สหกรณ์ว่า “เหมาะสมแล้ว” ได้แก่

ด้านการออกแบบเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 92.31

ด้านรายการที่สื่อบนเว็บไซต์ปัจจุบัน สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็น ว่าเหมาะสมแล้ว ได้แก่ เอกสารที่มีให้ Download คิดเป็นร้อยละ 72.05 รองลงมาคือ ระบบรายงาน สิทธิประโยชน์ของสมาชิก, ข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก, ระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน, และ ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บบอร์ด คิดเป็นร้อยละ 61.79, 61.02, 58.46 และ 57.43 ตามลำดับ

ด้านเนื้อหาสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ได้แก่ สามารถนำไปใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 81.53 รองลงมา ได้แก่ ความ ถูกต้องของข้อมูล, ตรงกับความต้องการ, ความยากง่ายในการลำดับข้อมูล, ความทันสมัยของข้อมูล และความน่าสนใจของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 72.05, 68.71, 67.18, 61.79, และ 60.77 ตามลำดับ

ส่วนสมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็น ว่า “ควรปรับปรุง” ได้แก่

ด้านการออกแบบเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 7.69

ด้านรายการที่สื่อบนเว็บไซต์ ปัจจุบัน ได้แก่ ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บบอร์ด คิดเป็น ร้อยละ 42.56 รองลงมาได้แก่ ระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน, ข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก, ระบบรายงานสิทธิประโยชน์ของสมาชิก และเอกสารที่มีให้ download คิดเป็นร้อยละ 41.53, 38.97, 38.20 และ 27.95 ตามลำดับ

ด้านเนื้อหาสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์ ได้แก่ ความน่าสนใจของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 39.23 รองลงมาได้แก่ ความทันสมัยของข้อมูล, ความยากง่ายในการลำดับข้อมูล, ตรงกับความต้องการ, ความถูกต้องของข้อมูล และสามารถนำไปใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 38.20, 32.82, 31.28, 27.95 และ 18.46 ตามลำดับ

### รายงานกิจการประจำปี

จากการสอบถามสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด กลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จากรายงานกิจการประจำปี และความคิดเห็นที่มีต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 9 และตารางที่ 10 ดังนี้

ตารางที่ 9 จำนวนร้อยละของพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านรายงานกิจการประจำปีของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวมหาดไทย จำกัด

(n=400)		
รายงานกิจการประจำปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคยได้รับรายงาน	380	95.00
- ได้ทุกปี	261	65.30
- ได้เป็นบางปี	119	29.70
ไม่เคยได้รับรายงาน	20	5.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
ผู้ที่เคยได้รับรายงาน		
- อ่านรายงานทุกฉบับ ทุกคอลัมน์	44	11.58
- อ่านรายงานทุกฉบับ บางคอลัมน์	34	8.95
- อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	85	22.37
- อ่านบางฉบับ และอ่านบางคอลัมน์	190	50.00
- แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย	27	7.10
<b>รวม</b>	<b>380</b>	<b>100.00</b>
ข้อมูลข่าวสารในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ที่สมาชิกอ่าน		
- รายงานผลกำไร เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และงบประมาณต่างๆ	141	37.11
- สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์สมาชิก	135	35.52
- รายงานผลการตรวจสอบกิจการ	81	21.32
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อสมาชิก	31	8.16
- กิจกรรมต่างๆ ประจำปี	13	3.42
<b>รวม</b>	<b>380</b>	<b>105.53</b>

จากตารางที่ 9 ผลการศึกษาข้อมูลพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านรายงานกิจการ  
ประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทรทรวมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้



ด้านรายงานกิจการประจำปี สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยได้รับรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย คิดเป็นร้อยละ 95.00 โดยได้รับทุกปี คิดเป็นร้อยละ 65.30 รองลงมาได้รับเป็นบางปี คิดเป็นร้อยละ 29.70

สมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยได้รับรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย คิดเป็นร้อยละ 5.00

สำหรับสมาชิกผู้ที่เคยได้รับรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ได้อ่านบางฉบับ และอ่านบางคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาได้อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์, อ่านรายงานทุกฉบับ ทุกคอลัมน์, อ่านรายงานทุกฉบับ บางคอลัมน์ และแทบไม่ได้เปิดอ่านเลย คิดเป็นร้อยละ 22.37, 11.58, 8.95 และ 7.10 ตามลำดับ

สำหรับสมาชิกผู้ที่มีความสนใจข้อมูลข่าวสารในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความสนใจ รายงานผลกำไร เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และงบประมาณต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 37.11 รองลงมาสนใจสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สมาชิก, รายงานผลการตรวจสอบกิจการ, ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อสมาชิก และกิจกรรมต่างๆ ประจำปี คิดเป็นร้อยละ 35.52, 21.32, 8.16 และ 3.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นที่มีต่อรายงานกิจการประจำปีของสมาชิกสหกรณ์  
ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=380)			
ความคิดเห็นต่อรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
- ความน่าสนใจของรูปเล่ม	370 (97.37)	10 (2.63)	380 (100.00)
เนื้อหาข้อมูลในรายงาน			
- ความถูกต้องของข้อมูล	253 (66.58)	127 (33.42)	380 (100.00)
- ความรอบด้านของข้อมูล	243 (63.95)	137 (36.05)	380 (100.00)
- ความทันสมัยของข้อมูล	302 (79.47)	78 (20.53)	380 (100.00)
- ระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี)	304 (80.00)	76 (20.00)	380 (100.00)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

จากตารางที่ 10 ผลการศึกษาความความคิดเห็นที่มีต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มี  
ความคิดเห็นต่อรายงานกิจการประจำปีประจำปีของสหกรณ์ว่า เหมาะสมแล้ว ได้แก่

ด้านความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 97.37

ด้านเนื้อหาข้อมูลในรายงาน สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เหมาะสมแล้ว  
ได้แก่ ความทันสมัยของข้อมูล รองลงมาเป็นความถูกต้องของข้อมูล และความรอบด้านของข้อมูล  
คิดเป็นร้อยละ 79.47, 66.58 และ 63.95 ตามลำดับ

ด้านระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี) คิดเป็นร้อยละ 80.00

ในส่วนของสมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่มีความคิดเห็นต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ว่า  
ควรปรับปรุง ได้แก่

ด้านความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 2.63

ด้านเนื้อหาข้อมูลในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ ได้แก่ ความรอบด้านของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 36.05 รองลงมาได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูล และความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็น ร้อยละ 33.42, 20.53 ตามลำดับ

