กระบวนการบริหารความเสี่ยง

STEP 01 กำหนดวัตถุประสงค์

- **S** Sensible & Specific — มีความเป็นไปได้ ชัดเจน
- **M** Measurable — สามารถวัดได้
- **A** Attainable & Assignable — สามารถบรรลุผลได้
- **R** Reasonable — มีเหตุมีผล
- **T** Time Available — มีกำหนดเวลา

STEP 02 ระบุความเสี่ยง

- **ปัจจัยภายใน** — สถานการณ์สามารถควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงได้
- **ปัจจัยภายนอก** — สถานการณ์ไม่สามารถควบคุมได้

STEP 03 ประเมินความเสี่ยง

เป็นการคาดการณ์ถึงความน่าจะเป็น (โอกาส) ที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบว่ามีเพียงใด

- **ผลกระทบ** (จำนวนเงินและที่ไม่ใช่จำนวนเงิน)
- **โอกาสที่จะเกิด** (ครั้ง , ราย)
- **ควรประเมินไว้ในระดับสูง**

ผลกระทบ \ โอกาสเกิด	1 ต่ำมาก	2 ต่ำ	3 ปานกลาง	4 สูง	5 สูงมาก
5 สูงมาก	M	M	H	VH	VH
4 สูง	L	M	H	VH	VH
3 ปานกลาง	L	L	M	H	H
2 ต่ำ	VL	VL	L	M	M
1 ต่ำมาก	VL	VL	VL	L	L

STEP 04 จัดการความเสี่ยง

- **ยอมรับ** — เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง
- **ลด / ควบคุม** — ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- **กระจาย / ถ่ายโอน** — กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- **ยกเลิก** — เป็นการจัดการความเสี่ยงที่ประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับสูง และสถานการณ์ ไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้

STEP 05 ติดตามประเมินผลและรายงาน

ติดตามผลหลังดำเนินการตามแผน และทำการสอบทานดูว่า แผนจัดการความเสี่ยงใด มีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป หรือแผนจัดการความเสี่ยงใด ควรปรับเปลี่ยน