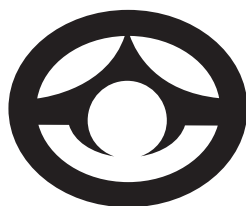




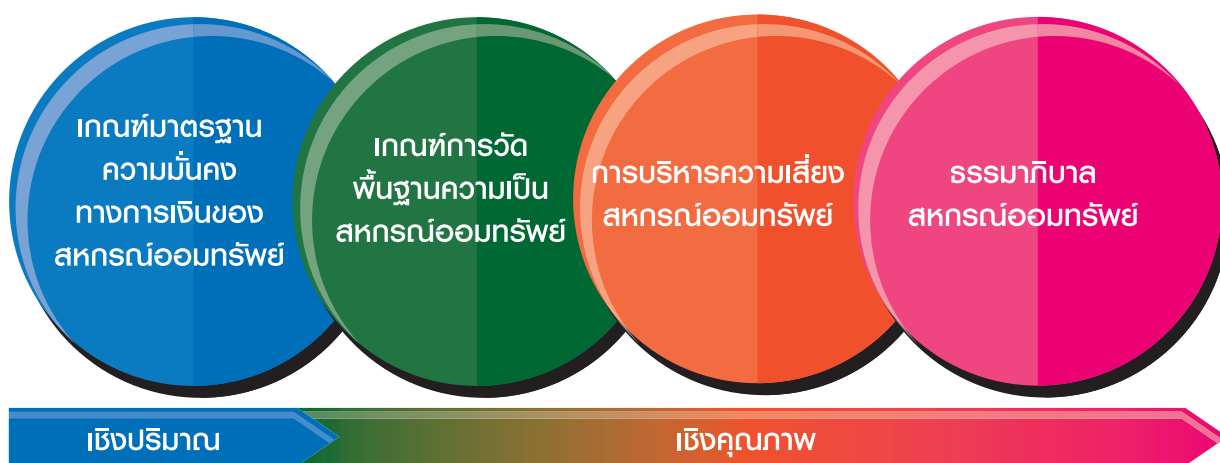
# คู่มือประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์



โดย ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
มีนาคม 2561



# คู่มือประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์



โดย ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
มีนาคม 2561





# คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายสหกรณ์ และเป็นสถาบันการเงินตามประกาศของกระทรวงการคลัง จึงมีความแตกต่างจากสถาบันการเงินอื่น กล่าวคือสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นของสมาชิก โดยสมาชิก และเพื่อสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมการออม และให้กู้ยืมเพื่อการอันจำเป็น และมีประโยชน์เท่านั้น ดังนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์จึงมุ่งเน้นให้บริการกับสมาชิกเป็นสำคัญ มิได้มุ่งหวังเพื่อแสวงหากำไรสูงสุด แต่อย่างไรก็ตามสหกรณ์ออมทรัพย์ก็ต้องมีรายได้เพียงพอที่จะจ่ายผลตอบแทนให้กับสมาชิกในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งมีการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว และเอื้ออาทรแก่ชุมชนตามหลักการสหกรณ์สากลด้วย

เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์นี้ได้พัฒนามาจากเกณฑ์กำกับดูแลความมั่นคงของสหกรณ์ออมทรัพย์ในปี 2558 โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์อย่างละเอียดถึงอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ภายในประเทศ และต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็น CAMELS, CFSAWss, การจัดระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์ และ Prudential Standards ของสภาเครดิตยูเนียนโลก จนในที่สุดก็ได้ 14 อัตราส่วนทางการเงินที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานทางการเงินสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกขนาดได้

นอกจากนี้แล้ว ชสอ. ยังมีความเห็นว่าสหกรณ์ควรมีการกำกับดูแลความมั่นคงในเชิงคุณภาพควบคู่กันไปด้วย จึงได้มีการศึกษาถึงเกณฑ์อีก 3 เกณฑ์ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้อยู่ และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย

(1) เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ (Principles Observation Measurement – POM) เพื่อวัดว่าสหกรณ์ดำเนินการตามหลักการสหกรณ์สากลมากน้อยเพียงใด โดยมีเกณฑ์วัดทั้งสิ้น 7 หลักการ

(2) เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสหกรณ์มีความเสี่ยงอยู่ในระดับใด โดยมีเกณฑ์การวัดทั้งสิ้น 5 ด้าน

(3) เกณฑ์การวัดธรรมาภิบาลในสหกรณ์ เพื่อประเมินว่าสหกรณ์มีธรรมาภิบาลอยู่ในระดับใด โดยเกณฑ์วัดมีทั้งสิ้น 2 ส่วน

ชสอ. มีความคาดหวังว่าสหกรณ์จะสามารถนำคู่มือประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ไปใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการอ้างอิงเทียบเคียงสู่การปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริหารจัดการที่ดีตลอดไป



พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

มีนาคม 2561



บทนำ	5
ความเป็นมาของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	7
ส่วนที่ 1 เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	8
ส่วนที่ 2 เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	32
ส่วนที่ 3 การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์	57
ส่วนที่ 4 ธรรมนูญสหกรณ์ออมทรัพย์	81
ส่วนที่ 5 คู่มือการใช้งานโปรแกรมประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์	104
ภาคผนวก	
• กฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550	119
• แบบรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	121
• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์	122
• รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	123





# บทนำ

## ความเป็นมาในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการปฏิรูประบบการบริหารจัดการและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน (สหกรณ์ฯ) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังได้เสนอแนวทางการปฏิรูประบบการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 โดยประกอบด้วย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) ให้มีการกำกับดูแลกิจการทางการเงินของสหกรณ์ฯ 2) จัดทำร่างระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. .... 3) ปรับปรุงโครงสร้างระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ฯ ให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว และ 4) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ให้มีความทันสมัย สารสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) ให้มีการกำกับดูแลกิจการทางการเงินของสหกรณ์ฯ โดยนำหลักการกำกับดูแลสถาบันการเงินของ **Basel Committee on Banking Supervision (Basel I)** มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสหกรณ์ฯ โดยแบ่งสหกรณ์ฯ เป็น 2 ระดับ (Tiered Supervision) ตามขนาดสินทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ได้แก่ 1) สหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท และ 2) สหกรณ์ฯ ขนาดเล็กที่มีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่า 5,000 ล้านบาท โดยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความมั่นคงทางการเงินสำหรับสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่จะมีความเข้มงวดกว่าสหกรณ์ฯ ขนาดเล็กเนื่องจากสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่มีการทำธุรกรรมทางการเงินที่ซับซ้อนและมีความเชื่อมโยงกับสหกรณ์อื่นๆ ในระบบสหกรณ์มากกว่าสหกรณ์ฯ ขนาดเล็ก ซึ่งหากการกำกับดูแลไม่ดีพออาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบสหกรณ์ได้

2) จัดทำร่างระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. .... ร่างระเบียบนายทะเบียนฯ ประกอบด้วย 4 หมวด ดังนี้

2.1) ด้านธรรมาภิบาล เช่น ให้มีการถ่วงดุลอำนาจในสหกรณ์ฯ โดยเฉพาะการปล่อยสินเชื่อ กำหนดให้สมาชิกสมทบของสหกรณ์ต้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกสหกรณ์ฯ นั้น กำหนดให้งบการเงินของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีไทย เป็นต้น

2.2) ความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น ปรับปรุงแนวทางการจัดชั้นสินเชื่อให้สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้อย่างแท้จริงและมีการกันสำรองให้สอดคล้องกับคุณภาพสินเชื่อ กำหนดอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 1.5 เท่า กำหนดให้ภาระหนี้ต่อรายได้ของสมาชิกต่อรายได้รวมให้ไม่เกินร้อยละ 70 เป็นต้น

2.3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น แก้ไขนิยามสินทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ สามารถนับเป็นสินทรัพย์สภาพคล่องได้และกำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องขั้นต่ำเท่ากับร้อยละ 6 เป็นต้น

2.4) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เช่น กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในที่ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการผิดพลาดจากการดำเนินการ และการทุจริตของคณะกรรมการดำเนินการและผู้บริหารสหกรณ์ฯ เป็นต้น

**3) ปรับปรุงโครงสร้างระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ฯ ให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว** ควรแยกโครงสร้างการกำกับดูแลความมั่นคงของสหกรณ์ฯ ออกจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ฯ เพื่อให้การกำกับดูแลมีความเป็นอิสระและคล่องตัว โดยการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบการประกอบกิจการทางการเงินของสหกรณ์ฯ ขึ้นเพื่อทำหน้าที่พัฒนาหลักเกณฑ์การกำกับและตรวจสอบการประกอบกิจการทางการเงินของสหกรณ์ฯ เป็นการเฉพาะ โดยให้แยกออกจากคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์เป็นหลัก และองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวนั้น ควรมีผู้แทนจากองค์การกำกับดูแลทางการเงินและมีการคุ้มครองผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การธนาคาร โดยต้องไม่เป็นผู้บริหารสหกรณ์ฯ และผู้นำขบวนการสหกรณ์ฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

**4) พัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ให้มีความทันสมัย** กำหนดให้สหกรณ์ฯ นำส่งข้อมูลที่จำเป็นต่อการกำกับและตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ เพื่อให้หน่วยงานที่กำกับดูแลสามารถติดตามฐานะและผลการดำเนินงานการประกอบกิจการทางการเงินของสหกรณ์ฯ ได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีข้อมูลทางการเงินที่จะใช้ในการออกหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความมั่นคงทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะที่เป็นองค์กรกลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ มีภารกิจเป็นศูนย์กลางด้านการเงิน การศึกษา และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนสหกรณ์ออมทรัพย์ให้มีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและเอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคมด้วยวิธีการสหกรณ์ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับขบวนการสหกรณ์ตามหลักการสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านเสถียรภาพทางการเงินและความมั่นคงทางด้านการบริหารจัดการเชิงคุณภาพให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ออมทรัพย์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมืออ้างอิงเทียบเคียงสู่การปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์
2. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านเสถียรภาพทางการเงินและความมั่นคงทางด้านการบริหารจัดการเชิงคุณภาพให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ของ ชสอ.



# ความเป็นมาของการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์

คณะทำงานศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีเสถียรภาพ มั่นคง ยั่งยืน ได้ยกร่างเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ออมทรัพย์โดยพิจารณาจาก 1) เกณฑ์กำกับดูแลความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ของ ชสอ. ปี 2558 2) เกณฑ์การวัดความเป็นพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ 3) แนวทางการบริหารความเสี่ยงสถาบันการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย และโครงการศึกษาการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ งบประมาณ 2552 ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และ 4) แนวทางธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ระบบบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ยังต้องยึดอุดมการณ์ ค่านิยม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามหลักการของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แต่ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจการเงิน เพื่อเพิ่มความมั่นใจของสมาชิกสหกรณ์และประชาชนต่อระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจะให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านเสถียรภาพทางการเงินและความมั่นคงทางด้านบริหารจัดการเชิงคุณภาพให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยการบริหารงานนั้นจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ด้วย

ต่อมาคณะทำงานจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ได้นำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ปี 2560 มาแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติมวิธีการประเมินเชิงคุณภาพให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์
- ส่วนที่ 2 เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์
- ส่วนที่ 3 การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์
- ส่วนที่ 4 แนวทางธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์



# ส่วนที่ 1

## เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์



## เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis) เป็นการนำรายการต่างๆ ในงบการเงินมาหาอัตราส่วนระหว่างกัน ทำให้เกิดความหมายหรือผลลัพธ์ที่เรียกว่าอัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) การที่จะทำให้อัตราส่วนทางการเงินมีประโยชน์ยิ่งขึ้น จะต้องนำไปเปรียบเทียบกับสิ่งที่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้

เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นเกณฑ์อ้างอิง (Benchmark) อัตราส่วนทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ 4 หมวด รวม 14 อัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้

### หมวดที่ 1 โครงสร้างทางการเงิน

เป็นการวัดโครงสร้างทางการเงินว่าแหล่งที่มาของเงินทุนมาจากที่ใดและแหล่งที่ใช้ไปของเงินทุนใช้ไปในทางใดบ้าง จำแนกเป็น 6 เกณฑ์อัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ (1.1) อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม (1.2) อัตราส่วนเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวม (1.3) อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม (1.4) อัตราส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่นต่อสินทรัพย์รวม (1.5) อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม และ (1.6) อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์

### หมวดที่ 2 สภาพคล่องทางการเงิน

เป็นการวัดความสามารถในการจ่ายเงินหนี้ระยะสั้นของกิจการหรือความจำเป็นใช้เงินระยะสั้น จำแนกเป็น 3 เกณฑ์อัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ (2.1) อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (2.2) อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด และ (2.3) อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินฝากทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)

### หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพการทำรายได้

เป็นการวัดว่าที่กิจการลงทุนไปก่อให้เกิดรายได้หรือไม่ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ จำแนกเป็น 2 เกณฑ์อัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ (3.1) อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย และ (3.2) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

### หมวดที่ 4 คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง

เป็นการวัดคุณภาพของสินทรัพย์ของกิจการว่าดีหรือแย่เพียงใด จำแนกเป็น 3 เกณฑ์อัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ (4.1) อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) (4.2) อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง และ (4.3) อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

## เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ (อัตราส่วนทางการเงิน จำนวน 14 อัตราส่วน)

อัตราส่วน	หน่วย	ระดับคะแนน
<b>1. โครงสร้างทางการเงิน</b>		
1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม	%	> 20.00 - 30.00
1.2 อัตราส่วนเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวม	%	> 60.00 - 70.00
1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม	%	> 70.00 - 80.00
1.4 อัตราส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	%	> 20.00 - 30.00
1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม	%	> 10.00
1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์	เท่า	≤ 1.00
<b>2. สภาพคล่องทางการเงิน</b>		
2.1 อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน	เท่า	> 0.85
2.2 อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	%	> 95.00
2.3 อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝากทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	%	> 3.00
<b>3. ประสิทธิภาพการทำรายได้</b>		
3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย	%	> 8.50
3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	%	≤ 25.00
<b>4. คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง</b>		
4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	%	≤ 0.25
4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	เท่า	≤ 1.00
4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	เท่า	≤ 1.00



# โครงสร้างทางการเงิน ตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์



สหกรณ์จะก้าวหน้า มั่นคงและยั่งยืน ควรมีโครงสร้างทางการเงินทั้งทางด้านทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ตามเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ การเติบโตของทรัพย์สินต้องมากกว่าอัตราเงินเฟ้อ

# ความหมายของอัตราส่วนทางการเงิน

## 1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน

### 1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนนี้จะอธิบายว่า สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ทั้งหมด หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ แม้จะแสดงว่าสหกรณ์มีความมั่นคงสูง แต่ก็อาจทำให้การขยายตัวเป็นไปได้ช้า และอาจทำให้ผู้บริหารมีภาระในการหารายได้ให้เพียงพอแก่การจ่ายเงินปันผลตามที่สมาชิกคาดหวัง

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ก็อาจทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงต่ำ

$$\frac{\text{ทุนเรือนหุ้น}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$$

#### ทุนเรือนหุ้น

หมายถึง ส่วนของทุนที่เกิดจากการสะสมของสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ หรือตามความสมัครใจ

#### สินทรัพย์รวม

หมายถึง สินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนระยะยาว ลูกหนี้ระยะยาว สินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ) และสินทรัพย์อื่น

#### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ

## 1.2 อัตราส่วนเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีเงินรับฝากทั้งสิ้นมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ทั้งหมด

หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ อาจทำให้สหกรณ์มีความเสี่ยงมากขึ้นในการบริหารสภาพคล่อง

ในทางกลับกัน หากสหกรณ์มีอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ อาจทำให้การขยายตัวของสหกรณ์เป็นไปได้ช้า

$$\frac{\text{เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$$

### เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

หมายถึง ยอดเงินรับฝากเฉพาะจากสมาชิกเท่านั้น

### สินทรัพย์รวม

หมายถึง สินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนระยะยาว ลูกหนี้ระยะยาว สินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ) และสินทรัพย์อื่น

อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ



### 1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิกและเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นเป็นร้อยละเท่าไรของสินทรัพย์ทั้งหมด

หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ อาจเป็นเพราะมีการให้สมาชิกกู้ต่อรายสูงเกินไป ทำให้สมาชิกมีหนี้สินมากเกินไปจนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเครดิตและสภาพคล่องต่อสหกรณ์

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ อาจเป็นเพราะมีการให้สมาชิกกู้ต่อรายต่ำเกินไป ทำให้สมาชิกไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นต้น

$$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$$

#### ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)

หมายถึง ลูกหนี้เงินให้กู้แก่สมาชิก และลูกหนี้เงินในสหกรณ์อื่นกู้ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ลูกหนี้เงินกู้สามัญ ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ ลูกหนี้ดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา เป็นต้น

#### สินทรัพย์รวม

หมายถึง สินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนระยะยาว ลูกหนี้ระยะยาว สินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ) และสินทรัพย์อื่น

อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ

## 1.4 อัตราส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่นต่อสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น ตลอดจนตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่นเป็นร้อยละเท่าไรของสินทรัพย์ทั้งหมด

หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์ที่อ้างอิงที่กำหนดไว้ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการฝากหรือลงทุนได้

$$\frac{\text{เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$$

### เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น

หมายถึง ผลรวมของเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น (รวมชุมนุมสหกรณ์ฯ) และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น (รวมชุมนุมสหกรณ์ฯ)

### สินทรัพย์รวม

หมายถึง สินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนระยะยาว ลูกหนี้ระยะยาว สินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ) และสินทรัพย์อื่น

**อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ**

## 1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีทุนสำรองมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ทั้งหมด

หากอัตราส่วนนี้สูงจะทำให้สหกรณ์มีเกราะป้องกันทางการเงินที่ดีเพราะทุนสำรองสามารถชดเชยสินทรัพย์ และลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อทุน แสดงออกถึงความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ที่มีเงินทุนสำรองมากพอต่อการรองรับสภาวะการณ์ทางธุรกิจ

ในทางกลับกัน หากสหกรณ์มีอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์

$$\frac{\text{ทุนสำรอง}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$$

### ทุนสำรอง

หมายถึง ทุนที่จัดสรรจากกำไรสุทธิตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ และจะสามารถถอนนำมาใช้ได้กรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนหรือให้เป็นทุนสำรองแก่สหกรณ์ใหม่ที่แยกมาจากสหกรณ์เดิมเท่านั้น

### สินทรัพย์รวม

หมายถึง สินทรัพย์ทั้งสิ้นของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน เงินลงทุนระยะยาว ลูกหนี้ระยะยาว สินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ) และสินทรัพย์อื่น

### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ

## 1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีหนี้เงินกู้ยืมภายนอกมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับทุนของสหกรณ์

หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์ที่อ้างอิงที่กำหนดไว้แสดงว่าสหกรณ์มีหนี้สินมากเกินไป อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสหกรณ์ในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำเกินไป อาจทำให้การขยายตัวของสหกรณ์เป็นไปได้ช้า

$$\frac{\text{เงินกู้ยืมภายนอก}}{\text{ทุนของสหกรณ์}}$$

### เงินกู้ยืมภายนอก

หมายถึง แหล่งเงินทุนจากภายนอก ซึ่งประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น ระยะยาว และเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

### ทุนของสหกรณ์

หมายถึง ผลรวมของทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ และกำไร(ขาดทุน) ประจำปี

### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า

## 2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน

### 2.1 อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า ความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือสภาพคล่องของกิจการมีมากน้อยเพียงใด

ตามปกติอัตราส่วนนี้ยิ่งสูง ก็จะแสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นสูง

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของสหกรณ์ แต่ก็มีได้หมายความว่าสหกรณ์จะไม่สามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้ เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทยใช้ระบบการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย จึงทำให้สหกรณ์มีเงินเข้าสม่ำเสมอในแต่ละเดือน

$$\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$$

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินกู้ระยะสั้น เงินลงทุนระยะสั้นตามยอดสินทรัพย์หมุนเวียนในงบดุล

#### หนี้สินหมุนเวียน

หมายถึง หนี้สินที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เช่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินรับฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ เงินกู้ระยะสั้น เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระคืนใน 1 ปี และหนี้สินหมุนเวียนอื่นตามยอดหนี้สินหมุนเวียนในงบดุล

#### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า

## 2.2 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า ความสามารถในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ชำระได้ตามกำหนดเทียบกับลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระของสหกรณ์มีมากน้อยเพียงใด

หากอัตราส่วนนี้ยิ่งสูง จะส่งผลต่อสภาพคล่องทางการเงินดีต่อการดำเนินงานและมีความเพียงพอต่อความต้องการใช้เงินไปขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น และยังชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ได้ตามกำหนด

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด แสดงให้เห็นว่าสมาชิกมีหนี้เงินกู้จนเกินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก จะส่งผลต่อสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ได้

$$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด}}{\text{ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระ}} \times 100$$

### ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด

หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดสามารถชำระได้ในรอบงวดบัญชี คำนวณได้จากรายการที่เก็บได้จริงในแต่ละเดือน

### ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระ

หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระในรอบงวดบัญชีทั้งหมด คำนวณได้จากการเรียกเก็บในแต่ละเดือน

### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ



## 2.3 อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝากทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์ได้ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเมื่อเทียบกับเงินรับฝากเป็นไปตามเกณฑ์อ้างอิงกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะทำให้เกิดหลักประกันที่มั่นคงในการบริหารเงินรับฝากของสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ได้กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่ง และไม่เกินร้อยละยี่สิบ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดให้ธนาคารพาณิชย์และธนาคารเฉพาะกิจต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องไม่ต่ำกว่าร้อยละหก

$$\frac{\text{อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนที่ 1+...+อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนที่ 12}}{12}$$

โดยที่

$$\text{อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนปัจจุบัน} = \frac{\text{สินทรัพย์สภาพคล่องในเดือนปัจจุบัน}}{\text{เงินรับฝากทั้งสิ้นในเดือนก่อน}} \times 100$$

### สินทรัพย์สภาพคล่อง

หมายถึง สินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสหกรณ์ โดยปัจจุบัน กฎกระทรวงฯ ได้กำหนดสินทรัพย์สภาพคล่องไว้ 9 ประเภท ดังนี้

- 1) เงินสด
- 2) เงินฝากที่ชุมนุมสหกรณ์หรือธนาคาร
- 3) บัตรเงินฝากที่ออกโดยธนาคารซึ่งมีระยะเวลาการฝากเงินไม่เกิน 1 ปี
- 4) หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน
- 5) พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย
- 6) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนถึงกำหนดใช้เงินไม่เกิน 1 ปี
- 7) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนถึงกำหนดใช้เงินไม่เกิน 1 ปี และกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินประกันการใช้เงิน
- 8) ตั๋วแลกเงินซึ่งธนาคารรับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวัล หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งธนาคารสลักหลังหรือรับอ่าวัล ทั้งนี้ โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบของธนาคาร
- 9) สินทรัพย์อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

สินทรัพย์ตาม (1) – (9) ต้องเป็นสินทรัพย์ที่ปราศจากภาระผูกพัน

### เงินรับฝากทั้งสิ้น

หมายถึง เงินรับฝากจากสมาชิกและเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

**อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ และใช้ค่าเฉลี่ย 12 เดือน** คำนวณโดยการนำค่าอัตราส่วนในแต่ละเดือนที่สหกรณ์จะต้องรายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน รวมกันแล้วหาร 12

### 3. หมวดประสิทธิภาพการทำรายได้

#### 3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถั่วเจลลี่

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีความสามารถในการหาผลตอบแทนให้กับสมาชิกผู้ถือหุ้นได้มากน้อยเพียงใด

หากอัตราส่วนนี้สูงแสดงว่าประสิทธิภาพการทำกำไรของสหกรณ์สูงเมื่อเทียบกับทุนของสหกรณ์

ในทางกลับกันหากอัตราส่วนนี้มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ แสดงว่าประสิทธิภาพ การทำกำไรของสหกรณ์ต่ำเมื่อเทียบกับทุนของสหกรณ์ ทั้งนี้อาจเกิดจากความสามารถในการหารายได้ต่ำ หรือมีค่าใช้จ่ายสูง หรืออาจเกิดจากสัดส่วนของแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนสูง เป็นต้น

$$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ทุนของสหกรณ์ถั่วเจลลี่}} \times 100$$

โดยที่

$$\text{ทุนของสหกรณ์ถั่วเจลลี่} = \frac{\text{ทุนของสหกรณ์ปีก่อน} + \text{ทุนของสหกรณ์ปีปัจจุบัน}}{2}$$

#### กำไรสุทธิ

หมายถึง กำไรที่เกิดขึ้นในปีบัญชีนั้น หักด้วยยอดขาดทุนในปีก่อน

#### ทุนของสหกรณ์ถั่วเจลลี่

หมายถึง ผลรวมของทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ และกำไร(ขาดทุน) ประจำปีของปีปัจจุบัน และผลรวมของทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ และกำไร(ขาดทุน) ประจำปีของปีก่อน หาร 2

อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ

## 3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า ประสิทธิภาพในการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ซึ่งเปรียบเสมือนค่าใช้จ่ายคงที่ มีความสัมพันธ์กับรายได้ที่อาจจะผันผวนตามภาวะธุรกิจของสหกรณ์ว่าเป็นอย่างไร

หากรายได้มีความผันผวนสูง และสหกรณ์ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทำให้อัตราส่วนนี้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จะส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ได้

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ก็จะทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}}{\text{กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}} \times 100$$

### ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

หมายถึง ยอดรวมของค่าใช้จ่ายดำเนินงานของสหกรณ์ที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน (ไม่รวมดอกเบี้ยจ่าย)

### กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมและเงินฝากรวมกับผลตอบแทนจากการลงทุน (ถ้ามี) หักด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก เงินกู้ยืม และหนี้สงสัยจะสูญ ข้อมูลนี้จะปรากฏอยู่ในงบกำไรขาดทุนของสหกรณ์ เช่นกัน

**อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ**

## 4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง

### 4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)

อัตราส่วนนี้จะอธิบายว่าการบริหารจัดการลูกหนี้ของสหกรณ์มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

หากอัตราส่วนนี้สูงกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดอาจแสดงว่าสหกรณ์มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทลูกหนี้ของสหกรณ์ต่ำ

ในทางกลับกัน หากอัตราส่วนนี้ต่ำกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนด อาจแสดงว่าสหกรณ์มีการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทลูกหนี้ได้ดี

$$\frac{\text{หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้}}{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น}} \times 100$$

#### หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Loans)

หมายถึง ยอดรวมของลูกหนี้ที่ถูกจัดชั้นคุณภาพ ลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน ลูกหนี้จัดชั้นสงสัย ลูกหนี้จัดชั้นสงสัยจะสูญ ลูกหนี้จัดชั้นสูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเพิกถอนสงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เช่น ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี เป็นต้น

#### ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)

หมายถึง ลูกหนี้เงินให้กู้แก่สมาชิก และลูกหนี้เงินให้สหกรณ์อื่นกู้ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ลูกหนี้เงินกู้สามัญ ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ ลูกหนี้ดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา เป็นต้น

อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นร้อยละ

## 4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายว่า สหกรณ์มีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับทุนสำรอง

หากอัตราส่วนนี้สูงเกินกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้และสินทรัพย์ถาวรนั้นเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Assets) อาจแสดงว่าสหกรณ์ได้นำเงินมาลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมากเกินไป ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสหกรณ์ในรูปค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคา

$$\frac{\text{สินทรัพย์ถาวร}}{\text{ทุนสำรอง}}$$

### สินทรัพย์ถาวร

หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนและมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี มีไว้เพื่อการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ตามยอดในงบดุล

### ทุนสำรอง

หมายถึง ทุนที่จัดสรรจากกำไรสุทธิตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ และสามารถถอนนำมาใช้ได้กรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนหรือให้เป็นทุนสำรองแก่สหกรณ์ใหม่ที่แยกมาจากสหกรณ์เดิมเท่านั้น

### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า

## 4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

อัตราส่วนนี้ จะอธิบายถึงความสัมพันธ์ในเรื่องของระยะเวลาระหว่างแหล่งเงินทุนของสหกรณ์กับการใช้เงินทุนในรูปเงินให้สมาชิก ซึ่งโดยปกติสมาชิกผู้กู้ได้ชำระหนี้ไประยะเวลาหนึ่งแล้วก็จะทำการกู้วนซ้ำ (Rollover) อย่างต่อเนื่อง จึงอาจเรียกได้ว่าเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นเงินกู้ระยะยาว ซึ่งควรจะสัมพันธ์กับแหล่งเงินทุนที่มีระยะยาวเช่นกัน ซึ่งได้แก่ทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝากจากสมาชิก

อัตราส่วนนี้หากสูงเกินกว่าเกณฑ์อ้างอิงที่กำหนดไว้ก็จะทำให้เกิดความไม่สอดคล้องกันในโครงสร้างของเงินทุน (Matching Fund)

$$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก)}}{\text{ทุนเรือนหุ้น + เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)}}$$

### ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก)

หมายถึง ลูกหนี้เงินให้กู้แก่สมาชิกเท่านั้น ไม่รวมเงินให้สหกรณ์อื่นกู้ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ลูกหนี้เงินกู้สามัญ ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ ลูกหนี้ดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา เป็นต้น

### ทุนเรือนหุ้น

หมายถึง ส่วนของทุนที่เกิดจากการสะสมของสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ หรือตามความสมัครใจ

### เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

หมายถึง ยอดเงินรับฝากเฉพาะจากสมาชิกเท่านั้น

### อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า



## ระดับชั้นคุณภาพการประเมิน ตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์

การประเมินอัตราส่วนทางการเงิน คะแนนรวม 100 คะแนน

หมวด	จำนวน อัตราส่วน	คะแนนดิบ ข้อละ 8 คะแนน	ถ่วงน้ำหนัก ข้อละ (คะแนน)	คะแนน รวม
1. โครงสร้างทางการเงิน	6	48	1.1458	55
2. สภาพคล่องทางการเงิน	3	24	1.0417	25
3. ประสิทธิภาพการทำรายได้	2	16	0.6250	10
4. คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	3	24	0.4167	10
รวม	14	112	-	100

ความหมายของระดับชั้นคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ชั้นคุณภาพ	ความหมาย
> 85	A+	ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย
> 80 – 85	A	ดีเยี่ยม
> 75 – 80	B+	ดี
> 70 – 75	B	ค่อนข้างดี
> 65 – 70	C+	สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้
> 60 – 65	C	ค่าที่ยอมรับได้
> 55 – 60	D+	ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง
≤ 55	D	ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก

เกณฑ์ประเมินมาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นละเอียดย

อัตราส่วน	หน่วย	คะแนน	ระดับคะแนน
<b>1. โครงสร้างทางการเงิน</b>			
1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม	%	8	> 20.00 - 30.00
		7	> 18.33 - 20.00 , > 30.00 - 40.00
		6	> 16.67 - 18.33 , > 40.00 - 50.00
		5	> 15.00 - 16.67 , > 50.00
		4	> 13.33 - 15.00
		3	> 11.67 - 13.33
		2	> 10.00 - 11.67
		1	≤ 10.00
1.2 อัตราส่วนเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวม	%	8	> 60.00 - 70.00
		7	> 51.67 - 60.00 , > 70.00 - 73.67
		6	> 43.33 - 51.67 , > 73.67 - 77.33
		5	> 35.00 - 43.33 , > 77.33 - 81.00
		4	> 26.67 - 35.00 , > 81.00 - 84.67
		3	> 18.33 - 26.67 , > 84.67 - 88.33
		2	> 10.00 - 18.33 , > 88.33 - 92.00
		1	≤ 10.00 , > 92.00
1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม	%	8	> 70.00 - 80.00
		7	> 60.00 - 70.00 , > 80.00 - 82.00
		6	> 50.00 - 60.00 , > 82.00 - 84.00
		5	≤ 50.00 , > 84.00 - 86.00
		4	> 86.00 - 88.00
		3	> 88.00 - 90.00
		2	> 90.00 - 92.00
		1	> 92.00
1.4 อัตราส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงิน - สหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	%	8	> 20.00 - 30.00
		7	> 15.00 - 20.00 , > 30.00 - 40.00
		6	> 10.00 - 15.00 , > 40.00 - 50.00
		5	> 5.00 - 10.00 , > 50.00
		4	> 3.50 - 5.00
		3	> 2.00 - 3.50
		2	> 0.50 - 2.00
		1	≤ 0.50

อัตราส่วน	หน่วย	คะแนน	ระดับคะแนน
1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม	%	8 7 6 5 4 3 2 1	> 10.00 > 9.00 - 10.00 > 8.00 - 9.00 > 7.00 - 8.00 > 6.00 - 7.00 > 5.00 - 6.00 > 4.00 - 5.00 ≤ 4.00
1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์	เท่า	8 7 6 5 4 3 2 1	≤ 1.00 > 1.00 - 1.08 > 1.08 - 1.17 > 1.17 - 1.25 > 1.25 - 1.33 > 1.33 - 1.42 > 1.42 - 1.50 > 1.50
2. สภาพคล่องทางการเงิน			
2.1 อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน	เท่า	8 7 6 5 4 3 2 1	> 0.85 > 0.73 - 0.85 > 0.60 - 0.73 > 0.48 - 0.60 > 0.35 - 0.48 > 0.23 - 0.35 > 0.10 - 0.23 ≤ 0.10
2.2 อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	%	8 7 6 5 4 3 2 1	> 95.00 > 93.33 - 95.00 > 91.67 - 93.33 > 90.00 - 91.67 > 88.33 - 90.00 > 86.67 - 88.33 > 85.00 - 86.67 ≤ 85.00

อัตราส่วน	หน่วย	คะแนน	ระดับคะแนน
2.3 อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง ต่อเงินรับฝากทั้งสิ้น	%	8 7 6 5 4 3 2 1	> 3.00 > 2.67 - 3.00 > 2.33 - 2.67 > 2.00 - 2.33 > 1.67 - 2.00 > 1.33 - 1.67 > 1.00 - 1.33 ≤ 1.00
3. ประสิทธิภาพการทำรายได้			
3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถั่วเจ็ลย	%	8 7 6 5 4 3 2 1	> 8.50 > 7.67 - 8.50 > 6.83 - 7.67 > 6.00 - 6.83 > 5.17 - 6.00 > 4.33 - 5.17 > 3.50 - 4.33 ≤ 3.50
3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหัก ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	%	8 7 6 5 4 3 2 1	≤ 25.00 > 25.00 - 26.67 > 26.67 - 28.33 > 28.33 - 30.00 > 30.00 - 31.67 > 31.67 - 33.33 > 33.33 - 35.00 > 35.00
4. คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง			
4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้ เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิก และสหกรณ์อื่น)	%	8 7 6 5 4 3 2 1	≤ 0.25 > 0.25 - 0.71 > 0.71 - 1.17 > 1.17 - 1.63 > 1.63 - 2.08 > 2.08 - 2.54 > 2.54 - 3.00 > 3.00

อัตราส่วน	หน่วย	คะแนน	ระดับคะแนน
4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	เท่า	8	≤ 1.00
		7	> 1.00 - 1.25
		6	> 1.25 - 1.50
		5	> 1.50 - 1.75
		4	> 1.75 - 2.00
		3	> 2.00 - 2.25
		2	> 2.25 - 2.50
		1	> 2.50
4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	เท่า	8	≤ 1.00
		7	> 1.00 - 1.08
		6	> 1.08 - 1.17
		5	> 1.17 - 1.25
		4	> 1.25 - 1.33
		3	> 1.33 - 1.42
		2	> 1.42 - 1.50
		1	> 1.50

**แบบพิมพ์การประเมิน**  
**โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด**

อัตราส่วน	สูตรการคำนวณ	ผลการ คำนวณ	คะแนน	ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน</b>					
1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม	$\frac{\text{ทุนเรือนหุ้น}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$			1.1458	
1.2 อัตราส่วนเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวม	$\frac{\text{เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$			1.1458	
1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม	$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$			1.1458	
1.4 อัตราส่วนเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	$\frac{\text{เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$			1.1458	
1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม	$\frac{\text{ทุนสำรอง}}{\text{สินทรัพย์รวม}} \times 100$			1.1458	
1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์	$\frac{\text{เงินกู้ยืมภายนอก}}{\text{ทุนของสหกรณ์}}$			1.1458	
<b>2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน</b>					
2.1 อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน	$\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$			1.0417	
2.2 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด}}{\text{ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระ}} \times 100$			1.0417	
2.3 อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝากทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	$\frac{\text{อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ค้างในเดือนที่ 1} + \dots + \text{อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ค้างในเดือนที่ 12}}{12}$			1.0417	
<b>3. หมวดประสิทธิภาพการทำรายได้</b>					
3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย}} \times 100$			0.6250	
3.2 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}}{\text{กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}} \times 100$			0.6250	
<b>4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง</b>					
4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	$\frac{\text{หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้}}{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)}} \times 100$			0.4167	
4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	$\frac{\text{สินทรัพย์ถาวร}}{\text{ทุนสำรอง}}$			0.4167	
4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก)}}{\text{ทุนเรือนหุ้น} + \text{เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)}}$			0.4167	
				รวม	
				ชั้นคุณภาพ	



# ส่วนที่ 2

## เกณฑ์การวัดพื้นฐาน ความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์



## เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์

ชสอ. พิจารณาแล้วเห็นว่ากรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ (Principles Observation Measurement – POM) เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยนำหลักการสหกรณ์ 7 ข้อ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสหกรณ์ โดยมีแนวคิดที่ว่า “สหกรณ์ที่ประสบผลสำเร็จที่แท้จริงควรเป็นสหกรณ์ที่ดำเนินการตามค่านิยม อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์” ทั้งนี้ได้ตัดหลักเกณฑ์การวัดบางข้อที่ซ้ำซ้อนกับเกณฑ์วัดความเสี่ยงและธรรมาภิบาลออกไป ซึ่งหลักการสหกรณ์ 7 ข้อดังกล่าว ประกอบด้วย

### หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)

สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการสหกรณ์ได้และเต็มใจจะรับผิดชอบ ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ สถานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- 1.1 สหกรณ์รับสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์เอง
- 1.2 สหกรณ์จะต้องไม่มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิกโดยระบุให้จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรใด องค์กรหนึ่งในหน่วยงาน เพศ ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ
- 1.3 ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยไม่ถูกบังคับจากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขขององค์กรใด ๆ
- 1.4 สหกรณ์มีวิธีการรับสมาชิกชัดเจนและมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมาชิกในรูปแบบที่เป็นรูปธรรม
- 1.5 การให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

### หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)

สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคน หนึ่งเสียง) สำหรับสหกรณ์ในระดับอื่น ๆ ก็ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นเดียวกัน โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- 2.1 มีสมาชิกเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสมาชิกที่มีสิทธิออกเสียง หรือถ้าสหกรณ์ใช้ผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด
- 2.2 สหกรณ์ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่

2.3 มีกระบวนการให้ได้มาซึ่งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้ และป้องกันการหาเสียงเลือกตั้ง โดยการจัดทรัพย์สินหรือสิ่งของหรือ เอื้อประโยชน์ให้แก่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนเสียง

2.4 ผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบกิจการตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งเสนอรายงาน และมีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบเพื่อให้สมาชิกได้ทราบ

2.5 สหกรณ์มีช่องทางและเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน ของสหกรณ์อย่างเปิดเผย

2.6 สหกรณ์มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก ประกอบการตัดสินใจในนโยบายที่มี ผลกระทบกับสมาชิก

2.7 สหกรณ์มีการประเมินการดำเนินงานในแผนงานประจำปี และรายงานผลการประเมินไว้ใน รายงานประจำปี

### **หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)**

สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนในการควบคุม การใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อย ๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สิน ส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรเงินส่วนเกินของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับดังนี้ คือ

- เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อย ๆ จะต้องมีส่วนหนึ่งให้นำมา แบ่งปันกันไม่ได้
- เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

3.1 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการสำรวจความต้องการของสมาชิกที่ต้องการใช้บริการของสหกรณ์ และนำผลการสำรวจมาใช้ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจ

3.2 ในรอบปีที่ผ่านมาสมาชิกทั้งหมดร่วมใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยคนละหนึ่งธุรกิจ นอกเหนือจากการถือหุ้นในสหกรณ์

3.3 ธุรกิจของสหกรณ์แต่ละธุรกิจ ปริมาณธุรกิจที่ทำกับสมาชิกและ/หรือสหกรณ์อื่น มีอัตราส่วน มากกว่าปริมาณธุรกิจที่ทำกับบุคคลภายนอก

3.4 นอกเหนือจากการถือหุ้นในสหกรณ์แล้ว การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ทุกธุรกิจ มีจำนวนสมาชิก ที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

3.5 ในรอบปีที่ผ่านมามีการเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจที่มีกำไรให้กับสมาชิก

#### **หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)**

สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์การอื่นใด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุนโดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงดำรงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

4.1 ไม่มีสมาชิกถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าร้อยละ 20 ของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของสหกรณ์

4.2 สหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกภาคส่วน ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการดำเนินการ (2) ผู้ตรวจสอบกิจการ (3) ฝ่ายจัดการ (4) ผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์ และ (5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 สหกรณ์ส่งเสริมให้สมาชิกสามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน)

4.4 สหกรณ์ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์

4.5 การจัดตั้งสหกรณ์ไม่ได้เกิดจากกลุ่มผลประโยชน์ ข้อกำหนดหรือกฎหมายบังคับให้จัดตั้งเป็นสหกรณ์ก่อนจึงเข้าเงื่อนไขการได้รับผลประโยชน์หรือความช่วยเหลือ

#### **หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)**

สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชน และบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

5.1 สหกรณ์จัดให้ความรู้แก่สมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ในปีนั้น ๆ เกี่ยวกับค่านิยม อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ การบริหารการเงินส่วนบุคคล หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง เช่น การส่งเสริมการออม การลดการกู้ยืม (Roll Over) ก่อนเข้าเป็นสมาชิกทุกราย

5.2 สหกรณ์จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกเก่าเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ค่านิยม อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ การบริหารการเงินส่วนบุคคล (ไม่นับรวมสมาชิกเข้าใหม่ในปีนั้น ๆ และสมาชิกที่เคยอบรมในข้อ 5.1 มาแล้ว)

5.3 สหกรณ์มีการจัดทำฐานข้อมูลการอบรมสมาชิกที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

5.4 สหกรณ์มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย คำสั่ง ประกาศนายทะเบียน ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือนผ่านช่องทางต่าง ๆ