ด้านระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี) คิดเป็นร้อยละ 20.00

#### **ใบเสร็จรับเงินของสมาชิก**

จากการสอบถามสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จาก ใบเสร็จรับเงินของสมาชิก และความคิดเห็นที่มีต่อใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 11 และตารางที่ 12 ดังนี้

ตารางที่ 11 จำนวนร้อยละของพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านใบเสร็จรับเงินของสมาชิก  
จากสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=400)		
ใบเสร็จรับเงินของสมาชิก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคยได้รับใบเสร็จ	380	95.00
- ได้ทุกเดือน	304	76.00
- ได้รับเป็นบางเดือน	76	19.00
ไม่เคยได้รับใบเสร็จ	20	5.00
<b>รวม</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
การอ่านข่าวสารจากใบเสร็จรับเงิน		
- อ่านทุกฉบับ ทุกเรื่อง	122	32.10
- อ่านทุกฉบับ บางเรื่อง	34	8.95
- อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกเรื่อง	69	18.16
- อ่านบางฉบับ และอ่านบางเรื่อง	135	35.53
- แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย	20	5.26
<b>รวม</b>	<b>380</b>	<b>100.00</b>
เรื่องในข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินที่สมาชิกอ่าน		
- ข่าวสารแจ้งการประชุม และผลการประชุม	101	26.58
- ข่าวสารสิทธิการกู้เงิน	128	33.68
- ข่าวสารสิทธิการฝากเงิน	72	18.94
- ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย	53	13.95
- ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทั่วไป	50	13.16
<b>รวม</b>	<b>380</b>	<b>106.31</b>

จากตารางที่ 11 ผลการศึกษาข้อมูลพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารด้านใบเสร็จรับเงิน  
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้

ด้านใบเสร็จรับเงินของสมาชิก สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยได้รับใบเสร็จรับเงินของสมาชิก ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย คิดเป็นร้อยละ 95.00 โดยได้รับทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ 76.00 รองลงมาได้รับเป็นบางเดือน คิดเป็นร้อยละ 19.00

สมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เคยได้รับใบเสร็จรับเงินของสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย คิดเป็นร้อยละ 5.00

สำหรับสมาชิกผู้ที่เคยได้รับใบเสร็จรับเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ได้อ่านบางฉบับ และอ่านบางเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.53 รองลงมา ได้อ่านทุกฉบับ ทุกเรื่อง, อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกเรื่อง, อ่านทุกฉบับ บางเรื่อง และแทบไม่ได้เปิดอ่านเลย คิดเป็นร้อยละ 32.10, 18.16, 8.95 และ 5.26 ตามลำดับ

สำหรับสมาชิกผู้ที่มีความสนใจข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความสนใจข่าวสารสิทธิการกู้เงิน คิดเป็นร้อยละ 33.68 รองลงมา สนใจข่าวสารแจ้งการประชุม และผลการประชุม, ข่าวสารสิทธิการฝากเงิน, ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 26.58, 18.94, 13.95 และ 13.16 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 จำนวนร้อยละของความความคิดเห็นที่มีต่อใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

(n=380)			
ความคิดเห็นที่มีต่อ	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ร้อยละ
<b>ใบเสร็จรับเงินของสมาชิก</b>			
- ความน่าสนใจของรูปแบบ	346 (91.05)	34 (8.95)	380 (100.00)
<b>เนื้อหาข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน</b>			
- ความถูกต้องของข้อมูล	294 (77.37)	86 (22.63)	380 (100.00)
- ความรอบด้านของข้อมูล	268 (70.52)	112 (29.47)	380 (100.00)
- ความทันสมัยของข้อมูล	275 (72.37)	105 (27.63)	380 (100.00)
- ระยะเวลาการออกใบเสร็จ (รายเดือน)	254 (66.84)	126 (33.16)	380 (100.00)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าร้อยละ

จากตารางที่ 12 ผลการศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นที่มีต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็นต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ว่าเหมาะสมแล้ว ได้แก่

ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 91.05

ด้านเนื้อหาข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็นเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 77.37 รองลงมาเป็นความทันสมัยของข้อมูล, ความรอบด้านของข้อมูล และ คิดเป็นร้อยละ 72.37 และ 70.52 ตามลำดับ

ด้านระยะเวลาการออกใบเสร็จ (รายเดือน) คิดเป็นร้อยละ 66.84

สมาชิกกลุ่มตัวอย่างที่มีความเห็นต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ว่า ควรปรับปรุง

ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 8.95

ด้านเนื้อหาข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ว่า ควรปรับปรุง ได้แก่ ได้แก่ ความรอบด้านของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 29.47 รองลงมา ได้แก่ ความทันสมัยของข้อมูล และความถูกต้องของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 27.63 และ 22.63 ตามลำดับ

ด้านระยะเวลาการออกใบเสร็จ (รายเดือน) คิดเป็นร้อยละ 33.16

### ส่วนที่ 3 ศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) รายละเอียดแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ค่าความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกในการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออม  
ทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

n=400				
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	เฉลี่ย	ความหมาย
มากที่สุด	74	18.50	3.76	พอใจมาก
มาก	202	50.50		
ปานกลาง	89	22.25		
น้อย	27	6.75		
น้อยที่สุด	8	2.00		
รวม	400	100.00		

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกสหกรณ์ต่อการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สมาชิกส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ  
มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 50.50 รองลงมา มีความพึงพอใจ  
ปานกลาง, มากที่สุด, น้อย และน้อยที่สุด ร้อยละ 22.25, 18.50, 6.75 และ 2.00 ตามลำดับ

### ส่วนที่ 4 การทดสอบสมมติฐานการศึกษา

โดยการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก กับพฤติกรรมการ  
รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ และความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่  
เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิก วิเคราะห์โดยใช้สถิติ  
ไคสแควร์ (Chi-square:  $\chi^2$ )



**สมมติฐานที่ 1** คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสาร พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี และพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางโบเสร์จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 14 ถึงตารางที่ 37

1.1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 14 ถึงตารางที่ 19

**ตารางที่ 14** ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เพศ	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						รวม	$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับทุกคอลัมน์	อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์	อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์	แทบไม่ได้อ่านเลย				
ชาย	20	46	40	70	4	181	0.097*	0.049	
หญิง	24	52	46	79	6	206			
รวม	44	98	86	149	10	387			

จากตารางที่ 14 เพศ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 15 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านสารของสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด

อายุ	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับทุกคอลัมน์	อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์	อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์	แทบไม่ได้อ่านเลย	รวม		
20-30 ปี	5	12	11	13	1	42	0.096*	0.047
31-40 ปี	15	34	29	49	4	131		
41-50 ปี	13	28	24	39	3	107		
51-60 ปี	11	24	22	48	2	107		
รวม	44	98	86	149	10	387		

จากตารางที่ 15 อายุ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านสารของสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 16 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด

ระดับ การศึกษา	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่านทุก ฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ อ่านเลย	รวม		
อนุปริญญา	12	27	23	39	3	104	0.429**	0.000
ปริญญาตรี	32	71	63	110	7	283		
รวม	44	98	86	149	10	387		

จากตารางที่ 16 ระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ ทั่วประเทศไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
0.01

ตารางที่ 17 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งกับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ตำแหน่ง	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						รวม	$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับ ทุกคอลัมน์	อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์	อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์	แทบไม่ได้อ่านเลย				
ผู้อำนวยการ, นักวิชาการ	20	46	24	6	-	96	0.453**	0.000	
พนักงานทั่วไป	13	28	24	58	2	154			
ลูกจ้าง	11	24	38	85	8	137			
รวม	44	98	86	149	10	387			

จากตารางที่ 17 ตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 18 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด

รายได้	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับ ทุกคอลัมน์	อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์	อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์	อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์	แทบไม่ได้อ่านเลย	รวม		
10,000–30,000	36	55	40	77	4	285	0.413**	0.001
30,001–50,000	8	43	46	5	-	102		
รวม	44	98	86	149	10	387		

จากตารางที่ 18 รายได้ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 19 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่านวารสารของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระยะเวลา การ เป็นสมาชิก	พฤติกรรมการอ่านวารสาร						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่านทุก ฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ อ่านเลย	รวม		
ไม่เกิน 10 ปี	13	28	17	43	5	106	0.416**	0.001
11- 20 ปี	15	34	41	100	5	195		
21- 40 ปี	16	36	28	6	-	86		
รวม	44	98	86	149	10	387		

จากตารางที่ 19 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสาร  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทาง  
สถิติที่ระดับ 0.01

1.2 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 20 ถึงตารางที่ 25

ตารางที่ 20 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

เพศ	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความคิดเห็นใน Web board	รวม		
ชาย	19	46	48	33	38	174	0.147**	0.000
หญิง	22	55	55	37	37	206		
รวม	41	101	103	70	75	390		

จากตารางที่ 20 เพศ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 21 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

อายุ	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความความคิดเห็นใน Web board	รวม		
20-30 ปี	5	12	11	3	8	39	0.344**	0.000
31-40 ปี	13	34	36	29	18	135		
41-50 ปี	12	28	34	19	17	110		
51-60 ปี	11	27	22	19	32	106		
รวม	41	101	103	70	75	390		

จากตารางที่ 21 อายุ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01



ตารางที่ 22 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระดับ การศึกษา	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						รวม	$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความคิดเห็นใน Web board				
อนุปริญญา	9	27	23	19	29	107	0.151**	0.003	
ปริญญาตรี	32	74	80	51	46	283			
รวม	41	101	103	70	75	390			

จากตารางที่ 22 ระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.01

ตารางที่ 23 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งกับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาราชไทย จำกัด

ตำแหน่ง	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						รวม	$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความความคิดเห็นใน Web board				
ผู้อำนวยการ, นักวิชาการ	5	42	25	4	15	91	0.148**	0.003	
พนักงานทั่วไป	22	28	24	61	24	159			
ลูกจ้าง	14	31	54	5	36	140			
รวม	41	101	103	70	75	390			

จากตารางที่ 23 ตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาราชไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 24 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

รายได้	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความความคิดเห็นใน Web board	รวม		
10,000–20,000	14	31	54	7	36	142	0.217**	0.000
20,001–30,000	22	28	24	54	24	152		
30,001–50,000	5	42	25	9	15	96		
รวม	41	101	103	70	75	390		

จากตารางที่ 24 รายได้ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 25 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระยะเวลา การ เป็นสมาชิก	พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์						$\chi^2$	Sig.
	ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ต่างๆ	อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ	แสดงความความคิดเห็นใน Web board	รวม		
ไม่เกิน 10 ปี	14	31	48	2	36	131	0.146**	0.000
11- 20 ปี	15	28	24	49	19	135		
21- 40 ปี	12	42	31	19	20	124		
รวม	41	101	103	70	75	390		

จากตารางที่ 25 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

1.3 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับ พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 26 ถึงตารางที่ 31

ตารางที่ 26 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด

เพศ	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
ชาย	19	16	35	87	11	174	0.367**	0.000
หญิง	25	18	50	103	16	206		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 26 เพศ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ ไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.01

ตารางที่ 27 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

อายุ	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
20-30 ปี	5	6	9	11	13	44	0.144*	0.043
31-40 ปี	13	8	36	59	9	125		
41-50 ปี	15	9	24	54	4	106		
51-60 ปี	11	11	16	66	1	105		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 27 อายุ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.05

ตารางที่ 28 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระดับ การศึกษา	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
อนุปริญญา	12	10	30	35	20	107	0.253**	0.000
ปริญญาตรี	32	24	55	155	7	273		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 28 ระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญ  
ทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 29 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ตำแหน่ง	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ บาง คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
ผู้อำนวยการ, นักวิชาการ	22	22	23	23	-	90	0.125*	0.044
พนักงาน ทั่วไป	17	6	8	110	4	145		
ลูกจ้าง	5	6	54	57	23	145		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 29 ตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.05



ตารางที่ 30 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

รายได้	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ ทุก คอลัมน์	อ่าน รายงาน ทุกฉบับ บาง คอลัมน์	อ่าน บาง ฉบับ แต่อ่าน ทุก คอลัมน์	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บาง คอลัมน์	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
10,000–20,000	7	4	22	69	19	121	0.212**	0.000
20,001–30,000	12	4	29	109	8	162		
30,001–50,000	25	26	34	12	-	97		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 30 รายได้ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี ของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.01

ตารางที่ 31 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปี						$\chi^2$	Sig.
	อ่านรายงานทุกฉบับทุกคอลัมน์	อ่านรายงานทุกฉบับบางคอลัมน์	อ่านบางฉบับแต่อ่านทุกคอลัมน์	อ่านบางฉบับและอ่านบางคอลัมน์	แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย	รวม		
ไม่เกิน 10 ปี	7	5	22	56	17	107	0.319**	0.000
11- 20 ปี	12	5	48	115	5	185		
21- 40 ปี	25	24	15	19	5	88		
รวม	44	34	85	190	27	380		