5.5 สหกรณ์มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจและการสื่อสาร

5.6 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการบรรจุแผนพัฒนาบุคลากร (กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่) ไว้ในแผนงานประจำปี และมีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

5.7 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชน

**หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)** สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

6.1 การชำระค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

6.2 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์อื่นในลักษณะเครือข่าย

6.3 สหกรณ์เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ระดับจังหวัดหรือระดับชาติ

6.4 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการแลกเปลี่ยนความรู้และการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์และหน่วยงานอื่น

6.5 ในรอบสามปีที่ผ่านมาสหกรณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์

**หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)** สหกรณ์พึงดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืนตามนโยบาย ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

7.1 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสาธารณประโยชน์หรือการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์

7.2 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา ช่วยเหลือป้องกันบรรเทาภัยธรรมชาติ และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

7.3 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมของชุมชนในเขตแดนสหกรณ์

7.4 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์จัดให้มีกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานร่วมกันระหว่างกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกอย่างเป็นทางการ

7.5 การดำเนินงานของสหกรณ์ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในชุมชนที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่

โดยมีแนวทางการประเมินตามเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ ดังนี้

## วิธีประเมินเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์

### หลักการสหกรณ์ที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>1.1 สหกรณ์รับสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์เอง</b>	
0 = ไม่มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์	<u>ตรวจสอบจาก</u> ข้อบังคับของสหกรณ์
1 = กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์	<u>ตรวจสอบจาก</u> คำสั่งแต่งตั้ง หรือรายงานการประชุม คณะกรรมการ
2 = มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนรับสมาชิก	<u>ตรวจสอบจาก</u> รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติการรับสมาชิก โดยต้องมีการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ
3 = รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจรับสมาชิก	<u>ตรวจสอบจาก</u> รายงานการประชุมประจำเดือนในวาระการรับสมาชิก หรือฐานข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์
4 = มีการปฏิบัติเนกาการรับสมาชิกตามเงื่อนไขที่กำหนด	<u>ตรวจสอบจาก</u> รายงานการประชุมประจำเดือนในวาระการรับสมาชิก หรือฐานข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์
<b>1.2 สหกรณ์จะต้องไม่มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิกโดยระบุให้จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรใดขององค์กรหนึ่งใดของสหกรณ์</b>	
0 = มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิกโดยระบุให้จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรใดขององค์กรหนึ่งในหน่วยงาน เพศ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ	<u>ตรวจสอบจาก</u> ข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์
1 = มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิก 3 ข้อ	
2 = มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิก 2 ข้อ	
3 = มีการกำหนดเงื่อนไขการรับสมาชิก 1 ข้อ	
4 = ไม่มีการระบุเงื่อนไขใดก็ตามในด้านใดด้านหนึ่ง	



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.3 ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยไม่ถูกบังคับจากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขขององค์กรใดๆ</b></p>	<p><b>วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง</b></p>
<p>0 = มีการระบุเงื่อนไขหรือถูกบังคับจากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขขององค์กรใดๆ</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p>
<p>1 = -</p>	<p>1. เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร หรือ</p>
<p>2 = -</p>	<p>2. เอกสารการรับสมัครสมาชิก หรือ</p>
<p>3 = -</p>	<p>3. ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์</p>
<p>4 = ไม่มีการระบุเงื่อนไขหรือถูกบังคับจากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขขององค์กรใดๆ</p>	
<p><b>1.4 สหกรณ์มีวิธีการรับสมัครชัดเจนและมีการประชาสัมพันธ์ขอสมัครรับสมาชิกในรูปแบบที่เป็นรูปธรรม</b></p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p>
<p>0 = ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการรับสมัคร</p>	<p>1. เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร หรือ</p>
<p>1 = มีการกำหนดขั้นตอนการรับสมัครอย่างชัดเจน</p>	<p>2. เอกสารการรับสมัครสมาชิก หรือ</p>
<p>2 = มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับสมัครอย่างชัดเจน</p>	<p>3. ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์</p>
<p>3 = มีการกำหนดขั้นตอน มีผู้รับผิดชอบการรับสมัคร และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เป็นผู้สมัคร</p>	
<p>4 = มีการปรับปรุงขั้นตอนการรับสมัคร และการประชาสัมพันธ์เชิญชวนอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p><b>1.5 การให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดไว้</b></p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p>
<p>0 = ให้สมาชิกออกจากการเป็นสมาชิกโดยไม่มี การสอบสวน</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</p>
<p>1 = มีผู้รับผิดชอบในการสอบสวน แต่ไม่มีการปฏิบัติตามขั้นตอนในการสอบสวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ</p>	<p>ในคราวที่มีมติให้สมาชิกออก</p>
<p>2 = มีผู้รับผิดชอบ และมีการปฏิบัติตามขั้นตอนในการสอบสวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแต่ไม่ครบถ้วน</p>	<p>2. หนังสือแจ้งให้สมาชิกออกจากสหกรณ์</p>
<p>3 = มีผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการนำเสนอรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการดำเนินการ และ</p>	
<p>มีการลงมติให้ออกด้วยเสียงข้างมาก</p>	
<p>4 = มีผู้รับผิดชอบ และมีหนังสือแจ้งให้สมาชิกทราบผลการให้ออก และสิทธิในการอุทธรณ์ต่อ</p>	
<p>ที่ประชุมใหญ่</p>	

## หลักการสหกรณ์ที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.1(1) กรณีที่มีสมาชิกสหกรณ์มากกว่า 300 คน</b> มีสมาชิกเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของที่ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสมาชิกที่มีสิทธิออกเสียง หรือถ้าสหกรณ์ใช้ผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้ร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>0 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี &lt; ร้อยละ 35 และ &lt; 100 คน หรือการประชุมใหญ่ฯ โดยผู้แทนจะต้องมีผู้แทนเข้าร่วม &lt; ร้อยละ 60 และ &lt; 100 คน</p> <p>1 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 35 และต้อง ≥ 100 คน หรือการประชุมใหญ่ฯ โดยผู้แทนจะต้องมีผู้แทนเข้าร่วม ≥ ร้อยละ 60 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>2 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 40 และต้อง ≥ 100 คน หรือการประชุมใหญ่ฯ โดยผู้แทนจะต้องมีผู้แทนเข้าร่วม ≥ ร้อยละ 70 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>3 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 45 และต้อง ≥ 100 คน หรือการประชุมใหญ่ฯ โดยผู้แทนจะต้องมีผู้แทนเข้าร่วม ≥ ร้อยละ 80 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>4 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 50 และต้อง ≥ 100 คน หรือการประชุมใหญ่ฯ โดยผู้แทนจะต้องมีผู้แทนเข้าร่วม ≥ ร้อยละ 85 และต้อง ≥ 100 คน</p>	<p>จำนวนการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกหรือผู้แทนที่เข้าร่วมประชุม}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมด}} \times 100$ <p>ตรวจสอบจากรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์</p>
<p><b>2.1(2) กรณีที่มีสมาชิกสหกรณ์น้อยกว่า 300 คน</b> มีสมาชิกเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของที่ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสมาชิกที่มีสิทธิออกเสียง หรือถ้าสหกรณ์ใช้ผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>0 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี &lt; ร้อยละ 50 และ &lt; 100 คน</p> <p>1 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 50 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>2 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 60 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>3 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 70 และต้อง ≥ 100 คน</p> <p>4 = สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ≥ ร้อยละ 80 และต้อง ≥ 100 คน</p>	<p>จำนวนการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมด}} \times 100$ <p>ตรวจสอบจากรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.2</b> สหกรณ์ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	<p>จำนวนสมาชิก</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมด}} \times 100$ <p>หรือ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ใช้สิทธิ์ในที่ประชุมใหญ่}}{\text{จำนวนผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่}} \times 100$ <p>ตรวจสอบจากรายงานผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p>
<p>0 = ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา &lt; ร้อยละ 45 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่มีผู้ใช้สิทธิ์ &lt; ร้อยละ 70 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	
<p>1 = ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา <math>\geq</math> ร้อยละ 45 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 70 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	
<p>2 = ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา <math>\geq</math> ร้อยละ 55 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 80 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	
<p>3 = ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา <math>\geq</math> ร้อยละ 65 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 90 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	
<p>4 = ใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือสรรหากรรมการก่อนการประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์หยั่งเสียงหรือสรรหา <math>\geq</math> ร้อยละ 75 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือกรณีทำการเลือกตั้งทางตรงในที่ประชุมใหญ่จะต้องมีผู้ใช้สิทธิ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 95 ของผู้ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่</p>	

หลักการเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.3</b> มีกระบวนการให้เดิมซึ่งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้ และป้องกันการหาเสียงเลือกตั้ง โดยการจัดทรัพย์สินหรือสิ่งของหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนเสียง</p>	
<p>0 = ไม่มีข้อกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p>
<p>1 = มีระเบียบ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีอำนาจอิสระในการจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>1. ระบุว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ</p>
<p>2 = มีระเบียบฯ ที่มิบกกำหนดการบกลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน แก่ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งที่ฝ่าฝืนระเบียบฯ และมีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีอำนาจอิสระในการจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>2. รายงานผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ</p>
<p>3 = มีระเบียบฯ ที่มิบกกำหนดการบกลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน แก่ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งที่ฝ่าฝืนระเบียบฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีอำนาจอิสระในการจัดการเลือกตั้ง และมีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดการเลือกตั้ง</p>	
<p>4 = มีระเบียบฯ ที่มิบกกำหนดการบกลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน แก่ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งที่ฝ่าฝืนระเบียบฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการที่มีอำนาจอิสระในการจัดการเลือกตั้ง มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งบริหารการจัดการเลือกตั้งยุติธรรม และมีมีการใช้กฎกติกาอย่างเข้มงวด และสามารถจัดการเลือกตั้งให้ลุล่วงอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม</p>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<b>2.4 ผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบกิจการตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งเสนอรายงานและมีผลการตรวจสอบเพื่อให้สมาชิกได้ทราบ</b>	<b>วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</b>
<p>0 = ผู้ตรวจสอบกิจการไม่มีการเสนอแผนงานตรวจสอบกิจการประจำปีต่อสหกรณ์</p> <p>1 = ผู้ตรวจสอบกิจการมีการเสนอแผนงาน แต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบกิจการตามแผนงาน</p> <p>2 = ผู้ตรวจสอบกิจการมีการเสนอแผนงาน และดำเนินการตรวจสอบกิจการตามแผนงาน แต่ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>3 = ผู้ตรวจสอบกิจการมีการเสนอแผนงาน มีการดำเนินการตรวจสอบกิจการตามแผน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงานเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน</p> <p>4 = ผู้ตรวจสอบกิจการมีการเสนอแผนงาน มีการดำเนินการตรวจสอบกิจการตามแผน จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงานเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน และมีการเผยแพร่ผลการตรวจและรายงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานตรวจสอบกิจการประจำปี</li> <li>2. รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน</li> <li>3. รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี</li> </ol>
<b>2.5 สหกรณ์มีช่องทางและเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์</b>	<b>วิธีการประเมินหลักฐานของสหกรณ์</b>
<p>0 = ไม่มีช่องทางให้สมาชิกมีส่วนร่วมการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>1 = มีการกำหนดช่องทางให้สมาชิกมีส่วนร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเปิดเผยมให้สมาชิกทราบ</p> <p>2 = มีการกำหนดช่องทาง และเปิดเผยช่องทางให้สมาชิกทราบ และมีสมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>3 = มีจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>4 = มีการนำเอาข้อสังเกตหรือข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกมาพิจารณาแก้ไขในการทำงาน</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยสมาชิกสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิกสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>2.6 สหกรณ์มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก ประกอบการตัดสินใจในนโยบายที่มีผลกระทบกับสมาชิก</b>	
0 = ไม่มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก	<u>ตรวจสอบจาก</u>
1 = มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก แต่ไม่มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป	1. รายงานผลการสำรวจหรือระดมความคิดเห็น
2 = มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป	จากสมาชิก
3 = มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ	2. แผนงานโครงการ ที่เกี่ยวข้อง
4 = มีการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ	
<b>2.7 สหกรณ์มีการประเมินการดำเนินงานในแผนงานประจำปี และรายงานผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี</b>	
0 = ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	<u>ตรวจสอบจาก</u>
1 = มีกำหนดบุคคลหรือคณะทำงานทำการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	1. รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน
2 = มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	2. รายงานกิจกรรมประจำปี
3 = มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
4 = มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเสนอไว้ในรายงานกิจกรรมประจำปี	



### หลักการสหกรณ์ที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>3.1 ในรอบปีที่ผ่านมามีสหกรณ์สำรวจความต้องการของสมาชิกที่ต้องการใช้บริการของสหกรณ์และนำผลการสำรวจมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>0 = ไม่มีการสำรวจความต้องการของสมาชิก</p> <p>1 = มีการสำรวจความต้องการของสมาชิก แต่ไม่มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป</p> <p>2 = มีการสำรวจความต้องการของสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป</p> <p>3 = มีการสำรวจความต้องการของสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>4 = มีการสำรวจความต้องการของสมาชิก มีการนำมาวิเคราะห์หาผลสรุป และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ และมีการจัดทำแผนงาน/โครงการ</p>	<p><b>วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการสำรวจหรือระดมความคิดเห็นจากสมาชิก</li> <li>แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
<p><b>3.2 ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิกทั้งหมดร่วมใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งธุรกิจ</b> นอกเหนือจากการถือหุ้นในสหกรณ์</p> <p>0 = ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิก &lt; ร้อยละ 50 ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งนอกจากการถือหุ้น</p> <p>1 = ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิก &lt; ร้อยละ 60 ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งนอกจากการถือหุ้น</p> <p>2 = ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิก &lt; ร้อยละ 70 ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งนอกจากการถือหุ้น</p> <p>3 = ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิก &lt; ร้อยละ 80 ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งนอกจากการถือหุ้น</p> <p>4 = ในรอบปีที่ผ่านมามีสมาชิก <math>\geq</math> ร้อยละ 80 ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์อย่างน้อยโดยเฉลี่ยหนึ่งนอกจากการถือหุ้น</p>	<p><b>คำนวณจาก</b></p> <p><b>จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการในธุรกิจของสหกรณ์</b>  <b>อย่างน้อย 1 ธุรกิจ นอกเหนือจากการถือหุ้น</b> <math>\times 100</math></p> <p><b>จำนวนสมาชิกทั้งหมด</b></p> <p>เช่น สอ.แห่งหนึ่งมีสมาชิก 200 คน มีผู้ใช้บริการฝากเงินอย่างเดียว 50 คน ใช้บริการกู้เงินอย่างเดียว 70 คน และใช้บริการฝากเงินและกู้เงิน 30 คน สอ.ต้องคำนวณดังนี้</p> $\frac{(50+70+30)}{200} \times 100 = 75\%$ <p><math>\therefore</math> ในข้อนี้ สอ. จะได้คะแนนประเมิน 2 คะแนน</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>3.3 ธุรกิจของสหกรณ์แต่ละธุรกิจ ปริมาณธุรกิจที่ทำกับสมาชิกและ/หรือสหกรณ์อื่น มีอัตราส่วนมากกว่าปริมาณธุรกิจที่ทำกับบุคคลภายนอก</b></p> <p>0 = ปริมาณการทำธุรกิจด้านผู้ หรือเงินรับฝากที่สหกรณ์ทำกับสมาชิก และ/หรือสหกรณ์อื่น &lt; ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจทั้งหมด</p> <p>1 = ปริมาณการทำธุรกิจด้านผู้ หรือเงินรับฝากที่สหกรณ์ทำกับสมาชิก และ/หรือสหกรณ์อื่น <math>\geq</math> ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจทั้งหมด</p> <p>2 = ปริมาณการทำธุรกิจด้านผู้ หรือเงินรับฝากที่สหกรณ์ทำกับสมาชิก และ/หรือสหกรณ์อื่น <math>\geq</math> ร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจทั้งหมด</p> <p>3 = ปริมาณการทำธุรกิจด้านผู้ หรือเงินรับฝากที่สหกรณ์ทำกับสมาชิก และ/หรือสหกรณ์อื่น <math>\geq</math> ร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจทั้งหมด</p> <p>4 = ปริมาณการทำธุรกิจด้านผู้ หรือเงินรับฝากที่สหกรณ์ทำกับสมาชิก และ/หรือสหกรณ์อื่น <math>\geq</math> ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปริมาณธุรกิจทั้งหมด</p>	<p><u>คำนวณจาก</u></p> $\frac{\text{ปริมาณธุรกิจที่ทำกับสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น}}{\text{ปริมาณธุรกิจทั้งหมด}} \times 100$ <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>งบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์</p>



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p><b>3.4 นอกเหนือจากการถือหุ้นในสหกรณ์แล้ว การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ทุกธุรกิจ มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ &lt; ร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</b></p>	<p><b>วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>(ในแต่ละธุรกิจ) <math>\frac{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมด}}{\text{จำนวนสมาชิกที่ให้บริการในธุรกิจของสหกรณ์}} \times 100</math></p>
<p>0 = นอกเหนือจากการถือหุ้น มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ &lt; ร้อยละ 30 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p>	<p><u>คำนวณจาก</u></p> <p>จำนวนสมาชิกที่ให้บริการในธุรกิจของสหกรณ์</p> <p>_____ <math>\times 100</math></p>
<p>1 = นอกเหนือจากการถือหุ้น มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 30 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p>	<p>เช่น สอ.แห่งหนึ่งมีสมาชิก 200 คน ดำเนินธุรกิจโดยให้บริการ 2 ธุรกิจ คือบริการรับฝากเงิน และให้กู้เงิน มีผู้ใช้บริการฝากเงิน 70 คน และใช้บริการกู้เงิน 110 คน สอ.ต้องคำนวณดังนี้</p>
<p>2 = นอกเหนือจากการถือหุ้น มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 40 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p>	<p>บริการรับฝากเงิน = <math>\frac{70}{200} \times 100 = 35\%</math></p>
<p>3 = นอกเหนือจากการถือหุ้น มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p>	<p>บริการให้กู้เงิน = <math>\frac{110}{200} \times 100 = 55\%</math></p>
<p>4 = นอกเหนือจากการถือหุ้น มีจำนวนสมาชิกที่รวมทำธุรกิจกับสหกรณ์ <math>\geq</math> ร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p>	<p>ในการประเมินจะพิจารณาจากธุรกิจที่มีการใช้บริการน้อยที่สุด นั่นคือ บริการรับฝากเงิน</p> <p>∴ ในข้อนี้ สอ. จะได้คะแนนประเมิน 1 คะแนน</p>
<p><b>3.5 ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจที่มีกำไรให้กับสมาชิก</b></p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <p>รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ระเบียบวาระ การ จัดสรรกำไรสุทธิ)</p>
<p>0 = ไม่มีการเฉลี่ยคืนดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิก</p>	
<p>1 = -</p>	
<p>2 = -</p>	
<p>3 = -</p>	
<p>4 = มีการเฉลี่ยคืนดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิก</p>	

หลักการสหกรณ์ที่ 4 การปกครองตนเอง และความเป็นอิสระ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>4.1 ไม่มีสมาชิกถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าร้อยละ 20 ของทุนหรือถือหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของสหกรณ์</b>	<b>วิธีประเมิน/หลักฐานอ้างอิง</b>
0 = ปัจจุบันมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของปริมาณหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์	คำนวณจาก
1 = มีสมาชิกคนใดคนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 15 - 20 ของปริมาณหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์	จำนวนหุ้นของสมาชิกที่ถือหุ้นสูงสุด
2 = มีสมาชิกคนใดคนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 10 - 15 ของปริมาณหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์	จำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์
3 = มีสมาชิกคนใดคนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 5 - 10 ของปริมาณหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์	
4 = ไม่มีสมาชิกคนใดถือหุ้นเกินร้อยละ 5 ของปริมาณหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์	
<b>4.2 สหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกภาคส่วน ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการดำเนินงาน (2) ผู้ตรวจสอบกิจการ (3) ฝ่ายจัดการ (4) ผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์ และ (5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>	
0 = มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพียง 1 ส่วน	ตรวจสอบจาก
1 = มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพียง 2 ส่วน	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการจัดทำแผนกลยุทธ์
2 = มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพียง 3 ส่วน	
3 = มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพียง 4 ส่วน	
4 = มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ครบทุกภาคส่วน	
<b>4.3 สหกรณ์ส่งเสริมให้สมาชิกสามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน)</b>	
0 = ไม่มีการส่งเสริมให้สมาชิกสามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง	ตรวจสอบจาก
1 = มีการส่งเสริมให้สมาชิกสามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์
2 = มีสมาชิกที่ดำเนินการตามหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง	
3 = มีจำนวนสมาชิกประสบความสำเร็จที่สามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง < ร้อยละ 10	
4 = มีจำนวนสมาชิกประสบความสำเร็จที่สามารถพึ่งตนเองโดยใช้หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงร้อยละ 10 ขึ้นไป	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<b>4.4 สหกรณ์ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์</b>	
0 = ไม่มีช่องทางให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น	<u>ตรวจสอบจาก</u>
1 = สมาชิกมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นแต่ไม่ได้นำมาใช้ในการพัฒนา	1. รายงานผลการดำเนินงาน
2 = สมาชิกมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น แต่ไม่ได้จัดขึ้นเป็นประจำ	2. รายงานการประชุมประจำเดือนของสหกรณ์
3 = สมาชิกมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นที่จัดขึ้นเป็นประจำ และนำมาใช้ในการปรับปรุง	
4 = สมาชิกมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นที่จัดขึ้นเป็นประจำ และนำมาใช้ในการปรับปรุง นอกจากนี้ยังมีการแจ้งผลการดำเนินงานสู่สมาชิก	
<b>4.5 การจัดตั้งสหกรณ์ไม่ได้เกิดจากกลุ่มผลประโยชน์ ข้อกำหนดหรือกฎหมายบังคับให้จัดตั้งเป็นสหกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์หรือความช่วยเหลือ</b>	
0 = การจัดตั้งสหกรณ์เกิดจากกลุ่มผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขจะได้รับผลประโยชน์จากกฎหมายหรือข้อกำหนดประการใดประการหนึ่ง	<u>ตรวจสอบจาก</u>
1 = ผู้ก่อการจัดตั้งเกิดจากการรวมตัวของสมาชิกในหน่วยงานหนึ่ง	ประวัติการจัดตั้งสหกรณ์จากเอกสารต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น รายงานกิจการประจำปี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2 = สมาชิกผู้ก่อการจัดตั้งดำเนินการกันเอง และเชิญให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้รับบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ หลักการ และอุดมการณ์สหกรณ์	
3 = สมาชิกผู้ก่อการจัดตั้งดำเนินการกันเอง มีการประชุมรับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ หลักการสหกรณ์ และอุดมการณ์สหกรณ์แต่เงินทุนก่อนแรกมีการระดมจากสมาชิกและมีเงินทุนบางส่วนที่หน่วยงานมาสมทบหรือให้ยืมมาเป็นทุนดำเนินงาน	
4 = สมาชิกผู้ก่อการจัดตั้งดำเนินการกันเอง มีการประชุมรับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ หลักการสหกรณ์ และอุดมการณ์สหกรณ์ เงินทุนเริ่มต้นทั้งหมดได้รับการสนับสนุนจากสมาชิก	

หลักการสหกรณ์ที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ

หลักการสหกรณ์ให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>5.1 สหกรณ์จัดให้ความรู้แก่สมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ในปีหนึ่ง ๆ เกี่ยวกับคำนิยม อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ การบริหารการเงินส่วนบุคคล หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง เช่น การส่งเสริมการออม การลดการกู้ยืม (Roll Over) ก่อนเข้าเป็นสมาชิกทุกราย</b></p> <p>0 = สมาชิกใหม่ผ่านการอบรม &lt; ร้อยละ 60</p> <p>1 = จำนวนสมาชิกใหม่ผ่านการอบรม ≥ ร้อยละ 60 ของจำนวนสมาชิกใหม่ทั้งหมด</p> <p>2 = จำนวนสมาชิกใหม่ผ่านการอบรม ≥ ร้อยละ 70 ของจำนวนสมาชิกใหม่ทั้งหมด</p> <p>3 = จำนวนสมาชิกใหม่ผ่านการอบรม ≥ ร้อยละ 80 ของจำนวนสมาชิกใหม่ทั้งหมด</p> <p>4 = จำนวนสมาชิกใหม่ผ่านการอบรม ≥ ร้อยละ 90 ของจำนวนสมาชิกใหม่ทั้งหมด</p>	<p>วิธีประเมิน/หลักฐานอ้างอิง</p> <p><b>5.1 สหกรณ์จัดให้ความรู้แก่สมาชิกที่สมัครเข้าใหม่ในปีหนึ่ง ๆ เกี่ยวกับคำนิยม อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ การบริหารการเงินส่วนบุคคล หลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง เช่น การส่งเสริมการออม การลดการกู้ยืม (Roll Over) ก่อนเข้าเป็นสมาชิกทุกราย</b></p> <p>คำนวณได้จาก</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกใหม่ที่ผ่านการอบรม}}{\text{จำนวนสมาชิกใหม่ทั้งหมด}} \times 100$ <p>ตรวจสอบจาก</p> <p>แผนงาน โครงการ หัวข้ออบรม เนื้อหาของการอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และรายงานการประเมินผล การอบรม</p>
<p><b>5.2 สหกรณ์จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำนิยม อุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ การบริหารการเงินส่วนบุคคล (ไม่รวมนสมาชิกเข้าใหม่ในปีหนึ่ง ๆ และสมาชิกที่เคยอบรมให้ข้อ 5.1 มาแล้ว)</b></p> <p>0 = จำนวนสมาชิกภายในปีที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี &lt; ร้อยละ 2 ต่อปี จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>1 = จำนวนสมาชิกภายในปีที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ≥ ร้อยละ 2 ต่อปี จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>2 = จำนวนสมาชิกภายในปีที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ≥ ร้อยละ 3 ต่อปี จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>3 = จำนวนสมาชิกภายในปีที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ≥ ร้อยละ 4 ต่อปี จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด</p> <p>4 = จำนวนสมาชิกภายในปีที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ≥ ร้อยละ 5 ต่อปี จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือจำนวนสมาชิกที่ได้รับการอบรมสะสม ≥ ร้อยละ 80</p>	<p>คำนวณได้จาก</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกใหม่}}{\text{ที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน}} \times 100$ <p>หรือ</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมด}}{\text{จำนวนสมาชิกที่ได้รับการอบรม}} \times 100$

<p style="text-align: center;"><b>หลักการให้การให้คะแนน</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u> แผนงาน โครงการ หัวข้ออบรม เนื้อหาของการอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และรายงานการประเมินผล การอบรม</p>
<p><b>5.3 สหกรณ์มีการจัดทำฐานข้อมูลการอบรมสมาชิกที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการอบรมสมาชิกที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>1 = -</p> <p>2 = -</p> <p>3 = -</p> <p>4 = มีการจัดทำฐานข้อมูลการอบรมสมาชิกที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u> ฐานข้อมูลการอบรมสมาชิก</p>
<p><b>5.4 สหกรณ์มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย คำสั่ง ประกาศนโยบายระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือนผ่านช่องทางต่าง ๆ</b></p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือนผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>2. ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์</li> </ol>
<p>0 = ไม่มีการเผยแพร่ข่าวสารผลการดำเนินงานประจำปีให้สหกรณ์ทราบ</p> <p>1 = มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับรายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือน</p> <p>2 = มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับรายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือน และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>3 = มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับรายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือน และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>4 = มีการให้ความรู้หรือข่าวสารเกี่ยวกับรายงานงบการเงินอย่างย่อ ผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอย่างน้อย 3 เรื่องให้สมาชิกทราบทุกเดือน</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รายงานงบการเงินอย่างย่อ และผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบทุกเดือนผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>2. ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>5.5 สหกรณ์มีการใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานธุรกิจและการสื่อสาร</b>	
0 = ไม่มีการเก็บรวบรวม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้น การฝากเงิน การกู้เงินของสมาชิก โครงสร้างทางการเงิน และต้นทุนทางการเงิน	ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของสหกรณ์
1 = มีการเก็บรวบรวม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้น การฝากเงิน การกู้เงินของสมาชิก โครงสร้างทางการเงิน และต้นทุนทางการเงิน แต่ไม่ละเอียด และเชื่อมโยงเพียงพอที่จะใช้เป็นสารสนเทศพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์	
2 = มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการถือหุ้น การรับฝาก การให้เงินกู้ การลงทุน โครงสร้างทางการเงิน และต้นทุนทางการเงิน ใช้สำหรับการดำเนินงานตามปกติ ตลอดจนใช้สำหรับบริหารความเสี่ยง สภาพคล่องของสหกรณ์ และความเป็นต้นอื่นของสหกรณ์	
3 = มีผู้รับผิดชอบ ติดตามและประเมินผลการใช้สารสนเทศของสหกรณ์	
4 = มีการใช้สารสนเทศในการดำเนินงาน และปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการดำเนินงานอยู่เรื่อยๆ	
<b>5.6 ใหะรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการบรรลุแผนพัฒนาบุคลากร (กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่) ไว้ในแผนงานประจำปี และมีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้</b>	
0 = ไม่มีการบรรลุแผนพัฒนาบุคลากร(กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่) ลงในแผนงานประจำปี	ตรวจสอบจาก
1 = มีการบรรลุแผนพัฒนาบุคลากร(กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่) ในแผนงานประจำปี แต่ไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม มีการประเมินเพื่อหาช่องว่างในการพัฒนารายบุคคล	1. แผนงานและงบประมาณประจำปี 2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
2 = มีการบรรลุแผนพัฒนาบุคลากร(กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่) ในแผนงานประจำปี ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม แต่จัดงบประมาณไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับแผนงาน มีการนำช่องว่างมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
3 = มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา	
4 = มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงงานด้านพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยทุกรอบ 3 ปี มีการประเมินศักยภาพของบุคลากร และปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรรายปี	



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p><b>5.7 ในรอบปีที่ผ่านมามีสหกรณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชน</b></p> <p>0 = ไม่มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชน</p> <p>1 = มีส่วนร่วมกับองค์กรอื่น เผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>2 = มีส่วนร่วมกับองค์กรอื่น เผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชน &gt; 1 ครั้งต่อปี</p> <p>3 = เป็นเจ้าภาพและมีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>4 = เป็นเจ้าภาพและมีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์แก่สาธารณชน &gt; 1 ครั้งต่อปี</p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณประจำปี</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ol>

หลักการสหกรณ์ที่ 6 การร่วมมีอระหว่างสหกรณ์

หลักการสหกรณ์ที่ 6 การร่วมมีอระหว่างสหกรณ์	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>หลักการให้การให้คะแนน</b>	
<b>6.1 การชำระค่าบำรุงสหกรณ์แห่งประเทศไทย</b>	
0 = สหกรณ์ชำระค่าบำรุงสหกรณ์แห่งประเทศไทย	ตรวจสอบจาก
1 = -	งบแสดงฐานะทางการเงิน
2 = -	
3 = -	
4 = สหกรณ์ไม่ชำระค่าบำรุงสหกรณ์แห่งประเทศไทย	
<b>6.2 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์อื่นในลักษณะเครือข่าย</b>	
0 = ไม่มีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์อื่นในลักษณะเครือข่าย	ตรวจสอบจาก
1 = มีเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์อื่นในลักษณะเครือข่าย	1. แผนงานและงบประมาณประจำปี
2 = มีแนวทางการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในการทำธุรกิจดำเนินกิจกรรมเฉพาะกิจ	2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
3 = มีการดำเนินกิจกรรมเฉพาะกิจ	
4 = มีการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	
<b>6.3 สหกรณ์เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ระดับจังหวัดหรือระดับชาติ</b>	
0 = สหกรณ์ไม่ได้เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ระดับใด	ตรวจสอบจาก
1 = -	รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
2 = -	
3 = สหกรณ์เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ระดับจังหวัด	
4 = สหกรณ์เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ	



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p><b>6.4</b> ไตรรอบปีที่ผ่านมามีการแลกเปลี่ยนความรู้และการศึกษาระหว่างสหกรณ์และหน่วยงานอื่น</p> <p>0 = ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้และการศึกษาระหว่างสหกรณ์และหน่วยงานอื่น</p> <p>1 = มีงบประมาณ และมีแผนในการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>2 = มีงบประมาณ มีแผนในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>3 = ได้สรุปผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>4 = ได้สรุปผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนำเอาข้อสรุปมาปรับปรุงการทำงานในปีที่ผ่านมา หรือบรรจุในแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป</p>	<p><b>วิธีตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณประจำปี</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ol> <p><b>ตรวจสอบจาก</b></p>
<p><b>6.5</b> ไตรรอบสามปีที่ผ่านมามีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์</p> <p>0 = ในรอบสามปีที่ผ่านมามีการไม่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์</p> <p>1 = ในรอบสามปีที่ผ่านมามีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p> <p>2 = ในรอบสามปีที่ผ่านมามีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์อย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p>3 = ในรอบสามปีที่ผ่านมามีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมมือ แก้ปัญหา หรือสร้างความมั่นคงของขบวนการสหกรณ์อย่างน้อย 3 ครั้ง</p> <p>4 = มีการนำเสนอผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่อคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เพื่อมีมติเห็นชอบในการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 กิจกรรม</p>	<p><b>วิธีตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณประจำปี</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ol>

## หลักการสหกรณ์ที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>7.1 ในรอบปีที่ผ่านมามีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมของสหกรณ์</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์ประโยชน์หรือการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์</p> <p>1 = มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์ประโยชน์</p> <p>2 = มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์ประโยชน์ และ/หรือ มีการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์</p> <p>3 = มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์ประโยชน์ มีการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ มีการบรรลุกิจกรรมด้านสหกรณ์ประโยชน์ไว้ในแผนงานประจำ และ ดำเนินงานตามแผนได้</p> <p>4 = มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสหกรณ์ประโยชน์ มีการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ มีการบรรลุกิจกรรมด้านสหกรณ์ประโยชน์ไว้ในแผนงานประจำและดำเนินงานตามแผน มีการติดตามผลกิจกรรมด้านจัดสรรกำไรสุทธิ และสรุปไว้ในรายงานประจำปี</p>	<p><b>วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณประจำปี</li> <li>2. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี</li> </ol>
<p><b>7.2 ในรอบปีที่ผ่านมามีกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา ช่วยเหลือป้องกันภัยธรรมชาติ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b></p> <p>0 = ไม่มีการเชื่อมโยงกับด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา ช่วยเหลือป้องกันภัยธรรมชาติ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>1 = มีการเชื่อมโยงอย่างน้อย 1 กิจกรรม</p> <p>2 = มีการเชื่อมโยงอย่างน้อย 2 กิจกรรม</p> <p>3 = มีการเชื่อมโยงอย่างน้อย 3 กิจกรรม</p> <p>4 = มีการเชื่อมโยงมากกว่า 3 กิจกรรม</p>	<p><b>วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณประจำปี</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<b>7.3 ในรอบปีที่ผ่านมามีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมของชุมชนในเขตแดนสหกรณ์</b>	
0 = ไม่มีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมของชุมชนในเขตแดนสหกรณ์	ตรวจสอบจาก
1 = มีการบริจาคอย่างน้อย 1 ครั้ง	1. แผนงานและงบประมาณประจำปี
2 = มีการบริจาคอย่างน้อย 2 ครั้ง	2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
3 = มีการบริจาคอย่างน้อย 3 ครั้ง	
4 = มีการบริจาคมากกว่า 3 ครั้ง	
<b>7.4 ในรอบปีที่ผ่านมามีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมภายใต้กิจกรรมด้านพลังงาน หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการตามเห็นการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกอย่างน้อย 1 ครอบครัว</b>	
0 = ไม่มีกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานร่วมกันระหว่างกรรมการดำเนินการ	ตรวจสอบจาก
1 = มีการสำรวจเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม	1. แผนงานและงบประมาณประจำปี
2 = มีแผนในการจัดกิจกรรม	2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
3 = มีการดำเนินงานตามแผน	
4 = มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	
<b>7.5 การดำเนินงานของสหกรณ์ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในชุมชนที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่</b>	
0 = การดำเนินงานของสหกรณ์ก่อให้เกิดความขัดแย้งในชุมชนที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่	ตรวจสอบจาก
1 = มีช่องทางในการร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
2 = มีผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน	
3 = มีการดำเนินงานในการจัดการข้อร้องเรียน	
4 = มีการปรับปรุงข้อร้องเรียน หรือหากการดำเนินงานของสหกรณ์ไม่มีข้อร้องเรียน	

# ส่วนที่ 3

## การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์



# การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์

ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ซึ่งเป็นความเสี่ยง 5 ด้านสำคัญที่ธนาคารแห่งประเทศไทยใช้กำกับดูแลธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน โดยสหกรณ์มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้านดังนี้

## 3.1 การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อรายได้ หรือการดำรงอยู่ของกิจการ

ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ต้องวางแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบ ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานภายในที่เหมาะสมสำหรับการนำไปปฏิบัติ เช่น การจัดองค์การ บุคลากร งบประมาณ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการติดตามและควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและจัดการกับปัญหาของสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก คือ

(1) ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่สหกรณ์ออมทรัพย์ควบคุมได้ยากหรือไม่สามารถควบคุมได้ อันส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ ภาวะการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง และข้อกำหนดของรัฐ

(2) ปัจจัยความเสี่ยงภายใน หมายถึง ปัจจัยภายในที่สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอและคุณภาพของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ดังนี้**

3.1.1 มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน และถูกนำไปใช้

3.1.2 มีการติดตามประเมิน ประเมินผลงาน และทบทวนแผนงานรายปีอย่างเป็นระบบ

3.1.3 ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น

3.1.4 มีการเตรียมสร้างกรรมการทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

3.1.5 มีการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

## 3.2 การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิก และสหกรณ์อื่นหรือคู่ค้าอื่นของสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาทำให้สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้รับชำระหนี้ตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดหนี้ค้างชำระเกินกำหนดเวลา หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือหนี้สูญ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและรายได้ของสหกรณ์ออมทรัพย์

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านเครดิต** สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก คือ

(1) ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ การเสนอโปรโมชั่นทางการตลาดที่จูงใจกว่าของสถาบันการเงินอื่น การใช้จ่ายของสมาชิกบางคนที่มีใช้จ่ายเกินกว่าความจำเป็น การถูกให้ออกจากงานของสมาชิกหรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ได้ รวมทั้งในบางสหกรณ์ยังต้องใช้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานหักส่งเงินให้แก่สหกรณ์อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้หักเงินอาจไม่นำส่งเงินที่หักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้แก่สหกรณ์ ส่งผลทำให้สหกรณ์ไม่ได้รับการชำระหนี้ของสมาชิกได้

(2) ปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ความเพียงพอของหลักประกันว่ามีมูลค่าเพียงพอต่อวงเงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกหรือไม่ ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่ไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อการดำรงชีพของสมาชิก เช่น การกำหนดเงินได้รายเดือนคงเหลือที่ต่ำเกินไป ทำให้สมาชิกไม่มีเงินเพียงพอที่จะใช้จ่ายประจำวันได้ การขยายเพดานวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ที่สูงเกินไป อาจทำให้สมาชิกไม่มีความสามารถในการชำระหนี้กับสหกรณ์ได้ อีกทั้งยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระบวนการติดตามหนี้ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีขั้นตอนการติดตามที่ชัดเจน และไม่มีกรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ ข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ ไม่มีความรัดกุม รวมทั้งระบบสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น มีธุรกรรมทางการเงินหลากหลาย สหกรณ์จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการคำนวณสิทธิการกู้ คำนวณการผ่อนชำระ เป็นต้น

### แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

3.2.1 มีการกำหนดระเบียบของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่น และถือใช้อย่างเคร่งครัด

3.2.2 สหกรณ์มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารลูกหนี้

3.2.3 การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากรายได้ประจำ (รายได้ประจำ = เงินเดือนรวมกับเงินประจำตำแหน่ง)

3.2.4 สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก เช่น เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี ให้กู้ได้ ... บาท, เป็นสมาชิก 2 - 4 ปี ให้กู้ได้ ... บาท

3.2.5 ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ

3.2.6 สมาชิกผู้กู้มีรายได้ประจำคงเหลือเป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์



3.2.7 จำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (จำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำ ได้แก่ สมาชิกที่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 5 ปี)

3.2.8 สหกรณ์มีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินให้กับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.9 สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.10 การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากและ/หรือลงทุนได้คำนึงถึงความมั่นคง และความสามารถในการชำระคืนขององค์กรนั้น

### 3.3 การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด

**ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุน ที่มีผลกระทบในทางลบ ต่อรายได้ของสหกรณ์ออมทรัพย์

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)** เป็นความเสี่ยงที่รายได้ได้รับผลกระทบในทางลบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และรายการนอกงบดุลทั้งหมดที่มีความอ่อนไหวต่ออัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ย มูลค่าตลาดของรายการเพื่อค้า นอกจากนี้ แล้วยังรวมถึงความเสี่ยงจากการลงทุนและการเสียโอกาสในการลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่า

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย** ได้แก่ ความเคลื่อนไหวของอัตราเงินเพื่อที่ปรับตามราคาน้ำมัน การดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ตลอดจนการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด โดยเฉพาะด้านเงินฝากซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของสหกรณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิโดยรวม

**ความเสี่ยงจากราคา (Price Risk)** เป็นความเสี่ยงที่รายได้ได้รับผลกระทบในทางลบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตราสารหนี้และตราสารทุน ทำให้มูลค่าของพอร์ตเงินลงทุนเพื่อค้าและเพื่อขาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำกำไรของสหกรณ์ลดลง

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา** ได้แก่ การปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนโยบายก็จะส่งผลกระทบต่อราคาของตราสารในตลาด อาจทำให้มูลค่าของตราสารที่สหกรณ์ถือครองอยู่เพิ่มขึ้นหรือลดลง การเปลี่ยนแปลงระดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกตราสารเพิ่มขึ้นหรือลดลง

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและราคา

3.3.1 มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับตลาดการเงิน

3.3.2 มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน

3.3.3 มีการฝากและลงทุนโดยเปรียบเทียบอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่างๆ

3.3.4 มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจน ไม่ขัดต่อกฎหมาย

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Foreign Exchange Rate Risk)**

หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเมื่อเปลี่ยนแปลงไปแล้ว ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อรายได้ของสหกรณ์

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** เป็นกรณีที่สหกรณ์ได้กู้ยืมเงินมาเป็นเงินสกุลต่างประเทศ และเมื่อจะชำระคืนเงินกู้ อัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลนั้น มีค่าเพิ่มขึ้นกว่าตอนที่ได้รับเงินกู้จนทำให้เกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

**แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ** ต้องหลีกเลี่ยงวิธีการกู้ยืมเงินตราต่างประเทศ หากมีความจำเป็นจะต้องกู้ยืม ก็จะต้องทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในอัตราที่รองรับความเสี่ยงได้

## **3.4 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของสหกรณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง** สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทหลัก คือ

(1) ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ การเสนอโปรโมชั่นทางการตลาดที่จูงใจกว่าของสถาบันการเงินอื่น สถานการณ์ในประเทศ เช่น เมื่อเกิดเหตุการณ์ความวุ่นวายด้านการเมือง สมาชิกอาจมีความต้องการที่จะเก็บเงินไว้กับตัวเอง ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการลดความน่าเชื่อถือของขบวนการสหกรณ์ ซึ่งอาจส่งผลทำให้สถาบันการเงินอื่น อาจปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือเรียกเงินกู้ยืมก่อนกำหนด อาจทำให้สหกรณ์ที่กู้เงินจากสถาบันการเงินอื่นมีกระแสเงินสดไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้ ความตื่นตัวของสมาชิกเมื่อได้รับข่าวสารจากภายนอก อาจมีการถอนเงินฝากจำนวนมากโดยไม่ได้แจ้งก่อนล่วงหน้า รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของภาครัฐที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องของสหกรณ์

(2) ปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ แผนกลยุทธ์และนโยบายสหกรณ์ในการจัดหาเงินเข้าสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของสหกรณ์ที่กำหนด อาจไม่มีความยืดหยุ่นหรือไม่สามารถปรับแก้ไขให้ทันกับสภาวะการณ์นั้นๆ สหกรณ์ไม่มีการกำหนดกรอบของแหล่งที่มาและแหล่งที่ใช้ไปของเงินทุนอย่างชัดเจนและเหมาะสม อาจทำให้สหกรณ์ไม่สามารถวางแผนด้านสภาพคล่องที่ดีได้ คุณภาพของลูกหนี้ที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดเข้าของสหกรณ์ รวมทั้งบุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการบริหารการเงิน



## แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

3.4.1 มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอำนวยการแล้วแต่กรณี ได้ทราบ

3.4.2 มีแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการฝากและ/หรือ การลงทุนประจำปี

3.4.3 สหกรณ์จัดสรรเงินกู้ให้ได้ตามแผนการให้เงินกู้ (สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น) เป็น รายเดือน

3.4.4 มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้นแยกตามขนาด ของเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น (จำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และจำนวนเงิน) และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืนของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง

3.4.5 มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำ รายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดโดยจัดเรียงตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับ ผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอน เงินฝาก

3.4.6 มีแผนในการจัดหาสภาพคล่องเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ได้ทันที เมื่อที่ประชุมใหญ่ ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

## 3.5 การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

**ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน หรือเหตุการณ์ ภายนอก และส่งผลกระทบต่อรายได้

**แหล่งที่มาหรือปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ** สามารถ จำแนกออกได้ดังนี้

(1) ความเสี่ยงจากการทุจริต ทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตจากภายใน เป็นความเสี่ยงที่เกิด จากการทุจริตของบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทุจริตดังกล่าวตกแก่พวกพ้อง ของตนเอง และความเสี่ยงจากการทุจริตจากภายนอก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตของบุคคลภายนอก องค์กร แต่ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อสหกรณ์

(2) ความเสี่ยงด้านบุคลากร เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจ้างงานที่ไม่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจก่อให้เกิดการฟ้องร้อง การลาออก การหยุดงานประท้วง หรือการทำงานอย่างเฉื่อยช้าล่าช้าได้ และการสรรหาบุคลากร ซึ่งอาจมีความรู้ ความสามารถ หรือมีคุณสมบัติไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึงความปลอดภัยในสถานที่ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอ จนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน อันเนื่องมาจากโรคภัย หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานได้

(3) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน เป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การทำลายทรัพย์สิน การจลาจล การก่อความไม่สงบทางการเมือง การก่อวินาศภัย เป็นต้น

(4) ความเสี่ยงจากการขัดข้อง และหยุดชะงักของระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากระบบงานที่ผิดปกติ หรือการหยุดทำงานของระบบงานด้านต่าง ๆ เช่น ความไม่สอดคล้องกัน หรือความแตกต่างของระบบงานที่เกิดจากการควบคุมกิจการ ความบกพร่องของระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี ที่ไม่เหมาะสมล้ำสมัย และไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

(5) ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากข้อมูลสำคัญสูญหาย ถูกขโมย หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่มีอำนาจ (hacker) ลักลอบเข้าสู่ระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ อันอาจทำให้ข้อมูลชั้นความลับหรือข้อมูลทางธุรกิจของสหกรณ์เสียหายได้

(6) ความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในวิธีปฏิบัติงาน ความผิดพลาดของระบบการปฏิบัติงาน หรือความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และจากการจ้างงานภายนอก เช่น การนำเข้าข้อมูลผิดพลาด การประเมินมูลค่าหลักประกันไม่ถูกต้อง การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อาจมีการให้เงินกู้แก่สมาชิกที่ไม่เป็นตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาการจ้างงานตามสัญญาจ้างงานจากภายนอก การขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการจัดทำนิติกรรมสัญญาและเอกสารทางกฎหมายที่ไม่สมบูรณ์ ทำให้ไม่สามารถใช้บังคับได้ตามกฎหมาย เป็นต้น

(7) ความเสี่ยงจากลูกค้า ผลิตภัณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากวิธีปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการออกผลิตภัณฑ์ และการเข้าถึงข้อมูลลูกค้าที่ไม่เหมาะสม ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ทางการกำหนด เช่น การทำธุรกรรมที่ละเมิดกฎหมาย การดำเนินธุรกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน และการที่สหกรณ์นำข้อมูลความลับของลูกค้าไปหาผลประโยชน์ เป็นต้น

### **แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ**

3.5.1 มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน

3.5.2 มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.5.3 มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังจิตสำนึกทุกฝ่ายจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง

3.5.4 มีการจัดทำข้อมูลความเสียหาย (Incidents report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน

3.5.5 มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ  
ผังกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอๆ

3.5.6 ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.)  
ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง

3.5.7 มีการจัดทำแผนสำรองระบบข้อมูล และระบบงานข้อมูลสำรอง เพื่อความ  
ปลอดภัย รองรับกรณีระบบงานขัดข้อง และแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจต่อเนื่อง

โดยมีแนวทางการประเมินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

## วิธีการประเมินการจัดการความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์

### ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>1.1 มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน และถูกนำไปใช้</b>	
0 = ไม่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์	<u>ตรวจสอบจาก</u> 1. แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์
1 = มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์ มีการวิเคราะห์ SWOT โดยกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์	2. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์
2 = มีการจัดทำแผนกลยุทธ์แล้วเสร็จ	
3 = แผนกลยุทธ์ถูกนำมาใช้ในแผนงานและงบประมาณประจำปี มีการถ่ายทอดและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	
4 = แผนกลยุทธ์ถูกนำมาใช้ในการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี	
<b>1.2 มีการติดตามประเมิน ประเมินผลงาน และทบทวนแผนงานรายปีอย่างเป็นระบบ</b>	
0 = ไม่มีการติดตามประเมิน ประเมินผลงาน และทบทวนแผนงานรายปี	<u>ตรวจสอบจาก</u> รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์
1 = มีการติดตามประเมินตามตัวชี้วัด และมีผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	
2 = มีการติดตามประเมินผลงานตามตัวชี้วัดทุกครึ่งปี	
3 = มีการนำผลการประเมินมาปรับแผนงานรายปี	
4 = มีการติดตามประเมินผลงานตามตัวชี้วัดทั้งปี และมีข้อเสนอแนะในปีต่อไป	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.3</b> ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีประวัติการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>0 = ไม่มีการวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์</p> <p>1 = มีการวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุน และผลตอบแทนของสหกรณ์</p> <p>2 = มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมท่วงแผนด้านการตลาดให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน</p> <p>3 = มีการติดตามประเมินผลทุกไตรมาส</p> <p>4 = มีการนำผลการประเมินผลรายไตรมาสไปปรับปรุงแผนการตลาด</p>	<p><b>1.3</b> วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</p> <p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารโครงสร้างทางการเงิน ต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์แผนงาน และงบประมาณของสหกรณ์</li> <li>เอกสารโครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิตในแต่ละปี ฯลฯ เป็นต้น</li> </ol>
<p><b>1.4</b> มีการเตรียมสร้างกรมการตลาดเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>0 = ไม่มีการวางแผนการสร้างกรมการตลาด</p> <p>1 = มีแผนสำหรับการเตรียมสร้างกรมการตลาด</p> <p>2 = มีหลักสูตรเฉพาะสำหรับการเตรียมสร้างกรมการตลาด</p> <p>3 = มีบุคคลที่ผ่านหลักสูตรเฉพาะสำหรับการเตรียมสร้างกรมการตลาดไม่น้อยกว่า 15 คน</p> <p>4 = มีบุคคลที่ผ่านหลักสูตรเฉพาะสำหรับการเตรียมสร้างกรมการตลาดไม่น้อยกว่า 15 คนขึ้นไป</p>	<p><b>1.4</b> ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์</li> <li>แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>1.5</b> มีการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>0 = ไม่มีการวางแผนการสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน</p> <p>1 = มีแผนพัฒนาเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2 = มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากร</p> <p>3 = มีการจัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งโดยผ่านวิธีการต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4 = มีบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผน</p>	<p><b>1.5</b> ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์</li> <li>แผนพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์</li> </ol>

ด้านที่ 2 ด้านเครดิต

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>2.1 มีการกำหนดระเบียบของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกาให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดระเบียบของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกาให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น</p> <p>1 = มีระเบียบ และให้สมาชิกกู้โดยใช้ร้อยละ <math>\geq</math> ร้อยละ 10 ของผู้กู้ในปีนั้นๆ</p> <p>2 = มีระเบียบ และให้สมาชิกกู้โดยใช้ร้อยละ <math>&lt;</math> ร้อยละ 10 ของผู้กู้ในปีนั้นๆ</p> <p>3 = มีระเบียบ และให้สมาชิกกู้โดยใช้ร้อยละ <math>&lt;</math> ร้อยละ 5 ของผู้กู้ในปีนั้นๆ</p> <p>4 = สมาชิกทุกรายได้รับเงินกู้เป็นไปตามระเบียบโดยไม่ต้องใช้อ้อยกเว้น</p>	<p><b>วิธีการประเมิน</b></p> <p><u>คำนวณจาก</u></p> <p>จำนวนสัญญาที่ให้สมาชิกกู้โดยใช้ร้อยละ <math>\times 100</math></p> <p>จำนวนสัญญาเงินกู้ทั้งหมด</p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่นของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการดำเนินการของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>2.2 สหกรณ์มีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารลูกหนี้</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารลูกหนี้</p> <p>1 = มีการวิเคราะห์และประมวลผลฐานข้อมูลที่ใช้เป็นข้อใช้ในการบริหารลูกหนี้ตามหลัก 5C</p> <p>2 = มีการนำฐานข้อมูลไปใช้ในการบริหารลูกหนี้</p> <p>3 = มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ฐานข้อมูล</p> <p>4 = มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารลูกหนี้</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>ฐานข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์</p>



หลักการให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>2.3 การให้เงินกู้ยืมอยู่ยงความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากรายได้ประจำ (รายได้ประจำ = เงินเดือนรวมกับเงินประจำตำแหน่ง)</b>	
0 = ไม่คำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้	ตรวจสอบจาก
1 = พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้	ฐานข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์
2 = พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้จากรายได้ทั้งหมด	
3 = พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้จากรายได้คงเหลือหลังจากได้หักเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นแล้ว	
4 = พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้โดยใช้เครื่องมือในการประเมินตามหลัก 5 C	
<b>2.4 สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ให้ผ่านแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก เช่น เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี ให้กู้ได้ ... บาท</b>	
0 = ไม่มีการกำหนดวงเงินกู้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก	ตรวจสอบจาก
1 = มีการกำหนดวงเงินกู้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิกเพียง 2 ช่วง	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
2 = มีการกำหนดวงเงินกู้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก 3 ช่วง	
3 = มีการกำหนดวงเงินกู้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก 4 ช่วง	
4 = มีการกำหนดวงเงินกู้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก 5 ช่วงขึ้นไป	
<b>2.5 ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ</b>	
0 = -	ตรวจสอบจาก
1 = ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกทั้ง 3 ประเภทของเงินกู้ ไม่เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
2 = ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก 2 ประเภทของเงินกู้ ไม่เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์	
3 = ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก 1 ประเภทของเงินกู้ ไม่เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์	
4 = ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก ทั้ง 3 ประเภท เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>2.6 สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้แล้วเป็นไปตามค่าและหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์</b></p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์</p>
<p>0 = สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือ &lt; ร้อยละ 5</p>	
<p>1 = สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือ ≥ ร้อยละ 5</p>	
<p>2 = สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือ ≥ ร้อยละ 10</p>	
<p>3 = สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือ ≥ ร้อยละ 20</p>	
<p>4 = สมาชิกผู้ถือหุ้นรายได้ประจำคงเหลือ ≥ ร้อยละ 30</p>	
<p><b>2.7 จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีร้อยละ 100 (จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีร้อยละ 100)</b></p>	<p>คำนวณจาก</p> $\frac{\text{จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีปัจจุบัน} - \text{ปีที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา}} \times 100$ <p>เช่น สอ.แห่งหนึ่งมีสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา 120 ราย และมีสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปัจจุบัน 112 ราย ต้องคำนวณดังนี้</p> $\frac{(112 - 120)}{120} \times 100 = -6.67\%$ <p>ค่าที่คำนวณได้คือ -6.67% แสดงว่า สอ.มีสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ลดลงร้อยละ 6.67</p> <p>∴ ในข้อนี้ สอ. จะได้คะแนนประเมิน 2 คะแนน</p> <p>ตรวจสอบจากฐานข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์</p>
<p>0 = จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา หรือลดลง ≤ ร้อยละ 2.5</p>	<p>คำนวณจาก</p>
<p>1 = จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 2.5</p>	<p>จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 2.5</p>
<p>2 = จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 5</p>	<p>จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 5</p>
<p>3 = จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 7.5</p>	<p>จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 7.5</p>
<p>4 = จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ครบปีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 10</p>	<p>จำนวนสมาชิกที่กู้ยืมเงินชำระหนี้ปีที่ผ่านมา &gt; ร้อยละ 10</p>



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>2.8 สหกรณ์มีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่ก่อให้เกิดกับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>0 = มีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยงานหลักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ได้ &lt; ร้อยละ 90 ในวันสิ้นเดือน</p> <p>1 = มีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยงานหลักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ได้ &lt; ร้อยละ 92 ในวันสิ้นเดือน</p> <p>2 = มีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยงานหลักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ได้ &lt; ร้อยละ 95 ในวันสิ้นเดือน</p> <p>3 = มีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยงานหลักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ได้ &lt; ร้อยละ 98 ในวันสิ้นเดือน</p> <p>4 = มีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยงานหลักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ได้ <math>\geq</math> ร้อยละ 98 ในวันสิ้นเดือน</p>	<p><b>จำนวนจาก</b></p> <p>จำนวนลูกหนี้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หักชำระหนี้ให้สหกรณ์ได้ <math>\times 100</math> จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด</p> <p><b>ตรวจสอบจาก</b> รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ในเรื่องของการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินกู้ ในแต่ละเดือน</p>
<p><b>2.9 สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการดูหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>0 = ไม่มีแผนการติดตามหนี้ต่างชำระ</p> <p>1 = มีความสามารถในการติดตามหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการดูหนี้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา <math>\leq</math> ร้อยละ 30 ของเป้าหมายการติดตามหนี้เป็นนัย</p> <p>2 = มีความสามารถในการติดตามหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการดูหนี้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา <math>\leq</math> ร้อยละ 40 ของเป้าหมายการติดตามหนี้เป็นนัย</p> <p>3 = มีความสามารถในการติดตามหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการดูหนี้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา <math>\leq</math> ร้อยละ 50 ของเป้าหมายการติดตามหนี้เป็นนัย</p> <p>4 = มีความสามารถในการติดตามหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการดูหนี้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา <math>&gt;</math> ร้อยละ 50 ของเป้าหมายการติดตามหนี้เป็นนัย</p>	<p><b>จำนวนจาก</b></p> <p>จำนวนหนี้ที่ติดตามได้ <math>\times 100</math> จำนวนเป้าหมายการติดตามหนี้</p> <p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>2.10 การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากและ/หรือลงทุนได้ค่าถึงถึงความมั่นคง และความสามารถใหม่การชำระคืนขององค์กรหนี้</b>	
0 = ได้ผลตอบแทนและ/หรือการชำระคืนเป็นไปตามข้อกำหนด ≤ ร้อยละ 90	คำนวณจาก ผลตอบแทนหรือการชำระคืนที่ได้รับจริง ÷ ผลตอบแทนหรือการชำระคืนตามข้อกำหนด × 100
1 = ได้ผลตอบแทนและ/หรือการชำระคืนเป็นไปตามข้อกำหนด > ร้อยละ 90	ตรวจสอบจาก
2 = ได้ผลตอบแทนและ/หรือการชำระคืนเป็นไปตามข้อกำหนด > ร้อยละ 93	1. งบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ของสหกรณ์
3 = ได้ผลตอบแทนและ/หรือการชำระคืนเป็นไปตามข้อกำหนด > ร้อยละ 96	
4 = ได้ผลตอบแทนและ/หรือการชำระคืนเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด	

### ด้านที่ 3 ด้านการตลาด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>3.1 สิกการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับตลาดการเงิน</b>	
0 = ไม่มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผล	คำนวณจาก
1 = ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย > ร้อยละ 10	$\frac{\text{เป้าหมายเงินปันผล} - \text{เงินปันผลที่ได้}}{\text{เป้าหมายเงินปันผล}} \times 100$
2 = ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ≤ ร้อยละ 10	ตรวจสอบจาก
3 = ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ≤ ร้อยละ 5	1. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์
4 = ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์
<b>3.2 สิกการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน</b>	
0 = ไม่มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทน	ตรวจสอบจาก
1 = มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเพียงปีละ 1 ครั้ง	1. งบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์
2 = มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทุก 6 เดือน มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป้าหมาย และนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน	2. ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสหกรณ์
3 = มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทุก 3 เดือน มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป้าหมาย และนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน	
4 = มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทุกเดือน มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป้าหมาย และนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>3.3</b> <b>มีการฝากและลงทุนโดยเปรียบเทียบอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดนโยบายการฝากและการลงทุนที่เป็นลักษณะข้อควรระวังเกี่ยวกับอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสาร</p> <p>1 = มีนโยบายการฝากและการลงทุนที่เป็นลักษณะข้อควรระวังเกี่ยวกับอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสาร</p> <p>2 = มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถด้านการฝากและลงทุนให้เป็นที่ไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>3 = มีการรายงานผลต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในการฝากและลงทุนตามสถานการณ์</p> <p>4 = นำผลการติดตาม และวิเคราะห์ไปทบทวน และปรับปรุงแผนการฝากและการลงทุน</p>	<p><b>วิธีการประเมิน</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>3.4</b> <b>มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย</p> <p>1 = -</p> <p>2 = -</p> <p>3 = -</p> <p>4 = มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนที่ชัดเจนไม่ขัดต่อกฎหมาย</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>ระเบียบขั้นตอนในการอนุมัติการฝากหรือการลงทุนของสมาชิก</p>