จากตารางที่ 31 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

1.4 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 32 ถึงตารางที่ 37

ตารางที่ 32 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างเพศ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เพศ	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก เรื่อง	อ่านทุก ฉบับ บางเรื่อง	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก เรื่อง	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บางเรื่อง	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
ชาย	59	15	32	63	9	174	0.120*	0.016
หญิง	63	19	37	72	11	206		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 32 เพศ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.05

ตารางที่ 33 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

อายุ	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก เรื่อง	อ่านทุก ฉบับ บางเรื่อง	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก เรื่อง	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บางเรื่อง	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
20-40 ปี	46	15	20	72	16	169	0.101*	0.036
41-60 ปี	76	19	49	63	4	211		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 33 อายุ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่  
ระดับ 0.05

ตารางที่ 34 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทาง  
ไบโसेร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระดับ การศึกษา	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางไบโसेร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก เรื่อง	อ่านทุก ฉบับ บางเรื่อง	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก เรื่อง	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บางเรื่อง	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
อนุปริญญา	34	10	19	38	6	107	0.234**	0.000
ปริญญาตรี	88	24	50	97	14	273		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 34 ระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทาง  
ไบโसेร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 35 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ตำแหน่ง	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับทุกเรื่อง	อ่านทุกฉบับบางเรื่อง	อ่านบางฉบับแต่อ่านทุกเรื่อง	อ่านบางฉบับและอ่านบางเรื่อง	แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย	รวม		
ผู้อำนวยการ, นักวิชาการ	33	17	24	16	-	90	0.243**	0.000
พนักงานทั่วไป	87	10	34	12	5	148		
ลูกจ้าง	2	7	11	107	15	142		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 35 ตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 36 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

รายได้	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุกฉบับ ทุกเรื่อง	อ่านทุกฉบับ บางเรื่อง	อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกเรื่อง	อ่านบางฉบับ และอ่านบางเรื่อง	แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย	รวม		
10,000-20,000	5	4	25	76	13	123	0.141**	0.002
20,001-30,000	85	13	27	28	7	160		
30,001-50,000	32	17	17	31	-	97		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 36 รายได้ มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 37 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทาง  
ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระยะเวลา การ เป็นสมาชิก	พฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงิน						$\chi^2$	Sig.
	อ่านทุก ฉบับ ทุก เรื่อง	อ่านทุก ฉบับ บางเรื่อง	อ่านบาง ฉบับ แต่ อ่านทุก เรื่อง	อ่านบาง ฉบับ และอ่าน บางเรื่อง	แทบ ไม่ได้ เปิดอ่าน เลย	รวม		
ไม่เกิน 10 ปี	5	4	25	65	9	108	0.203**	0.000
11- 20 ปี	105	23	25	23	11	187		
21- 40 ปี	12	7	19	47	-	85		
รวม	122	34	69	135	20	380		

จากตารางที่ 37 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

สมมติฐานที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด รายละเอียดแสดงในตารางที่ 38 ถึงตารางที่ 43



ตารางที่ 38 ค่าความสัมพันธ์ระหว่าง เพศ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เพศ	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร						$\chi^2$	Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
ชาย	34	95	42	13	5	189	0.154	0.071
หญิง	40	107	47	14	3	211		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 38 เพศ มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไร  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 39 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างอายุ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

อายุ	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร						$\chi^2$	Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
20-30 ปี	19	5	7	6	6	43	0.388	0.054
31-40 ปี	37	32	49	16	2	136		
41-60 ปี	18	165	33	5	-	221		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 39 อายุ มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไรไม่มี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 40 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระดับการศึกษา กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับ  
ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระดับ การศึกษา	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร						$\chi^2$	Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	รวม		
อนุปริญญา	9	29	52	18	7	115	0.476	0.055
ปริญญาตรี	65	173	37	9	1	285		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 40 ระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับ  
ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไร  
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 41 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ตำแหน่ง	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร						$\chi^2$	Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม		
ผู้อำนวยการ, นักวิชาการ, ลูกจ้าง	34	143	57	6	1	231	0.409	0.054
พนักงานทั่วไป	50	59	32	21	7	169		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 41 ตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 42 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างรายได้ กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

รายได้	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร							Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	$\chi^2$	
10,000 – 20,000	10	31	59	10	6	116	0.285	0.056
20,001 – 30,000	26	122	19	7	2	176		
30,001 – 50,000	38	49	11	10	-	108		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 42 รายได้ มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูล  
ข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไม่มี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 43 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการเป็นสมาชิก กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ระยะเวลา การ เป็นสมาชิก	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร						$\chi^2$	Sig.
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	รวม		
ไม่เกิน 10 ปี	10	29	51	10	5	105	0.192	0.066
11- 20 ปี	26	134	30	10	3	203		
21- 40 ปี	33	39	8	7	-	92		
รวม	74	202	89	27	8	400		

จากตารางที่ 43 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การเปิดรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ครั้งนี้ โดยการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) ด้วยวิธีการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทั่วประเทศ จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 10,591 คน และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน โดยผู้วิจัยใช้สูตรการคำนวณหาขนาดตัวอย่างของ ยามาเน่ (Yamane, 1970, p. 580-581) แล้ววิเคราะห์ข้อมูลโดยการนำแบบสอบถามมาประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ ซึ่งสถิติที่ใช้ในกาวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้ (1) การศึกษาคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) เพื่อใช้ในการบรรยายลักษณะข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ทำการวิเคราะห์โดยใช้ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และ ร้อยละ (Percentage) (2) การศึกษาพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) เพื่อใช้ในการบรรยายพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ ทำการวิเคราะห์โดยใช้ การแจกแจง ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) (3) การศึกษาความพึงพอใจของสมาชิก ในการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.) (4) การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกาเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์กับความพึงพอใจของสมาชิกในการให้ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ สถิติไคสแควร์ (Chi-Square) และ (5) การศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด วิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยใช้ความถี่ (Frequency)

## สรุปผลการวิจัย

### ส่วนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.80 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.30 ส่วนใหญ่มีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.00 รองลงมามีอายุ 51-60 ปี, อายุ 41-50 ปี และอายุ 20-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.30, 27.00 และ 10.80 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 71.20 และส่วนที่เหลือมีการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 28.80 ซึ่งส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นพนักงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 42.30 รองลงมามีตำแหน่งเป็นลูกจ้าง, นักวิชาการ และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 35.00, 18.50 และ 4.30 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีรายได้ 20,001 - 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมามีรายได้ 10,001 - 20,000 บาท, 40,001 - 50,000 บาท และ 30,001 - 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.50, 12.80 และ 11.80 ตามลำดับ และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.80 รองลงมามีระยะเวลาการเป็นสมาชิกไม่เกิน 10 ปี, 31-40 ปี และ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.00, 12.80 และ 8.50 ตามลำดับ

### ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าว ในด้านการอ่านวารสารสหกรณ์ พบว่า สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยได้รับวารสารสหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 96.80 และไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 3.20 โดยได้รับทุก 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 55.00 และได้เป็นบางไตรมาส คิดเป็นร้อยละ 41.80 โดยที่สมาชิกผู้ที่เคยได้รับวารสารสหกรณ์ ส่วนใหญ่อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 38.50 และอ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 25.32 ส่วนสมาชิกที่มีความสนใจของคอลัมน์ โดยส่วนใหญ่มีความสนใจมากที่สุดคือ ในคอลัมน์หลักเกณฑ์การกู้เงินที่สมาชิกควรรู้ คิดเป็นร้อยละ 78.30 และรองลงมามีความสนใจในผลการดำเนินงานของสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 77.00 ซึ่งสมาชิกที่ไม่มี ความสนใจมากที่สุดคือ ในคอลัมน์คือ คอลัมน์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 28.42 รองลงมาคือ คอลัมน์สิทธิประโยชน์ของสมาชิก คิดเป็นร้อยละ 26.61 ในส่วนของความคิดเห็น สมาชิกที่ต่อวารสารของสหกรณ์ โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ที่มีความคิดเห็นว่า เหมาะสมแล้ว



ได้แก่ ความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 94.83 และจำนวนหน้าของวารสาร คิดเป็นร้อยละ 79.59 ในส่วนของด้านเนื้อหาสาระในวารสารสหกรณ์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เหมาะสมแล้ว ได้แก่ ความถูกต้องของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 85.53 และตรงกับความต้องการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 80.36 ในส่วนของด้านระยะเวลาการออกวารสาร (รายไตรมาส) มีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 64.08 ในส่วนของสมาชิกที่มีความคิดเห็นว่า ควรปรับปรุงวารสารสหกรณ์ ได้แก่ จำนวนหน้าของวารสาร คิดเป็นร้อยละ 20.41 และความน่าสนใจของรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 5.17 ในส่วนของด้านเนื้อหาสาระในวารสารสหกรณ์ ที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ความครบถ้วนของเนื้อหาสาระ คิดเป็นร้อยละ 39.53 และความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 33.00 และในด้านการออกวารสาร (รายไตรมาส) คิดเป็นร้อยละ 35.92

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ในด้านการเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ พบว่า สมาชิกส่วนใหญ่ที่เคยเข้าถึงเว็บไซต์สหกรณ์ ของสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด คิดเป็นร้อยละ 97.50 และที่ไม่เคยเคยเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์คิดเป็นร้อยละ 2.50 โดยเข้าไปสืบค้นข้อมูลเดือนละ 1-2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.00 และสืบค้นน้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 18.80 สำหรับสมาชิกผู้ที่เข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์สหกรณ์ โดยส่วนใหญ่เข้าไปตรวจสอบสิทธิการค้าประกัน อัตราดอกเบี้ยต่างๆ เงินกู้ เงินฝากของสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 26.41 และตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน คิดเป็นร้อยละ 25.90 โดยที่สมาชิกส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อเว็บไซต์สหกรณ์ว่า เหมาะสมแล้ว ได้แก่ ด้านการออกแบบเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 92.31 ในส่วนของด้านรายการที่สืบบนเว็บไซต์ปัจจุบัน สมาชิกกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมแล้ว ได้แก่ เอกสารที่มีให้ Download คิดเป็นร้อยละ 72.05 และระบบรายงานสิทธิประโยชน์ของสมาชิก คิดเป็นร้อยละ 61.79 ในส่วนของด้านเนื้อหาสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นเหมาะสมแล้ว ได้แก่ สามารถนำไปใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 81.53 และความถูกต้องของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 72.05 ในด้านความยากง่ายในการลำดับข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 68.71 ในส่วนของสมาชิกที่มีความคิดเห็นว่า ควรปรับปรุง ได้แก่ ด้านการออกแบบเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 7.63 และในด้านรายการที่สืบบนเว็บไซต์ ปัจจุบัน ได้แก่ ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 42.56 และระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน คิดเป็นร้อยละ 41.53 ในส่วนของด้านเนื้อหาสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์ ที่มีความคิดเห็นว่า ควรปรับปรุง ได้แก่ ความน่าสนใจของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 39.23 และความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 38.20 และด้านความยากง่ายในการลำดับข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 32.82

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ในด้านการอ่านรายงานกิจการประจำปี พบว่า ส่วนใหญ่เคยได้รับรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย คิด

เป็นร้อยละ 95.00 และที่ไม่เคยได้รับรายงาน คิดเป็นร้อยละ 5.00 โดยได้รับรายงานทุกปี คิดเป็นร้อยละ 65.30 และได้รับเป็นบางปี คิดเป็นร้อยละ 29.70 สำหรับสมาชิกผู้ที่เคยได้รับรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยส่วนใหญ่ได้อ่านบางฉบับ และอ่านบางคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และได้อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์ คิดเป็นร้อยละ 22.37 สำหรับสมาชิกผู้ที่มีความสนใจข้อมูลข่าวสารในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ส่วนใหญ่มีความสนใจ รายงานผลกำไร เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และงบประมาณต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 37.11 และสนใจสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สมาชิก คิดเป็นร้อยละ 35.52 ในส่วนของความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ว่าเหมาะสมแล้ว ได้แก่ ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 97.37 และด้านเนื้อหาข้อมูลในรายงาน ได้แก่ ความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 79.47 และในด้านระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี) คิดเป็นร้อยละ 80.00 ในส่วนของสมาชิกที่มีความคิดเห็นต่อรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ว่า ควรปรับปรุง ได้แก่ ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 2.63 และด้านเนื้อหาข้อมูลในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ ได้แก่ ความรอบด้านของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 36.05 และความถูกต้องของข้อมูล และความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 33.42 และด้านระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี) คิดเป็นร้อยละ 20.00

ผลการศึกษาพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร ในด้านการอ่านข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิก พบว่า ส่วนใหญ่เคยได้รับใบเสร็จรับเงินของสมาชิก คิดเป็นร้อยละ 95.00 และที่ไม่เคยได้รับ คิดเป็นร้อยละ 5.00 โดยได้รับทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ 76.00 และได้รับเป็นบางเดือน คิดเป็นร้อยละ 19.00 สำหรับสมาชิกผู้ที่เคยได้รับใบเสร็จรับเงิน โดยส่วนใหญ่ได้อ่านบางฉบับ และอ่านบางเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.53 และได้อ่านทุกฉบับ ทุกเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 32.10 สำหรับสมาชิกผู้ที่มีความสนใจข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ ส่วนใหญ่มีความสนใจข่าวสารสิทธิการกู้เงิน คิดเป็นร้อยละ 33.68 และสนใจข่าวสารแจ้งการประชุม และผลการประชุม คิดเป็นร้อยละ 26.58 ในส่วนของความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ว่า เหมาะสมแล้ว ได้แก่ ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 91.05 และด้านเนื้อหาข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน เหมาะสมแล้ว ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 77.37 และความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 70.52 และในด้านระยะเวลาการออกใบเสร็จ (รายเดือน) คิดเป็นร้อยละ 66.84 ซึ่งในส่วนของสมาชิกที่มีความคิดเห็นต่อข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกสหกรณ์ว่า ควรปรับปรุง ได้แก่ ด้านความน่าสนใจของรูปแบบ คิดเป็นร้อยละ 8.95 และในด้านเนื้อหาข้อมูลในใบเสร็จรับเงินที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ความรอบด้าน

ของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 29.47 ความทันสมัยของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 27.63 และในด้านระยะเวลาการออกไปเสร็จ (รายเดือน) คิดเป็นร้อยละ 33.16

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของสมาชิกในการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการศึกษา ความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์  
ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมของสมาชิกสหกรณ์ต่อการ  
ได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจ  
มาก

### ส่วนที่ 4 ผลการทดสอบสมมติฐานการศึกษา

**สมมติฐานที่ 1** คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา  
ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านวารสาร  
พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ พฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีและพฤติกรรมการอ่าน  
ข่าวสารทางไปรษณีย์รับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการทดสอบ พบว่า เพศ และอายุของสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่าน  
วารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05  
ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการ  
อ่านวารสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับ  
พฤติกรรมการสืบค้นทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

อายุ และตำแหน่ง มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงานกิจการประจำปีของ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เพศ ระดับ  
การศึกษา รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านรายงาน  
กิจการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพศ และ อายุมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทางไบโอเสรีจรับเงินของสหกรณ์ ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ระดับ การ ศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการอ่านข่าวสารทาง ไบโอเสรีจรับเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

**สมมติฐานที่ 2** คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็นสมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับ ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ผลการทดสอบ พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง รายได้ และระยะเวลาการเป็น สมาชิกมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออม ทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่เป็นไปตาม สมมติฐานที่ตั้งไว้

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะจากการศึกษา

จากผลการศึกษาครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ซึ่งผู้ศึกษาได้สรุปผลเพื่อเป็นแนวทางในการ ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการสื่อสารกับสมาชิกให้รับรู้ข่าวสาร ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว และความพึงพอใจของสมาชิกได้ดังนี้

1. สมาชิกสหกรณ์มีความสนใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ โดยให้ความสำคัญใน การอ่านวารสาร การสืบค้นทางเว็บไซต์ การอ่านรายงานกิจการประจำปี และการอ่านข่าวสารทาง ไบโอเสรีจรับเงินของสหกรณ์ เนื่องจากมีสมาชิกเพียงร้อยละ 55.0 ที่ได้รับวารสารสหกรณ์ครบทุกไตร มาส มีสมาชิกร้อยละ 61.0 ที่มีการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์สหกรณ์เดือนละ 1-2 ครั้ง มีสมาชิกร้อย ละ 65.3 เท่านั้นที่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นประจำทุกปี และมีสมาชิกร้อยละ 76.0 ที่ได้รับไบโอเสรีจรับเงินเป็นประจำทุกเดือน ดังนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด จึง ควรปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการสื่อสารกับสมาชิกทั้ง 4 ช่องทาง ให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับ

ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงครบทุกคน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดกับสมาชิก สหกรณ์

2. สมาชิกสหกรณ์ยังมีความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสาร และการบริการของสหกรณ์ ยังไม่ครบในทุกด้าน ดังนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด จึงควรเร่งปรับปรุงการ ให้ข้อมูลข่าวสารและการบริการของสหกรณ์แก่สมาชิกสหกรณ์ ให้มีความพึงพอใจสูงสุดในทุก ด้าน

3. เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด มี ประสิทธิภาพสูงสุด สหกรณ์ควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกในทุกช่องทาง และ เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงสมาชิกได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เนื่องจากสมาชิกมี ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ปรับปรุง พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลข่าวสาร ควรมีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีที่ ทันสมัยในการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และในส่วนของ พนักงานบริการ ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านการบริการให้สมาชิกมีความพึงพอใจสูงสุด

**ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป**

1. ควรศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกสหกรณ์

2. ควรศึกษาปัญหาในการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อให้ทราบปัญหาในด้านต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สูงสุดต่อไป

## เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- กิติมา สุรสนธิ. 2533. ความรู้ทางการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เกศินี จุฑาวิจิตร. 2540. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โอเคียนสโตร์.
- กรมส่งเสริมสหกรณ์. 2547. การสหกรณ์ในประเทศไทย. ส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์.
- \_\_\_\_\_. 2550. คุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์. ส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์.
- \_\_\_\_\_. 2550. แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2550-2554).
- \_\_\_\_\_ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์. (2555). คู่มือการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการออมในระบบสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2555. กรุงเทพมหานคร:
- กรีช สืบสนธิ. 2547. วัฒนธรรมและพฤติกรรมกรรมการสื่อสารในสหกรณ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กองแผนงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์. 2554. สรุปผลการประเมินสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551-2553. กรุงเทพมหานคร:
- ขวัญเรือน กิตติวัฒน์. 2531. พลศาสตร์ของการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- จินตนา สัมปชชิต. 2546. ความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อการให้บริการของร้านมนต์นมสด สาขา กรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ บธ.ม. (การตลาด). กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ดวงฤทัย พงศ์ไพฑูรย์. 2544. การเปิดรับข่าวสารความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับเพศศึกษาของวัยรุ่น  
ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดำรง ปั่นประณต, สะอาด แก้วเกษ. 2550. คุณลักษณะปลั๊กคุณประโยชน์ของสหกรณ์. สำนัก  
พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์.

นุกูล กรเย็นรงค์. 2549. หลักการและวิธีการสหกรณ์. ภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ประมะ สตะเวทิน. 2541. การสื่อสารมวลชน : กระบวนการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.

ประภาพรรณ ถิมสุขศิริ. 2543. พฤติกรรมการเปิดรับ และการเลือกใช้ประโยชน์จากข่าวเศรษฐกิจ  
ในหนังสือพิมพ์ของนักธุรกิจภาคอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิตคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พจนานุกรมฉบับมติชน. 2547. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพิมพ์มติชน.

บุพดี ฐิติกุลเจริญ. 2537. ทฤษฎีการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วรรณิ จงศักดิ์สวัสดิ์. 2536. การศึกษาผลของสื่อมวลชนในการพัฒนาจิตสำนึกของประชาชนต่อ  
ปัญหามลพิษทางน้ำ. กรุงเทพมหานคร: คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สรชัย พิศาลบุตร. 2550. คู่มือการทำวิจัยตลาดเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทย์พัฒน์.

สุรพงษ์ ไสธนะเสถียร. 2533. การสื่อสารกับสังคม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสถียร เชยประทับ. 2525. การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสนาะ ตีเขาวัว. 2549. การสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Atkin, C.K. 1973. **Public Communication Campaigns**. ed. Or.cl.w.dust. London:  
Sage Publ.

Becker, S.L. 1983. **Discovering Mass Communication**. Scott: Glenview, Ill.

Good, C. 1973. **Dictionary of Education. Education**. Edited by Carter V. Good.  
New York: McGraw – Hill book Company, Inc.

Klapper, J.T. 1960. **The effects of mass communication**. New York: The Free Press.

Kotler, P. 2003. **A Framework for Marketing Management**. 2nd ed. New Jersey :  
Pearson Education, Inc.

Kotler, P; & Keller, Kevin Lane. 2006. **Marketing Management**. New Jersey: Peason  
Education.

Mc Combs, Maxwell E. and Becker, Lee B. 1979. **Using Mass Communication Theory**. N.J:  
Prentice Hall, Inc.

McLeod & O'Keefe. 1972. **Socialization Perspective ; Current Perspectives in Mass  
Communication Research**. London: Sage Pub.

Merill, John C. and Lowenstein, Ralph L. 1971. **Media Message and Men : New Perspective in  
Communication**. New York : David Meday Company Inc.



- Rogers and Shoemaker. 1971. **Communication of Innovation** : a cross-cultural approach.  
New York : The Free Press.
- Samuel, L. Becker. 1979. **Discovering Mass Communication Theory**. New York: Prentice  
Hall.
- Wilbur Schram. 1973. **Handbook of Communication**. Chicago : Roand Mc. Nally College  
Publishing Company.
- Wilber Schram. 1974. **The Process and Effects of Mass Communication**. Urbana :  
University of Illinois Press.
- Yamane, Taro. 1970. **Statistic: An Introductory Analysis**. 3 rd ed. New York: Harper and Row.

ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

เรื่อง การรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการได้รับข้อมูลข่าวสาร

ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโท ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำโดย นายกฤษฎี สาริกา นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ (ภาคพิเศษ)

คำชี้แจง

1. ผลการศึกษาครั้งนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์แก่สมาชิก ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านอ่านคำถามให้ชัดเจน พร้อมทั้งตอบคำถามทุกข้อ ซึ่งทางผู้ศึกษาจะเก็บรักษาคำตอบของท่านทุกข้อเป็นความลับ

2. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์

ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลที่ถามเกี่ยวกับพฤติกรรมต่อการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลที่ถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

ส่วนที่ 4 เป็นข้อมูลที่ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ภัทรวงมหาดไทย จำกัด

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จนทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง คำตอบของทุกท่าน โดยจะเก็บรักษาเป็นความลับ

นายกฤษฎี สาริกา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ (ภาคพิเศษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องสี่เหลี่ยม  ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

(สำหรับผู้วิจัย)

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 20-30 ปี

2. 31-40 ปี

3. 41-50 ปี

4. 51 - 60 ปี

5. สูงกว่า 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

1. มัธยมศึกษา

2. อนุปริญญา

3. ปริญญาตรี

4. ปริญญาโท

5. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

1. นักบริหาร

2. ผู้อำนวยการ

3. นักวิชาการ

4. พนักงานทั่วไป

5. ลูกจ้าง

5. รายได้

1. ต่ำกว่า 10,000 บาท

2. 10,000 – 20,000 บาท

3. 20,001 – 30,000 บาท

4. 30,001 – 40,000 บาท

5. 40,001 – 50,000 บาท

6. สูงกว่า 50,000 บาท

6. ท่านเป็นสมาชิกของสหกรณ์แห่งนี้มานาน.....ปี

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องสี่เหลี่ยม  ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดที่ท่านมีต่อพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

### 1. วารสารของสหกรณ์

1.1 ท่านเคยได้รับ วารสารของสหกรณ์ หรือไม่

- เคย  ได้รับทุก 3 เดือน (ไตรมาส)  
 ได้รับเป็นบางไตรมาส  
 อื่นๆ (ระบุ)  
 ไม่เคย

1.2 สำหรับท่านที่เคยได้รับวารสารของสหกรณ์ ทั้งที่ได้รับทุกไตรมาส และได้รับเป็นบางไตรมาส ส่วนใหญ่ท่านอ่านข่าวสารจากวารสารของสหกรณ์ อย่างไร

- อ่านทุกฉบับ ทุกคอลัมน์  
 อ่านทุกฉบับ บางคอลัมน์  
 อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์  
 อ่านบางฉบับ บางคอลัมน์  
 แทบไม่ได้อ่านเลย  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ท่านสนใจคอลัมน์ใดใน วารสารของสหกรณ์ มากที่สุด (กรุณาระบุ 3 อันดับแรก คือ 1 หมายถึง สนใจมากที่สุด 2 และ 3 หมายถึง สนใจน้อยลงไปตามลำดับ โดยใส่ตัวเลข 1 2 และ 3 หน้ารายการคอลัมน์ที่ท่านสนใจ)

- .....ผลการดำเนินงานของสหกรณ์  
 .....หลักเกณฑ์การกู้เงินที่สมาชิกควรรู้  
 .....หลักเกณฑ์การฝากเงินที่สมาชิกควรรู้  
 .....สิทธิประโยชน์ของสมาชิก  
 .....ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ  
 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อ “วารสารของสหกรณ์” ในเรื่องต่อไปนี้

วารสารของสหกรณ์	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	(กรุณาระบุ)
1. ความน่าสนใจของรูปเล่ม			
2. จำนวนหน้า			
3. เนื้อหาสาระของวารสารของสหกรณ์			
3.1 ความถูกต้องของเนื้อหา			
3.2 ความครบถ้วนของเนื้อหาสาระ			
3.3 ความทันสมัยของข้อมูล			
3.4 สามารถนำไปอ้างอิงได้			
3.5 ตรงกับความต้องการ			
4. ระยะเวลาการออกวารสาร (รายไตรมาส)			

## 2. เว็บไซต์ของสหกรณ์

2.1 ท่านเคยเข้าสืบค้นข้อมูลทาง เว็บไซต์ของสหกรณ์หรือไม่

- เคย
- น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- เดือนละ 1-2 ครั้ง
- มากกว่าเดือนละ 2 ครั้ง
- อื่นๆ (ระบุ).....

ไม่เคย

2.2 สำหรับท่านที่เคยเข้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ ส่วนใหญ่ท่านมีวัตถุประสงค์อะไร (ตอบได้มากกว่า 1

ข้อ)

- ดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ของสหกรณ์
- ตรวจสอบระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบสิทธิการค้าประกัน อัตราดอกเบี้ยต่างๆ เงินกู้ เงินฝากของสหกรณ์
- อ่านข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก
- แสดงความคิดเห็น และอ่านตอบข้อสงสัยใน Web board
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อ “เว็บไซต์ของสหกรณ์” ในเรื่องต่อไปนี้

เว็บไซต์ของสหกรณ์	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	(กรุณาระบุ)
1. การออกแบบเว็บไซต์			
2. รายการที่สืบบนเว็บไซต์ ปัจจุบัน			
2.1 เอกสารที่มีให้ download			
2.2 ระบบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน			
2.3 ระบบรายงานสิทธิประโยชน์ของสมาชิก			
2.4 ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บบอร์ด			
2.5 ข่าวสารสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก			
3. เนื้อหาสาระของรายการต่างๆ บนเว็บไซต์			
3.1 ความถูกต้องของข้อมูล			
3.2 ความน่าสนใจของข้อมูล			
3.3 ความทันสมัยของข้อมูล			
3.4 สามารถนำไปใช้งานได้			
3.5 ตรงกับความต้องการ			
4. ความยากง่ายในการลำดับข้อมูล			

### 3. รายงานกิจการประจำปี

3.1 ท่านเคยได้รับเอกสารรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ หรือไม่

- เคย                       ได้ทุกปี  
 ไม่เคย                       ได้เป็นบางปี

3.2 สำหรับท่านที่เคยได้รับเอกสารรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ ทุกปี หรือเป็นบางปี ส่วนใหญ่ท่านอ่านข่าวสารรายงานกิจการประจำปีอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อ่านรายงานทุกฉบับ ทุกคอลัมน์  
 อ่านรายงานทุกฉบับ บางคอลัมน์  
 อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกคอลัมน์  
 อ่านบางฉบับ และอ่านบางคอลัมน์  
 แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3 ท่านมีความสนใจข้อมูลข่าวสารในรายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์ เรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รายงานผลกำไร เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และงบประมาณต่างๆ  
 สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์สมาชิก  
 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ  
 ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อสมาชิก  
 กิจกรรมต่างๆ ประจำปี  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....



3.4 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อ “รายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์” ในเรื่องต่อไปนี้

รายงานกิจการประจำปี	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	(กรุณาระบุ)
1. ความน่าสนใจของรูปเล่ม			
2. เนื้อหาข้อมูล			
2.1 ความถูกต้องของข้อมูล			
2.2 ความรอบคอบด้านของข้อมูล			
2.3 ความทันสมัยของข้อมูล			
3. ระยะเวลาการออกรายงาน (รายปี)			

### 3. ไบเซิร์ฟรับเงินของสมาชิก

4.1 ท่านเคยได้รับไบเซิร์ฟรับเงินของสมาชิกจากสหกรณ์หรือไม่

- เคย
  ได้ทุกเดือน  
 ได้รับเป็นบางเดือน  
 อื่นๆ (ระบุ).....  
 ไม่เคย

4.2 สำหรับท่านที่เคยได้รับไบเซิร์ฟรับเงินของสมาชิกจากสหกรณ์ทุกเดือน และได้รับเป็นบางเดือน ส่วนใหญ่ท่านอ่านข่าวสารทางไบเซิร์ฟรับเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อ่านทุกฉบับ ทุกเรื่อง  
 อ่านทุกฉบับ บางเรื่อง  
 อ่านบางฉบับ แต่อ่านทุกเรื่อง  
 อ่านบางฉบับ และอ่านบางเรื่อง  
 แทบไม่ได้เปิดอ่านเลย  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ท่านมีความสนใจข้อมูลข่าวสารทางใบเสร็จรับเงินของสมาชิกจากสหกรณ์ เรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ข่าวสารแจ้งการประชุม และผลการประชุม
- ข่าวสารสิทธิการกู้เงิน
- ข่าวสารสิทธิการฝากเงิน
- ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.4 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อ “ใบเสร็จรับเงินของสมาชิกจากสหกรณ์” ในเรื่องต่อไปนี้

ใบเสร็จรับเงิน	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	(กรุณาระบุ)
1. ความน่าสนใจของรูปแบบ			
2. เนื้อหาข้อมูล			
2.1 ความถูกต้องของข้อมูล			
2.2 ความรอบด้านของข้อมูล			
2.3 ความทันสมัยของข้อมูล			
3. ระยะเวลาการออกใบเสร็จ (รายเดือน)			

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลที่ถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่เหลี่ยม □ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ ต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด โดย 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 4 หมายถึง พึงพอใจมาก 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย และ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้					
2. ตรงกับความต้องการของสมาชิกสหกรณ์					
3. ความสม่ำเสมอในการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์					

ส่วนที่ 4 เป็นข้อมูลที่ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั่วประเทศ จำกัด เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ออมทรัพย์ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. รูปแบบของการให้ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์

.....

.....

.....

2. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลข่าวสาร

.....

.....

.....

## 3. อื่นๆ

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้