ด้านที่ 4 ด้านสภาพคล่อง

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>4.1</b> <b>มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้คณะกรรมการการค้าเพื่อการค้า หรือ คณะกรรมการอำนวยการแล้วแต่กรณีได้ทราบ</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่าย</p> <p>1 = มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่ายล่วงหน้า รายเดือน 12 เดือน</p> <p>2 = มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่ายรายเดือนเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 12 เดือน และมี</p> <p>การปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนที่ผ่านมา</p> <p>3 = มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่ายรายเดือนเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 12 เดือน และมีการปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนที่ผ่านมา โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นครั้งคราว</p> <p>4 = มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับจ่ายรายเดือนเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 12 เดือน และมีการปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนที่ผ่านมา โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p><b>หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประมาณการเงินสดรับจ่ายล่วงหน้าของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี</li> </ol>
<p><b>4.2</b> <b>มีแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการฝากและ/หรือการลงทุนประจำปี</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดทำแผนระดมเงินฝาก และ/หรือค่าหุ้น</p> <p>1 = มีเป้าหมายและแผนการระดมทุนภายใน</p> <p>2 = มีผลการดำเนินงานตามแผนการระดมทุนภายใน <math>\geq</math> ร้อยละ 40</p> <p>3 = มีผลการดำเนินงานตามแผนการระดมทุนภายใน <math>\geq</math> ร้อยละ 60</p> <p>4 = มีผลการดำเนินงานตามแผนการระดมทุนภายใน <math>\geq</math> ร้อยละ 80</p>	<p><b>คำนวณจาก</b></p> <p><math display="block">\frac{\text{ผลการดำเนินงานตามแผนการระดมทุนภายใน}}{\text{เป้าหมายตามแผนการระดมทุนภายใน}} \times 100</math></p> <p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>4.3 สหกรณ์จัดสรรเงินทุนให้ได้ตามแผนการให้เงินทุน (สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น) เป็นรายเดือน</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดทำแผนการให้เงินทุน</p> <p>1 = มีเป้าหมายและแผนการให้เงินทุน</p> <p>2 = มีการจัดสรรเงินทุนตามแผนการให้เงินทุน <math>\geq</math> ร้อยละ 85</p> <p>3 = มีการจัดสรรเงินทุนตามแผนการให้เงินทุน <math>\geq</math> ร้อยละ 90</p> <p>4 = มีการจัดสรรเงินทุนตามแผนการให้เงินทุน <math>\geq</math> ร้อยละ 95</p>	<p><u>คำนวณจาก</u></p> $\frac{\text{ผลการจัดสรรเงินทุนตามแผนการให้เงินทุน}}{\text{เป้าหมายตามแผนการให้เงินทุน}} \times 100$ <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานและงบประมาณของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>4.4 มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้นแยกตามขนาดของเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และจำแนกเงิน และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้นของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง</b></p> <p>0 = ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้นของสมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>1 = มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้นของสมาชิกและสมาชิกสมทบ</p> <p>2 = มีแผนการบริหารจัดการสภาพคล่องของสหกรณ์</p> <p>3 = มีการบริหารจัดการได้ตามแผน</p> <p>4 = ให้บริการหรือบริหารได้โดยไม่เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการบริหารจัดการสภาพคล่องของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>4.5</b> มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่เปลี่ยนเป็นเงินสดโดยจัดเรียงตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอนเงินฝาก</p> <p>0 = ไม่มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต</p> <p>1 = มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต และครอบคลุมความเสี่ยงได้ 85%</p> <p>2 = มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต และครอบคลุมความเสี่ยงได้ 90%</p> <p>3 = มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต และครอบคลุมความเสี่ยงได้ 95%</p> <p>4 = มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต และครอบคลุมความเสี่ยงได้ 100%</p>	<p><b>4.5</b> มีแผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต โดยจัดเรียงตามความคล่องตัว และเพื่อองค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน มีกลยุทธ์ในการชะลอการถอนเงินฝาก</p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนในการจัดสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>4.6</b> มีแผนในการจัดสภาพคล่องเพื่อจ่ายปันผลให้ได้นั้นที่ เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี</p> <p>0 = ไม่มีแผนในการจัดสภาพคล่องเพื่อจ่ายปันผลให้ได้นั้นที่ เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี</p> <p>1 = มีแผนในการจัดสภาพคล่อง และมีการจัดสรรปันผล</p> <p>2 = มีแผนในการจัดสภาพคล่อง และมีการจัดสรรปันผล</p> <p>3 = มีการประเมินผลประกอบการของรายได้เพื่อจัดสรรกำไรให้เพียงพอต่อการจ่ายปันผล</p> <p>4 = สามารถจ่ายปันผลได้ตามแผนที่วางไว้</p>	<p><b>4.6</b> มีแผนในการจัดสภาพคล่องเพื่อจ่ายปันผลให้ได้นั้นที่ เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี</p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการบริหารจัดการสภาพคล่องของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์</li> </ol>



ด้านที่ 5 ด้านปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<b>5.1 มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน</b>	
0 = ไม่มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมาย	ตรวจสอบจาก 1. โครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ
1 = มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมายแต่ไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	2. คำบรรยายลักษณะงานของฝ่ายจัดการ
2 = มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการปรับปรุงหรือทบทวนให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรในปัจจุบัน	
3 = มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน และมีการปรับปรุงหรือทบทวนปีละ 1 ครั้ง	
4 = มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่ง และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน มีการปรับปรุงหรือทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการปรับปรุงทันทีเมื่อมีเหตุจำเป็นต่อการพัฒนาสหกรณ์	
<b>5.2 มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
0 = ไม่มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบจาก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1 = มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน	
2 = มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน แต่ไม่มีการปรับปรุงหรือทบทวน	
3 = มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน และถูกทบทวนปรับปรุงตามความจำเป็น	
4 = มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานครบทุกงาน และถูกทบทวนปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>5.3</b> มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง และปฏิทินผังจิตสำนึกทุกฝ่าย จนเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์</li> </ol>
<p>0 = ไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>1 = มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่ยังไม่มีการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2 = มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3 = มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4 = มีการนำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและสามารถบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผน</p>	
<p><b>5.4</b> มีการจัดทำข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ของสหกรณ์</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์</li> </ol>
<p>0 = ไม่มีการจัดทำข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report)</p> <p>1 = มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการจัดทำข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ของแต่ละฝ่าย</p> <p>2 = ข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความรุนแรง ผู้รับผิดชอบ และกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง (แนวทางแก้ไขบรรเทาความเสี่ยง)</p> <p>3 = มีการจัดทำข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ของแต่ละฝ่าย และรายงานต่อผู้จัดการทุกเดือน</p> <p>4 = มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงหาย (Incidents report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริงในทุกกรณี และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเพื่อแก้ไขปรับปรุงทุกเดือน</p>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>5.5</b> มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงานหรือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานหรือผังกระบวนการทำงาน หรือ</p> <p>0 = ไม่มีการนำกิจกรรมควบคุมภายในมาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน หรือ</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>1 = มีกลไกในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ได้รับการนำไปใช้จริง</p> <p>2 = กลไกในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ได้รับการนำไปใช้จริง</p> <p>3 = มีการติดตาม ประเมินผลกลไกในการปรับปรุงฯ สามารถใช้งานได้ตรงตามเป้าหมาย</p> <p>4 = นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ และประกาศต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีระเบียบวาระเกี่ยวกับปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ผังกระบวนการทำงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p>
<p><b>5.6</b> ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง</p> <p>0 = ไม่มีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) จากฝ่ายจัดการ</p> <p>1 = มีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพฯ จากฝ่ายจัดการ แต่ไม่ถูกนำเสนอตามสายบังคับบัญชา</p> <p>2 = มีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพฯ จากฝ่ายจัดการ และมีการนำเสนอตามสายบังคับบัญชา แต่ไม่ได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง</p> <p>3 = มีการแจ้งผลการประเมินคุณภาพฯ จากฝ่ายจัดการ มีการนำเสนอตามสายบังคับบัญชา และได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง</p> <p>4 = นำผลการประเมินคุณภาพฯ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เปรียบเทียบกับของสหกรณ์ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการสหกรณ์</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.)</li> <li>2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>5.7</b> มีการจัดทำแผนสำรองระบบข้อมูล และระบบงานข้อมูลสำรอง เพื่อความปลอดภัย รองรับการมีระบบงานขัดข้อง และแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจต่อเนื่อง</p>	<p>แผนสำรองระบบข้อมูลของสหกรณ์ และแผนรองรับการดำเนินงานขัดข้องของสหกรณ์</p>
<p>0 = ไม่มีแผน</p> <p>1 = มีระบบสำรองข้อมูล</p> <p>2 = มีระบบสำรองข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำรองทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์</p> <p>3 = มีระบบสำรองข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำรองทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์ และมีการตรวจสอบระบบสำรองข้อมูล</p> <p>4 = มีระบบสำรองข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำรองทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบระบบสำรองข้อมูล และซักซ้อมแผนระบบสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกปี</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนสำรองระบบข้อมูลของสหกรณ์</li> <li>2. ระบบงานข้อมูลสำรองเพื่อความปลอดภัย รองรับกรณีระบบงานขัดข้องของสหกรณ์</li> <li>3. แผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจในกรณีของสหกรณ์</li> </ol>

# ส่วนที่ 4

## ธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์



# ธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์

## ธรรมาภิบาลในสหกรณ์ คืออะไร

ธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นหลักการที่ได้รับการยอมรับเป็นสากลว่า เป็นระบบที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และที่สำคัญเป็นไปอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย จึงเป็นหลักการที่หลายองค์กรได้ให้ความสำคัญในการนำมาปฏิบัติเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนดไว้

## หลักธรรมาภิบาล

พื้นฐานสำคัญของหลักธรรมาภิบาลมี 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า

**1. หลักนิติธรรม** หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้องเป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

**2. หลักคุณธรรม** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้สมาชิกมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต จนเป็นนิสัยประจำชาติ

**3. หลักความโปร่งใส** หมายถึง มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา

**4. หลักการมีส่วนร่วม** หมายถึง การกระจายโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมทางการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรของสหกรณ์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของสมาชิก โดยการส่งเสริมสมาชิก ให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำปรึกษา ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ รวมตลอดจนการควบคุมโดยตรงจากสมาชิก และการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิกในการมีส่วนร่วม

**5. หลักความรับผิดชอบ** หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสมาชิก การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

**6. หลักความคุ้มค่า** หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลทำให้สมาชิกมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน โดยมีมุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด



องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) นับเป็นองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นต้นแบบของแนวคิดธรรมาภิบาล ได้อธิบายเนื้อหาสาระของธรรมาภิบาล มีสาระสำคัญสรุปได้ว่า ธรรมาภิบาลเป็นเรื่องของความสัมพันธ์ระหว่าง หน้าที่และความร่วมมือระหว่างกันของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็นกรอบของโครงสร้าง แนวทางปฏิบัติและการติดตามการประเมินผลการดำเนินการขององค์กร เพื่อการบรรลุผลตามพันธกิจ ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ได้นำแนวคิดดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางหนึ่งประกอบการพิจารณากำหนดกรอบการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางธรรมาภิบาลของสหกรณ์

การจัดทำแนวทางธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของ ชสอ. ที่ต้องการผลักดันให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถบรรลุเป้าหมายและภารกิจในการส่งเสริมการออมทรัพย์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกได้อย่างถูกทำนองคลองธรรม ตลอดจนเกิดคุณประโยชน์ในด้านต่างๆ และยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิก สาธารณชนและในระดับสากล

การจัดทำแนวทางธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์ นอกจากศึกษาหลักการและแนวทางปฏิบัติของ OECD แล้ว ชสอ. ยังได้ประมวลข้อมูลจากแนวทางธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558) มาเป็นแนวทางด้วย โดยได้กำหนดกรอบธรรมาภิบาลไว้ดังนี้

## กรอบธรรมาภิบาล สำหรับกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่

- (1) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (accountability)
- (2) ความสำนึกในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ (responsibility)
- (3) ความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม (equitable treatment and participation)
- (4) การเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ (transparency)
- (5) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (internal control and internal audit)
- (6) การเพิ่มขีดความสามารถและสร้างมูลค่าให้แก่ระบบสหกรณ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (value creation) โดยการพัฒนา ปรับปรุง ให้มีความสามารถในการแข่งขัน
- (7) การวางกรอบเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณ (code of conduct and code of ethics)



## องค์ประกอบของธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ

1. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การได้มาของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่
3. สหกรณ์มีการกำหนดค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และเงินโบนัส) กรรมการที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส โดยระดับของค่าตอบแทนควรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับฐานะของสหกรณ์ และจูงใจให้สามารถรักษากรรมการที่มีคุณภาพ
4. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความซื่อตรง และต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
5. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการ โดยมีขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริหารการเงิน ตลอดจนด้านธรรมาภิบาลได้อย่างเหมาะสม
6. การกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาล ด้านจรรยาบรรณ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้านการดูแล และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และด้านการต่อต้านการทุจริต
7. การกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์
8. การกำกับและติดตามการดำเนินการของสหกรณ์โดยการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
9. การจัดการข้อร้องเรียนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ มีการจัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ โดยได้คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

## องค์ประกอบของธรรมาภิบาลในระดับสหกรณ์

1. การปฏิบัติงานตามกฎหมาย การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ รวมถึงการมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเชื่อถือได้ และในกรณีที่มีการกำกับดูแลร่วมกันระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการ ให้มีการระบุดูรอบอำนาจหน้าที่ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการที่กำกับดูแลอย่างชัดเจนและครบถ้วน
2. การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต รวมทั้งเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านธรรมาภิบาล
3. การใช้งบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ รายงานทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงินและระเบียบกฎเกณฑ์ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว

5. สหกรณ์มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน

6. การบริหารความเสี่ยง มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นของสหกรณ์ โดยคำนึงถึง โอกาสปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละด้านตามหลักการอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการดูแลติดตาม และควบคุมการ บริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐาน บริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

7. การกำหนดแนวทางปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

โดยมีแนวทางการประเมินธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์ ดังนี้

## วิธีการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์

### 1. องค์ประกอบของธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.1</b> คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนตัวเลขนกรรมการตามคอลัมภ์หลักเกณฑ์การให้คะแนน คิดจากสหกรณ์ที่มีคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 15 คน</p> <p>ถ้าสหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการไม่ถึง 15 คน ก็ให้ลดลงตามสัดส่วน</p>	
<p><b>1.1.1</b> ใช้สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท</p>	
<p>0 = องค์ประกอบของกรรมการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u> ฐานข้อมูลของสหกรณ์</p>
<p>1 = กรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ผ่านการอบรมในหลักสูตรกรรมการดำเนินการที่ นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</p>	
<p>2 = กรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ผ่านการอบรมในหลักสูตรกรรมการดำเนินการที่ นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</p>	
<p>3 = คณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ผ่านการอบรมในหลักสูตรกรรมการดำเนินการ ที่นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</p>	
<p>4 = คณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ผ่านการอบรมในหลักสูตรกรรมการดำเนินการ ที่นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</p>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.1.2 ใช้สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์เกิน 5,000 ล้านบาท</b></p> <p>0 = องค์ประกอบของกรรมการมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด</p> <p>1 = กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือการบัญชีหรือการวางแผนหรือการวิเคราะห์โครงการหรือการให้สินเชื่อหรือการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2 = กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือการบัญชีหรือการวางแผนหรือการวิเคราะห์โครงการหรือการให้สินเชื่อหรือการบริหารความเสี่ยง</p> <p>3 = กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือการบัญชีหรือการวางแผนหรือการวิเคราะห์โครงการหรือการให้สินเชื่อหรือการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4 = กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผ่านการอบรมในหลักสูตรกรรมการดำเนินการที่ ชสอ. รับรอง</li> <li>● กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือการบัญชีหรือการวางแผนหรือการวิเคราะห์โครงการหรือการให้สินเชื่อหรือการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการอบรมในหลักสูตรที่นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</li> <li>● กรรมการจำนวน 1 คน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์โดยผ่านการอบรมในหลักสูตรที่นายทะเบียนหรือ ชสอ. รับรอง</li> </ul>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>ฐานข้อมูลของสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.2 การได้มาของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และกำหนดไว้ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งที่ครอบคลุมใหญ่</b></p> <p>0 = ไม่มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการ</p> <p>1 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการ</li> <li>● มีระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการซื้อสิทธิ์ขายเสียง</li> <li>● ผู้จัดการสหกรณ์ต้องไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์ภายในระยะเวลา 2 ปีหลังจากพ้นตำแหน่ง</li> </ul> <p>2 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการ</li> <li>● มีระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการซื้อสิทธิ์ขายเสียง</li> <li>● ผู้จัดการสหกรณ์ต้องไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์ภายในระยะเวลา 2 ปีหลังจากพ้นตำแหน่ง</li> <li>● มีการถือใช้ระเบียบแต่ไม่เคร่งครัด</li> </ul> <p>3 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการ</li> <li>● มีระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการซื้อสิทธิ์ขายเสียง</li> <li>● ผู้จัดการสหกรณ์ต้องไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์ภายในระยะเวลา 2 ปีหลังจากพ้นตำแหน่ง</li> <li>● มีการถือใช้ระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> </ul> <p>4 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการ</li> <li>● มีระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการซื้อสิทธิ์ขายเสียง</li> <li>● ผู้จัดการสหกรณ์ต้องไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์ภายในระยะเวลา 2 ปีหลังจากพ้นตำแหน่ง</li> <li>● มีการถือใช้ระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> <li>● มีคณะกรรมการอิสระที่แต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด (คณะกรรมการสรรหา/เลือกตั้ง) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการการเลือกตั้งอย่างเปิดเผยพร้อมงบประมาณอย่างเพียงพอในการบริหารจัดการการเลือกตั้ง</li> </ul>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการของสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p>1.3 สหกรณ์มีการกำหนดค่าตอบแทน (ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และเงินโบนัส) การยกย่องที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส โดยระดับของค่าตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับฐานะของสหกรณ์ และจูงใจให้สามารถรักษากรมการที่มีคุณภาพ</p>	<p>วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</p> <p>ระบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของสหกรณ์ และโปร่งใส โดยระดับ</p>
<p>0 = ไม่มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p>
<p>1 = มีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของสหกรณ์</p>
<p>2 = มีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส แต่มีการถือปฏิบัติไม่เคร่งครัด</p>	
<p>3 = มีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส และมีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มีการติดตามและตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ</li> <li>● ไม่มีการสรุปผลการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน</li> </ul>	
<p>4 = มีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน การยกย่องที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามข้างต้นโดยมีการปฏิบัติงานจริง ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>● มีการติดตามและตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ</li> <li>● มีการสรุปผลการเบิกค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน (หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ)</li> </ul>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<b>1.4 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องตั้งคณะกรรมการย่อยที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความซื่อตรง และต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</b>	<b>ตรวจสอบจาก</b>
0 = ไม่มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อย	1. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร
1 = มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งการกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร	2. สัดส่วนจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมคณะกรรมการย่อย
2 = มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และถือปฏิบัติแต่ไม่เคร่งครัด	คณะกรรมการย่อย
3 = มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
4 = มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการสามารถอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● กรรมการสามารถอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● มีการตรวจสอบและติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>● กรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องไม่เป็นคณะกรรมการย่อยเกิน 5 คณะ</li> <li>● ประธานกรรมการไม่ร่วมเป็นกรรมการย่อย ยกเว้นคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอิสระในความคิด และการปฏิบัติงาน)</li> </ul>	



หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลฐานอ้างอิง
<p>1.5 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดให้กระบวนการสรรหาพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการ โดยชี้ชัดก่อนดำเนินการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านการบริหารจัดการ และด้านทางการเงิน ตลอดจนด้านธรรมาภิบาล ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>วิธีการประเมินผลฐานอ้างอิง</p>
<p>0 = ไม่มีการระบุวิธีการสรรหาผู้จัดการไว้ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p>
<p>1 = มีการระบุวิธีการสรรหาผู้จัดการไว้ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p>
<p>2 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการระบุวิธีการสรรหาผู้จัดการไว้ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่</li> <li>● การดำเนินการสรรหาผู้จัดการโดยปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งนี้ต้องมีการระบุเหตุผลความจำเป็น และเป็นมติของคณะกรรมการดำเนินการ</li> </ul>	
<p>3 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการระบุวิธีการสรรหาผู้จัดการไว้ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่</li> <li>● การดำเนินการสรรหาผู้จัดการโดยปฏิบัติตามระเบียบ</li> <li>● มีการวางแผนสรรหาผู้จัดการเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน</li> </ul>	
<p>4 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการระบุวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การธนาคาร การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และวิธีการสรรหาผู้จัดการไว้ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่</li> <li>● การดำเนินการสรรหาผู้จัดการโดยปฏิบัติตามระเบียบ</li> <li>● มีการวางแผนสรรหาผู้จัดการเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน</li> <li>● มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการประจำปี โดยวัดผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม เป้าหมาย (KPI) อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.6 การกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาล ด้านจรรยาบรรณ ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ด้านการดูแล และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และด้านการต่อต้านการทุจริต (แยกเป็นข้อย่อย 5 ข้อ 5 ด้าน) (ต้องมีส่วนอย่างการกำหนดนโยบายทั้ง 5 ด้าน)</b></p>	
<p>0 = ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาล ด้านจรรยาบรรณ ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ด้านการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายด้านธรรมาภิบาล</li> <li>2. นโยบายด้านจรรยาบรรณ</li> <li>3. นโยบายด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์</li> <li>4. นโยบายด้านการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>5. นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต</li> </ol>
<p>1 = ● มีการกำหนดนโยบายครบ 5 ด้าน</p>	
<p>2 = ● มีการกำหนดนโยบายครบ 5 ด้าน ● มีการเผยแพร่นโยบายที่ประกาศ ● มีการปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน</p>	
<p>3 = ● มีการกำหนดนโยบายครบ 5 ด้าน ● มีการเผยแพร่นโยบายที่ประกาศ ● มีการปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน ● มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน</p>	
<p>4 = ● มีการกำหนดนโยบายครบ 5 ด้าน ● มีการเผยแพร่นโยบายที่ประกาศ ● มีการปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน ● มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน ● จัดให้มีระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ● มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ</p>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.7 การกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์</p> <p>1 = ● คณะกรรมการดำเนินการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ร่วมฝ่ายจัดการ</p> <p>2 = ● คณะกรรมการดำเนินการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ร่วมฝ่ายจัดการ</p> <p>● มีการเผยแพร่ให้ความรู้แก่กรรมการใหม่และฝ่ายจัดการรับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์</p> <p>3 = ● คณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ร่วมฝ่ายจัดการ</p> <p>● มีการเผยแพร่ให้กรรมการใหม่และฝ่ายจัดการรับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์</p> <p>● มีการนำนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปปฏิบัติ</p> <p>4 = ● คณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ร่วมฝ่ายจัดการ</p> <p>● มีการเผยแพร่ให้กรรมการใหม่และฝ่ายจัดการรับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์</p> <p>● มีการนำนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปปฏิบัติ</p> <p>● มีการกำกับติดตามและประเมินผล</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผล/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.8 การกำกับและติดตามการดำเนินการของสหกรณ์โดยการประชุมที่มีประสิทธิภาพ</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการและไม่มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า</p> <p>1 = ● มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการไว้ล่วงหน้า</p> <p>● มีการจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>2 = ● มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการไว้ล่วงหน้า</p> <p>● มีการจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>● หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม</p> <p>3 = ● มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการไว้ล่วงหน้า</p> <p>● มีการจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>● หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม</p> <p>● การประชุมที่มีประสิทธิภาพ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 3 ชั่วโมง</p> <p>● ฝ่ายจัดการได้เตรียมข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ทันทีในวันประชุม</p> <p>4 = ● มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการไว้ล่วงหน้า</p> <p>● มีการจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>● หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม</p> <p>● การประชุมที่มีประสิทธิภาพ ไม่ควรใช้เวลาเกิน 3 ชั่วโมง</p> <p>● ฝ่ายจัดการได้เตรียมข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ทันทีในวันประชุม</p> <p>● การประชุมในแต่ละครั้งต้องมีการมีการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</p> <p>● ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง</p> <p>● ในกรณีที่ทำเป็น การเชิญผู้หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมด้วย</p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์</li> <li>ช่องทางการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าของสหกรณ์</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.9 การจัดการข้อร้องเรียนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ มีการจัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ โดยได้คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</b></p> <p>0 = ไม่มีการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ</p> <p>1 = จัดให้มีช่องทางทางการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>2 = ● จัดให้มีช่องทางทางการรับข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>● มีการกำหนดขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>3 = ● จัดให้มีช่องทางทางการรับข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>● มีการกำหนดขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน</li> <li>● ปกป้องผู้ร้องเรียน</li> <li>● มีการดำเนินการตามข้อร้องเรียนตามกรอบเวลา</li> </ul> <p>4 = ● จัดให้มีช่องทางทางการรับข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>● มีการกำหนดขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน</li> <li>● ปกป้องผู้ร้องเรียน</li> <li>● มีการดำเนินการและติดตามผลตามข้อร้องเรียนตามกรอบเวลา</li> <li>● มีการจัดทำฐานข้อมูลการร้องเรียน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติต่อไป</li> </ul>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> <li>2. ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> </ol>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p><b>1.10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเพื่อทำไปปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์</b></p> <p>0 = ● คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อ KPIs ในระดับองค์กร และแจกแจงสู่คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการพัฒนาของสหกรณ์อย่างชัดเจนในอนุภาค</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบบกว้างหน้าหนักตามตัวชี้วัดน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>1 = ● คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อ KPIs ในระดับองค์กร และแจกแจงสู่คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการพัฒนาของสหกรณ์อย่างชัดเจนในอนุภาค</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบบกว้างหน้าหนักตามตัวชี้วัดร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>2 = ● คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อ KPIs ในระดับองค์กร และแจกแจงสู่คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการพัฒนาของสหกรณ์อย่างชัดเจนในอนุภาค</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบบกว้างหน้าหนักตามตัวชี้วัดร้อยละ 70 ขึ้นไป</p> <p>3 = ● คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อ KPIs ในระดับองค์กร และแจกแจงสู่คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการพัฒนาของสหกรณ์อย่างชัดเจนในอนุภาค</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบบกว้างหน้าหนักตามตัวชี้วัดร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>4 = ● คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบต่อ KPIs ในระดับองค์กร และแจกแจงสู่คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการพัฒนาของสหกรณ์อย่างชัดเจนในอนุภาค</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบบกว้างหน้าหนักตามตัวชี้วัดร้อยละ 90 ขึ้นไป</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u> การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการของสหกรณ์</p>

## 2. องค์ประกอบของธรรมาภิบาลในระดับสหกรณ์

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ รวมถึงการมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันท่วงทีและเชื่อถือได้ และในกรณีที่มีการกำกับดูแลร่วมกับระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการ ให้มีการระบุรอยอำนาจอหน้าที่ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการที่กำกับดูแลอย่างชัดเจนและครบถ้วน</b></p>	<p>วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง</p>
<p>0 = เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติเพื่อนำไปปฏิบัติไม่มีการอ้างถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารเรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติของสหกรณ์</p>
<p>1 = เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการอ้างถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ</p>	
<p>2 = เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการอ้างถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้เสนอเรื่อง</p>	
<p>3 = เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการอ้างถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ และมีข้อเสนอแนะจากผู้เสนอเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการตรวจสอบติดตามการทำงานและงานที่มอบหมายว่ากระทำไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติ หรือไม่</li> </ul>	
<p>4 = ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย และประกาศนัยทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เรื่องที่เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือลงมติเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการอ้างถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ มีข้อเสนอแนะจากผู้เสนอเรื่อง และในกรณีเป็นเรื่องที่สำคัญ และยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน ได้มีการหารือร่วมกับทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</li> <li>● มีการนำมติที่ถือใช้ในปีที่ผ่านมา มาทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นระเบียบ หรือจะถือใช้מידต่อไป</li> <li>● มีการตรวจสอบติดตามการทำงานและงานที่มอบหมายว่ากระทำไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติ หรือไม่</li> <li>● ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดไว้</li> </ul>	



วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง	หลักเกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>2.2 การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ไปรุ่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดภัยจากทุจริต การมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่เป็นอิสระ ไปรุ่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดภัยจากทุจริต รวมทั้งเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านธรรมาภิบาล</b></p> <p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> <li>2. ประกาศเรื่องช่องทางการรับข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> </ol>	<p>หลักเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><b>2.2 การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ไปรุ่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดภัยจากทุจริต การมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่เป็นอิสระ ไปรุ่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดภัยจากทุจริต รวมทั้งเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านธรรมาภิบาล</b></p> <p>0 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>● ไม่มีการรวบรวมมติต่างๆ ในกรณีความตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>● ไม่มีการรับฟังข้อคิดเห็นในการออกระเบียบต่างๆ ในกรณีที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง</li> <li>● ไม่มีกลไกที่เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างอิสระ</li> <li>● ไม่มีช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีสิทธิในการอุทธรณ์</li> </ul> <p>1 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการประกาศให้รับทราบกันอย่างเปิดเผย</li> <li>● มีการรวบรวมมติต่างๆ ในกรณีความตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>● มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการประกาศให้รับทราบกันอย่างเปิดเผย</li> <li>● มีการรวบรวมมติต่างๆ ในกรณีความตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>● มีการรับฟังข้อคิดเห็นในการออกระเบียบต่างๆ ในกรณีที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง</li> </ul> <p>3 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการประกาศให้รับทราบกันอย่างเปิดเผย</li> <li>● มีการรวบรวมมติต่างๆ ในกรณีความตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>● มีการรับฟังข้อคิดเห็นในการออกระเบียบต่างๆ ในกรณีที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง</li> <li>● มีกลไกที่เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างอิสระ</li> </ul>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินผลหลักฐานอ้างอิง
<p>4 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการประกาศให้ทราบกันอย่างเปิดเผย</li> <li>● มีการรวบรวมมติต่างๆ ในการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันให้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>● มีการรับฟังข้อคิดเห็นในการออกระเบียบต่างๆ ในกรณีที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง</li> <li>● มีกลไกที่เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างอิสระ</li> <li>● มีช่องทางเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีสิทธิในการอุทธรณ์</li> </ul>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> <li>2. ประกาศเรื่องช่องทางการรับข้อร้องเรียนของสหกรณ์</li> </ol>
<p><b>2.3 การใช้งบประมาณเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานประจำปีของสหกรณ์</li> <li>2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ของสหกรณ์</li> </ol>
<p>0 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 1</li> </ul>	
<p>1 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานประจำปี</li> <li>● มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 1</li> </ul>	
<p>2 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานประจำปี</li> <li>● มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 2</li> </ul>	
<p>3 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานประจำปี</li> <li>● มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 3</li> </ul>	
<p>4 =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานประจำปี</li> <li>● มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อสินทรัพย์ปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 4</li> <li>● มีแรงจูงใจที่จะรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร</li> </ul>	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.4 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล</b> มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ รายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินและระเบียบกฎหมายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง</p>
<p>0 = สหกรณ์ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p>
<p>1 = สหกรณ์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (โดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน และรายการทางการเงิน) ต่อผู้มีส่วนได้เสีย แต่ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นประจำ</p>	<p>1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสหกรณ์</p>
<p>2 = สหกรณ์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (โดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน และรายการทางการเงิน) ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ผ่านการวิเคราะห์ ให้ง่ายต่อการเข้าใจ</p>	<p>2. ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของสหกรณ์</p>
<p>3 = ● สหกรณ์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (โดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน และรายการทางการเงิน) ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ผ่านการวิเคราะห์ ให้ง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>● มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างหลากหลาย</p>	
<p>4 = ● สหกรณ์มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (โดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน และรายการทางการเงิน) ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ผ่านการวิเคราะห์ ให้ง่ายต่อการเข้าใจ</p> <p>● มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างหลากหลาย</p> <p>● มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ</p>	

<p>หลักการที่มีข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน</p>	<p>วิธีการประเมินพื้นฐานอ้างอิง</p>
<p><b>2.5</b> หลักเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>0 = ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>1 = มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2 = ● มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน และได้รับการปรับปรุงตามความจำเป็น</p> <p>● กรรมการและฝ่ายจัดการได้รับการอบรมที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>3 = ● มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน และได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>● กรรมการและฝ่ายจัดการได้รับการอบรมที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4 = ● มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในภาพรวมและในระดับฝ่าย รวมทั้งผู้รับผิดชอบที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>● มีการทบทวนปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานรายปี</p> <p>● กรรมการและฝ่ายจัดการได้รับการอบรมที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>● ในกรณีที่สหกรณ์มีสินทรัพย์ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบกิจการหรือผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)</p> <p>● ในกรณีที่สหกรณ์มีสินทรัพย์เกิน 5,000 ล้านบาท ให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบกิจการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ (เสนอให้ กตส. กำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบกิจการ สำหรับสหกรณ์ที่มีสินทรัพย์เกินกว่า 5,000 ล้านบาท ขึ้นมาเป็นการเฉพาะ)</p>	<p><u>ตรวจสอบจาก</u></p> <p>1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของสหกรณ์</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงานของสหกรณ์</p>

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมิน/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.6 การบริหารความเสี่ยง</b> มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นของสหกรณ์ โดยคำนึงถึงโอกาสปัจจัยความเสียหายในแต่ละด้านตามหลักการอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการดูแลติดตาม และควบคุมการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์</p>	
0 = ไม่มีการบริหารความเสี่ยง	<p><u>ตรวจสอบจาก</u> รายงานการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์</p>
1 = มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ อย่างน้อย 2 ด้าน	
2 = มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ อย่างน้อย 3 ด้าน	
3 = มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ อย่างน้อย 4 ด้าน	
4 = มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครบ 5 ด้าน	

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการประเมินหลักฐานอ้างอิง
<p><b>2.7 การกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b></p> <p>0 = ไม่มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>1 = ● มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>2 = ● มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>● มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>3 = ● มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>● มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>● มีแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>4 = ● มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>● มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>● มีแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ</p> <p>● มีการประกาศกย่อง ชมเชยแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามหลักจรรยาบรรณในแต่ละปี</p>	<p><b>ตรวจสอบจาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์</li> <li>2. แนวทางปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</li> </ol>

# ส่วนที่ 5

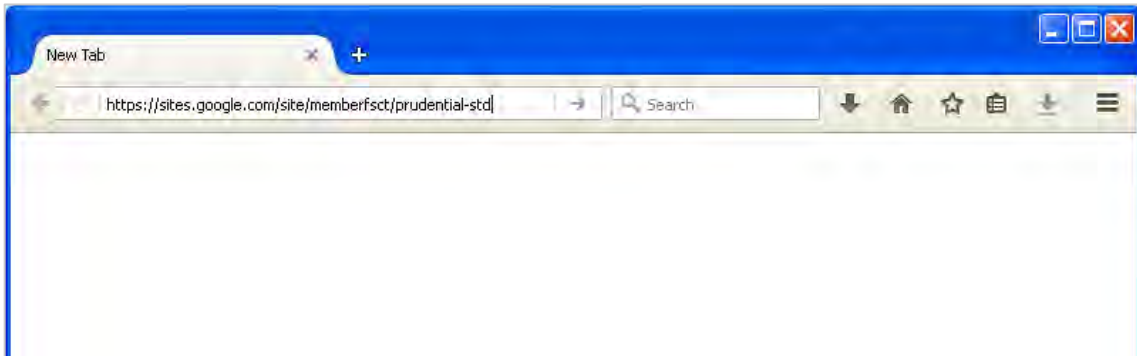
คู่มือการใช้งานโปรแกรมประเมิน  
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์





# วิธีการดาวน์โหลดโปรแกรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยระบุ URL <https://sites.google.com/site/memberfsct/prudential-std>



หรือ

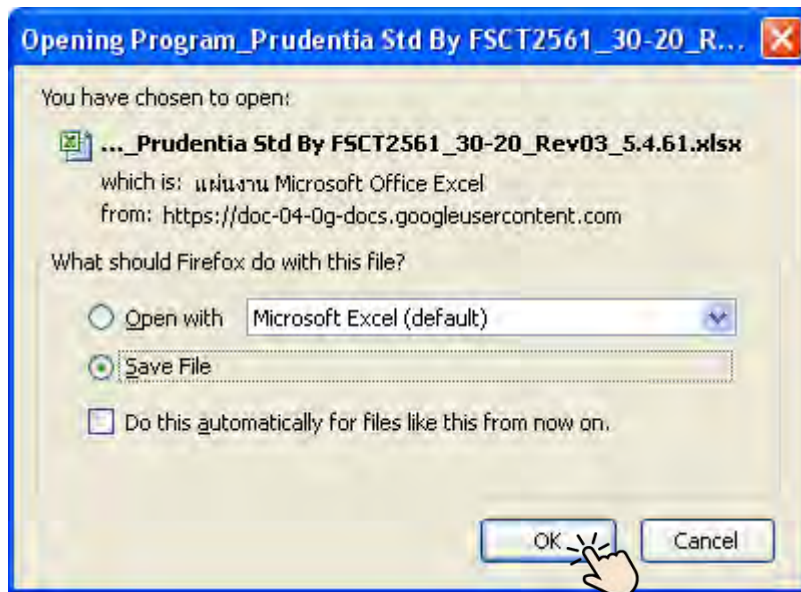
Scan QR Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



2. คลิกลิงค์เพื่อดาวน์โหลด



3. คลิก Save เพื่อบันทึกโปรแกรมลงเครื่อง



# วิธีการใช้งานโปรแกรม

## หน้าหลัก

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ Excel ที่ทำการดาวน์โหลดมา เพื่อเริ่มการใช้งานโปรแกรม



2. เข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรมโดยคลิก **เข้าสู่โปรแกรม**



ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์			
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	คะแนนเต็ม รวมทั้ง 4 เกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	คะแนนที่ประเมินได้ ของแต่ละเกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	ระดับคุณภาพ ของแต่ละเกณฑ์
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
การบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
ธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
<b>หมายเหตุ</b> ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A, ดี(๒+), ค่อนข้างดี(๒) ○ (C+)สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C) ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)	<b>100</b>	<b>กรุณากรอกข้อมูล</b>	
		<b>ขั้นคุณภาพ</b>	

Buttons on the right: เข้าสู่ระบบประเมิน (blue), เข้าสู่ระบบประเมิน (green), เข้าสู่ระบบประเมิน (orange), เข้าสู่ระบบประเมิน (pink).

# วิธีประเมินเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์

1. เข้าสู่การประเมิน โดยคลิก **เข้าสู่การประเมิน**

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์			
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	คะแนนเต็ม รวมทั้ง 4 เกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	คะแนนที่ประเมินได้ ของแต่ละเกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	ระดับชี้คุณภาพ ของแต่ละเกณฑ์
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
เกณฑ์การวัดที่ฐานะความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
การบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
ธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(๒+), ดีพอ(๒)</li> <li>○ (C+) สูงกว่าค่าที่อมรับได้, ค่าที่อมรับได้(C)</li> <li>✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)</li> </ul>	<b>100</b>	<b>กรุณากรอกข้อมูล</b>	
	<b>ขั้นคุณภาพ</b>		

2. กรอกข้อมูลที่ใช้ในการประเมินลงในช่องว่าง

**กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง**

ข้อมูลสำหรับการประเมินมาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์

หัวข้อ	หน่วย : บาท
เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น	
ลูกหนี้เงินกู้ยืมสั้น (สมาชิก และสหกรณ์อื่น)	
ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก)	
สินทรัพย์หมุนเวียน	
สินทรัพย์ถาวร	
สินทรัพย์รวม	
เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	
เงินกู้ยืมภายนอก	
หนี้สินหมุนเวียน	
ทุนเรือนหุ้น	
ทุนสำรอง	
ทุนของสหกรณ์ในปัจจุบัน	
<b>ทุนของสหกรณ์ปีก่อน</b>	
กำไรสุทธิ	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	
ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระ	
หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Loans)	
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือน...	
	เดือนที่ 1
	เดือนที่ 2
	เดือนที่ 3
	เดือนที่ 4
	เดือนที่ 5
	เดือนที่ 6
	เดือนที่ 7
	เดือนที่ 8
	เดือนที่ 9
	เดือนที่ 10
	เดือนที่ 11
	เดือนที่ 12



### 3. คลิก **ประมวลผล** เพื่อดูผลการประเมิน

กรุณากรอกข้อมูลในช่องว่าง

ข้อมูลสำหรับการประเมินมาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์

หัวข้อ	หน่วย : บาท	
เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น	460,754,457.09	
ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิก และสหกรณ์อื่น)	1,831,886,054.67	
ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก)	1,831,886,054.67	
สินทรัพย์หมุนเวียน	628,341,249.72	
สินทรัพย์ถาวร	631,571.82	
สินทรัพย์รวม	2,295,311,246.93	
เงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	541,382,682.37	
เงินกู้ยืมภายนอก	0.00	
หนี้สินหมุนเวียน	543,046,689.28	
ทุนเรือนหุ้น	1,445,930,870.00	
ทุนสำรอง	180,288,533.71	
ทุนของสหกรณ์ปีปัจจุบัน	1,748,395,007.65	
ทุนของสหกรณ์ปีก่อน	1,649,693,275.20	
กำไรสุทธิ	104,673,184.43	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5,689,541.23	
ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	665,495,224.23	
ลูกหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระ	181,725,417.50	
หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Loans)	304,154.06	
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือน....		
	เดือนที่ 1	36.78
	เดือนที่ 2	20.10
	เดือนที่ 3	20.44
	เดือนที่ 4	19.46
	เดือนที่ 5	26.79
	เดือนที่ 6	34.54
	เดือนที่ 7	35.16
	เดือนที่ 8	37.82
	เดือนที่ 9	39.20
	เดือนที่ 10	43.61
	เดือนที่ 11	48.78
	เดือนที่ 12	50.71

ประมวลผล

### 4. เข้าสู่หน้าผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์						
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อ ในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 8 คะแนน (รวม 112 คะแนน)	คะแนนดิบ ที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	ถ่วงน้ำหนักข้อละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยคูณค่าถ่วงน้ำหนัก แต่ละข้อ
1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน	6	48	37.00	55.00	1.1458	42.40
2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน	3	24	24.00	25.00	1.0417	25.00
3. หมวดประสิทธิภาพการดำเนินงาน	2	16	13.00	10.00	0.6250	8.13
4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง	3	24	24.00	10.00	0.4167	10.00
	14	112	98.00	100.00	-	85.52

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(B+), ค่อนข้างดี(B)
- ⚠ (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

A+

ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย

ดูผลอย่างละเอียด   
 แก้ไขข้อมูล   
 ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์

● คลิ๊ก ดูผลอย่างละเอียด เพื่อดูผลการประเมินอย่างละเอียด

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์						
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 8 คะแนน (รวม 112 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	ถ่วงน้ำหนักข้อละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยดูค่าทางน้ำหนักแต่ละข้อ
1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน	6	48	37.00	55.00	1.1458	42.40
2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน	3	24	24.00	25.00	1.0417	25.00
3. หมวดประสิทธิภาพการทำได้	2	16	13.00	10.00	0.6250	8.13
4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง	3	24	24.00	10.00	0.4167	10.00
	14	112	98.00	100.00	-	85.52

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(B+), ต่อเนื่องดี(B)
- ⚠ (C+)สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย

A+

ดูผลอย่างละเอียด
แก้ไขข้อมูล
ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์



ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยละเอียด

อัตราส่วน	ผลการคำนวณ	คะแนน	ถ่วงน้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน</b>				
1.1 ทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์รวม	62.99	5	1.1458	5.73
1.2 เงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก)ต่อสินทรัพย์รวม	23.59	3	1.1458	3.44
1.3 ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น) ต่อสินทรัพย์รวม	79.81	8	1.1458	9.17
1.4 เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินฝากสหกรณ์อื่น และตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	20.07	8	1.1458	9.17
1.5 ทุนสำรองต่อสินทรัพย์รวม	7.85	5	1.1458	5.73
1.6 เงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนของสหกรณ์	0.00	8	1.1458	9.17
<b>2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน</b>				
2.1 สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน	1.16	8	1.0417	8.33
2.2 ลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	366.21	8	1.0417	8.33
2.3 สินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝากทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	34.45	8	1.0417	8.33
<b>3. หมวดประสิทธิภาพการทำได้</b>				
3.1 กำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ตัวเฉลี่ย	6.16	5	0.625	3.13
3.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5.16	8	0.625	5.00
<b>4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง</b>				
4.1 หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (สมาชิกและสหกรณ์อื่น)	0.02	8	0.4167	3.33
4.2 สินทรัพย์การต่อทุนสำรอง	0.00	8	0.4167	3.33
4.3 ลูกหนี้เงินกู้ (เฉพาะสมาชิก) ต่อทุนเรือนหุ้น และเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	0.92	8	0.4167	3.33

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(B+), ต่อเนื่องดี(B)
- ⚠ (C+)สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**รวม**

85.52

**ชั้นคุณภาพ**

A+

ดูผลสรุป
แก้ไขข้อมูล



- **คลิก แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์						
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 8 คะแนน (รวม 112 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	ถ่วงน้ำหนักข้อละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยดูค่าถ่วงน้ำหนักแต่ละข้อ
1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน	6	48	37.00	55.00	1.1458	42.40
2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน	3	24	24.00	25.00	1.0417	25.00
3. หมวดประสิทธิภาพการดำเนินงาน	2	16	13.00	10.00	0.6250	8.13
4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง	3	24	24.00	10.00	0.4167	10.00
	14	112	98.00	100.00	-	85.52

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(B+), ค่อนข้างดี(B)
- ⚠ (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย

A+

แสดงผลรายละเอียด
แก้ไขข้อมูล
ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์

- **คลิก ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์** เพื่อกลับไปหน้าหลัก

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์						
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 8 คะแนน (รวม 112 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	ถ่วงน้ำหนักข้อละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยดูค่าถ่วงน้ำหนักแต่ละข้อ
1. หมวดโครงสร้างทางการเงิน	6	48	37.00	55.00	1.1458	42.40
2. หมวดสภาพคล่องทางการเงิน	3	24	24.00	25.00	1.0417	25.00
3. หมวดประสิทธิภาพการดำเนินงาน	2	16	13.00	10.00	0.6250	8.13
4. หมวดคุณภาพสินทรัพย์และป้องกันความเสี่ยง	3	24	24.00	10.00	0.4167	10.00
	14	112	98.00	100.00	-	85.52

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(B+), ค่อนข้างดี(B)
- ⚠ (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย

A+

แสดงผลรายละเอียด
แก้ไขข้อมูล
ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์



# วิธีประเมินเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์

## 1. เข้าสู่การประเมิน โดยคลิก เข้าสู่การประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์			
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	คะแนนเต็ม รวมทั้ง 4 เกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	คะแนนที่ประเมินได้ ของแต่ละเกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	ระดับคุณภาพ ของแต่ละเกณฑ์
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
ธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(๑+), ดีอย่างดี(๑)</li> <li>(๑)สูงกว่าค่าที่ขอมติไว้ได้, ค่าที่ขอมติไว้ได้(C)</li> <li>ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(๑+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(๑)</li> </ul>	<b>100</b>	<b>กรุณากรอกข้อมูล</b>	
		<b>ชั้นคุณภาพ</b>	

เข้าสู่การประเมิน

เข้าสู่การประเมิน

เข้าสู่การประเมิน

เข้าสู่การประเมิน

## 2. คลิกให้คะแนนการประเมินทั้ง 7 หลักการสหกรณ์

**กรุณาให้คะแนน**

**การประเมินเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์**

**หลักการสหกรณ์ที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง**

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 สหกรณ์รับสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์เอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 สหกรณ์จะไม่มีการกำหนดเงื่อนไขในการรับสมาชิกโดยระบุให้จะต้องเป็นสมาชิกองค์กรใดองค์กรหนึ่งในหน่วยงาน เพศ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยไม่ถูกบังคับจากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขขององค์กรใดๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 สหกรณ์มีวิธีการรับสมาชิกชัดเจนและมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมาชิกในรูปแบบที่เป็นรูปธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 การให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>*หมายเหตุ กรณีที่สหกรณ์มีการกำหนดเงื่อนไขให้สมาชิกออกไว้ในข้อบังคับ แต่ยังไม่มีการให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ถือว่าสหกรณ์ได้รับคะแนนเต็ม</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>0</b>					

⋮

**หลักการสหกรณ์ที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน**

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสาธารณประโยชน์หรือการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา ช่วยเหลือป้องกันบรรเทาภัยธรรมชาติ และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมของชุมชนในเขตแดนสหกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์จัดให้มีกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานร่วมกับกระทรวง กรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกอย่างเป็นรูปธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 การดำเนินงานของสหกรณ์ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในชุมชนที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>0</b>					


**ประมวลผล**

### 3. คลิก **ประมวลผล** เพื่อดูผลการประเมิน

**หลักการสหกรณ์ที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน**

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสาธารณะประโยชน์หรือการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ เพื่อกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา การกีฬา ช่วยเหลือป้องกันบรรเทาภัยธรรมชาติ และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์มีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมของชุมชนในเขตแดนสหกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 ในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์จัดให้มีกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานร่วมกันระหว่างกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกอย่างเป็นรูปธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 การดำเนินงานของสหกรณ์ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในชุมชนที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

19

**ประมวลผล** 

### 4. เข้าสู่หน้าผลการประเมิน

- คลิก **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า

**ผลการประเมินเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์**

พื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 4 คะแนน (รวม 160 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนส่วนน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยจุดค่าตัวน้ำหนัก ข้อละ 0.6250
หลักการสหกรณ์ที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง	5	20	20.00	12.50	12.50
หลักการสหกรณ์ที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกผ่านหลักประชาธิปไตย	7	28	18.00	17.50	11.25
หลักการสหกรณ์ที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก	5	20	9.00	12.50	5.83
หลักการสหกรณ์ที่ 4 การปกครองตนเอง และความเป็นอิสระ	6	24	18.00	15.00	11.25
หลักการสหกรณ์ที่ 5 การศึกษา พิกอบรม และสารสนเทศ	7	28	20.00	17.50	12.50
หลักการสหกรณ์ที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์	5	20	14.00	12.50	8.75
หลักการสหกรณ์ที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน	5	20	19.00	12.50	11.88
	40	160	118.00	100.00	73.75

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(๒+), ค่อนข้างดี(๒)
- ⚠ (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

**ค่อนข้างดี**

**B**

**แก้ไขข้อมูล**  **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์**

- คลิก **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์** เพื่อกลับไปหน้าหลัก

**ผลการประเมินเกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์**

พื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 4 คะแนน (รวม 160 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนส่วนน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยจุดค่าตัวน้ำหนัก ข้อละ 0.6250
หลักการสหกรณ์ที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง	5	20	20.00	12.50	12.50
หลักการสหกรณ์ที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกผ่านหลักประชาธิปไตย	7	28	18.00	17.50	11.25
หลักการสหกรณ์ที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก	5	20	9.00	12.50	5.83
หลักการสหกรณ์ที่ 4 การปกครองตนเอง และความเป็นอิสระ	6	24	18.00	15.00	11.25
หลักการสหกรณ์ที่ 5 การศึกษา พิกอบรม และสารสนเทศ	7	28	20.00	17.50	12.50
หลักการสหกรณ์ที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์	5	20	14.00	12.50	8.75
หลักการสหกรณ์ที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน	5	20	19.00	12.50	11.88
	40	160	118.00	100.00	73.75

**หมายเหตุ**

- ✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(๒+), ค่อนข้างดี(๒)
- ⚠ (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้(C)
- ✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)

**ชั้นคุณภาพ**

**ค่อนข้างดี**

**B**

**แก้ไขข้อมูล** **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์** 



# วิธีประเมินเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์

## 1. เข้าสู่การประเมิน โดยคลิก เข้าสู่การประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์			
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	คะแนนเต็ม รวมทั้ง 4 เกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	คะแนนที่ประเมินได้ ของแต่ละเกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	ระดับคุณภาพ ของแต่ละเกณฑ์
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
การบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ออมทรัพย์	30	กรุณากรอกข้อมูล	
ธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์	20	กรุณากรอกข้อมูล	
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A, ดี(B+), ต่อข้างดี(B)</li> <li>✔ (C+)สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้ ค่าที่ยอมรับได้ (C)</li> <li>✘ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(D)</li> </ul>	<b>100</b>	<b>กรุณากรอกข้อมูล</b>	
<b>ชั้นคุณภาพ</b>			

✘ เข้าสู่การประเมิน ✔ เข้าสู่การประเมิน ✘ เข้าสู่การประเมิน ✔ เข้าสู่การประเมิน

## 2. คลิกให้คะแนนการประเมินทั้ง 5 ด้าน

**กรุณาให้คะแนน**  
การประเมินการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์					
หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1. มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน และถูกนำไปใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการติดตาม ประเมินผลงาน และทบทวนแผนรายปีอย่างเป็นระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ก่อผลผลิตด้านที่ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการเตรียมสร้างกรมการทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีการเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่ายทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>0</b>					

•  
•  
•

5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ					
หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1. มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ หรือระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. แผนบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังจิตสำนึกทุกฝ่ายจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีการจัดทำข้อมูลความเสี่ยง (Incidents report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีการนำกิจกรรมควบคุมปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>0</b>					

**ประมวลผล**

### 3. คลิก **ประมวลผล** เพื่อดูผลการประเมิน

5.ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ					
หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคุณลักษณะตำแหน่งงาน และงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 มีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 แผนบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังจิตสำนึกทุกฝ่ายจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 มีการจัดทำข้อมูลความเสี่ยง (Incidents report) ที่รวบรวมขึ้นจากที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาทุกเดือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 มีการนำกิจกรรมควบคุมมาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือผังกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 ผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) ถูกนำมาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้พิจารณาอย่างจริงจัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18

**ประมวลผล**

### 4. เข้าสู่หน้าผลการประเมิน

- คลิก **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า

ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์					
การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อ ในการประเมิน	คะแนนเต็ม ข้อละ 4 คะแนน (รวม 128 คะแนน)	คะแนนเต็ม ที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยคูณค่าตัวถ่วงน้ำหนัก ข้อละ 0.7813
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	5	20	12.00	15.63	9.38
2. ความเสี่ยงด้านเครดิต	10	40	34.00	31.25	26.56
3. ความเสี่ยงด้านตลาด	4	16	15.00	12.50	11.72
4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	6	24	15.00	18.75	11.72
5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	7	28	18.00	21.88	14.06
	32	128	94.00	100.00	73.44

**หมายเหตุ**

- 🟢 ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย (A+), ดีเยี่ยม (A), ดี (B+), พอใช้ (B)
- 🟡 (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้ (C)
- 🔴 ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง (D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก (D)

**ชั้นคุณภาพ**

พียงข้างดี **B**

**แก้ไขข้อมูล** **โดยรวมทั้ง 4 เกณฑ์**

- คลิก **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์** เพื่อกลับไปหน้าหลัก

ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์					
การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อ ในการประเมิน	คะแนนเต็ม ข้อละ 4 คะแนน (รวม 128 คะแนน)	คะแนนเต็ม ที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยคูณค่าตัวถ่วงน้ำหนัก ข้อละ 0.7813
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	5	20	12.00	15.63	9.38
2. ความเสี่ยงด้านเครดิต	10	40	34.00	31.25	26.56
3. ความเสี่ยงด้านตลาด	4	16	15.00	12.50	11.72
4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	6	24	15.00	18.75	11.72
5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	7	28	18.00	21.88	14.06
	32	128	94.00	100.00	73.44

**หมายเหตุ**

- 🟢 ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย (A+), ดีเยี่ยม (A), ดี (B+), พอใช้ (B)
- 🟡 (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้ (C)
- 🔴 ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง (D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก (D)

**ชั้นคุณภาพ**

พียงข้างดี **B**

**แก้ไขข้อมูล** **โดยรวมทั้ง 4 เกณฑ์**



# วิธีประเมินเกณฑ์ธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์

## 1. เข้าสู่การประเมิน โดยคลิก เข้าสู่การประเมิน

ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์			
เกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	คะแนนเต็ม รวมทั้ง 4 เกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	คะแนนที่ประเมินได้ ของแต่ละเกณฑ์ (รวม 100 คะแนน)	ระดับคุณภาพ ของแต่ละเกณฑ์
เกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	ถูกวารอกข้อมูล	
เกณฑ์การวัดพื้นฐานความเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์	20	ถูกวารอกข้อมูล	
การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์	30	ถูกวารอกข้อมูล	
ธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์	20	ถูกวารอกข้อมูล	
<b>หมายเหตุ</b> ✓ ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย(A+), ดีเยี่ยม(A), ดี(๒+), ก่อนข้างดี(๒) ○ (C+)สูงกว่าค่าที่มอบรับได้, ค่าที่มอบรับได้(C) ✗ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง(๐+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก(๐)	<b>100</b>	<b>ถูกวารอกข้อมูล</b>	
	<b>ทั้งหมด</b>		

## 2. คลิกให้คะแนนการประเมินทั้ง 2 ระดับ

### กรุณาให้คะแนน

#### การประเมินธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์

**ธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ**

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จำนวนคำสั่งกรรมการตามข้อบังคับสหกรณ์ให้คะแนน คือตามสหกรณ์ที่ได้คณะกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน ถ้าสหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการไม่ถึง 15 คน ก็ให้คะแนนตามสัดส่วน) <i>หมายเหตุ ในกรณีที่เข้ารับการประเมิน 2 ระดับ คือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์มีไม่เกิน 5,000 ล้านบาท และมีสหกรณ์เกิน 5,000 ล้านบาท ควรจะแยกการให้คะแนนตามคู่มือ</i>	○	○	○	○	○
2 การได้มาของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่	○	○	○	○	○
3 สหกรณ์มีการกำหนดค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และเงินโบนัส) กรรมการที่เหมาะสม ชัดเจน และโปร่งใส โดยระดับของค่าตอบแทนควรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับฐานะของสหกรณ์ และมุ่งให้สามารถรักษากรรมการที่มีคุณภาพ	○	○	○	○	○
4 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความซื่อตรง และต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	○	○	○	○	○
5 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการโดยมีขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านการบริหารจัดการ และด้านการบริหารการเงิน ตลอดจนด้านธรรมาภิบาลได้อย่างเหมาะสม	○	○	○	○	○
6 การกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาล ด้านจรรยาบรรณ ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ด้านการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และด้านการต่อต้านการทุจริต (แยกเป็นข้อย่อย 5 ข้อ 5 คำ) (ต้องมีตัวอย่างการกำหนดนโยบายทั้ง 5 คำ)	○	○	○	○	○
7 การกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์	○	○	○	○	○
8 การกำกับและติดตามการดำเนินการของสหกรณ์โดยการประชุมที่มีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
9 การจัดการข้อร้องเรียนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ มีการจัดระบบการร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ โดยได้ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน	○	○	○	○	○
10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์	○	○	○	○	○
<b>0</b>					

**ธรรมาภิบาลในระดับสหกรณ์**

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ รวมถึงการมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเชื่อถือได้ และในกรณีที่มีการกำกับดูแลร่วมกันระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้มีการระบุกรอบอำนาจหน้าที่ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการที่กำกับดูแลอย่างชัดเจนและครบถ้วน	○	○	○	○	○
2 การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต รวมทั้งเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านธรรมาภิบาล	○	○	○	○	○
3 การใช้งบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	○	○
4 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ รายงานทางการเงินและค่าใช้จ่ายทางการเงินและระเบียบกฎเกณฑ์ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางหรือสารที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว	○	○	○	○	○
5 สหกรณ์มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	○	○	○	○	○
6 การบริหารความเสี่ยง มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นของสหกรณ์ โดยคำนึงถึงโอกาสบังคับความเสี่ยงในแต่ละด้านตามหลักการอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการดูแลติดตาม และควบคุมการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์	○	○	○	○	○
7 การกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	○	○	○	○	○
<b>0</b>					

**ไปขอข้อมูล**

### 3. คลิก **ประมวลผล** เพื่อดูผลการประเมิน

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1 การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสภกรณ์ รวมถึงการมีข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเชื่อถือได้ และในกรณีที่มีการกำกับดูแลร่วมกันระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้มีการระบุกรอบอำนาจหน้าที่ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการที่กำกับดูแลอย่างชัดเจนและครบถ้วน	○	○	○	●	○
2 การปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต รวมทั้งเป็นไปตามกรอบนโยบายด้านธรรมาภิบาล	○	○	○	○	●
3 การใช้งบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	○	○	○	●	○
4 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ รายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินและระเบียบกฎเกณฑ์ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว	○	○	○	○	●
5 สภกรณ์มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	○	○	○	●	○
6 การบริหารความเสี่ยง มีการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นของสภกรณ์ โดยคำนึงถึงโอกาสปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละด้านตามหลักการอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการดูแลติดตาม และควบคุมการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ข้อ 3 ของเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการสภกรณ์ออมทรัพย์	○	○	○	●	○
7 การกำหนดแนวทางปฏิบัติของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่สภกรณ์	○	○	○	○	●

24

**ประมวลผล**

### 4. เข้าสู่หน้าผลการประเมิน

- คลิก **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า

ผลการประเมินธรรมาภิบาลสภกรณ์ออมทรัพย์					
ธรรมาภิบาลสภกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 4 คะแนน (รวม 88 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนส่วนน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยดูสัดส่วนน้ำหนัก ข้อละ 1.4706
1. ธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ	10	40	27.00	58.82	39.71
2. ธรรมาภิบาลในระดับสภกรณ์	7	28	24.00	41.18	35.29
	17	68	51.00	100.00	75.00

**หมายเหตุ**

- ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย (A+), ดีเยี่ยม (A), ดี (B+), ค่อนข้างดี (B)
- (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้ (C)
- ❌ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง (D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก (D)

**ชั้นคุณภาพ**

ค่อนข้างดี **B**

แก้ไขข้อมูล **ประมวลผล 4 เกณฑ์**

- คลิก **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์** เพื่อกลับไปหน้าหลัก

ผลการประเมินธรรมาภิบาลสภกรณ์ออมทรัพย์					
ธรรมาภิบาลสภกรณ์ออมทรัพย์	จำนวนข้อในการประเมิน	คะแนนดิบ ข้อละ 4 คะแนน (รวม 88 คะแนน)	คะแนนดิบที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนนส่วนน้ำหนัก (รวม 100 คะแนน) โดยดูสัดส่วนน้ำหนัก ข้อละ 1.4706
1. ธรรมาภิบาลในระดับกรรมการ	10	40	27.00	58.82	39.71
2. ธรรมาภิบาลในระดับสภกรณ์	7	28	24.00	41.18	35.29
	17	68	51.00	100.00	75.00

**หมายเหตุ**

- ดีเยี่ยมเกินความคาดหมาย (A+), ดีเยี่ยม (A), ดี (B+), ค่อนข้างดี (B)
- (C+) สูงกว่าค่าที่ยอมรับได้, ค่าที่ยอมรับได้ (C)
- ❌ ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุง (D+), ต้องใช้ความพยายามในการปรับปรุงอย่างมาก (D)

**ชั้นคุณภาพ**

ค่อนข้างดี **B**

แก้ไขข้อมูล **ผลรวมทั้ง 4 เกณฑ์**

# ภาคผนวก





## กฎกระทรวง

ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามที่กำหนดในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณีเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ซึ่งต้องกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งและไม่เกินร้อยละยี่สิบของยอดเงินฝากทั้งหมดจำนวนสินทรัพย์สภาพคล่องที่ต้องดำรงตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณโดยนำส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกสิ้นวันหารด้วยส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากในทุกสิ้นวัน ทั้งนี้ ให้นับวันหยุดทำการรวมคำนวณเข้าด้วย

ข้อ ๓ สินทรัพย์สภาพคล่องที่สหกรณ์ซึ่งมีประชุมชุมนุมสหกรณ์ต้องดำรงไว้ตามข้อ ๒ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
  - (๒) เงินฝากที่ชุมนุมสหกรณ์หรือธนาคาร
  - (๓) บัตรเงินฝากที่ออกโดยธนาคารซึ่งมีระยะเวลาการฝากเงินไม่เกินหนึ่งปี
  - (๔) หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน
  - (๕) พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย
  - (๖) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนวันถึงกำหนดใช้เงินไม่เกินหนึ่งปี
  - (๗) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนวันถึงกำหนดใช้เงินไม่เกินหนึ่งปี และกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงินประกันการใช้เงิน
  - (๘) ตั๋วแลกเงินซึ่งธนาคารรับรอง สลากหลัง หรือรับอ่าวัด หรือตั๋วสัญญาใช้เงินซึ่งธนาคารสลากหลังหรือรับอ่าวัด ทั้งนี้ โดยไม่มีข้อกำหนดจำกัดความรับผิดชอบธนาคาร
  - (๙) สินทรัพย์อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- สินทรัพย์ตาม (๑) ถึง (๙) ต้องเป็นสินทรัพย์ที่ปราศจากภาวะผูกพัน

ข้อ ๔ สิ้นทรัพย์สภาพคล่องที่สหกรณ์ซึ่งเป็นชุมนุมสหกรณ์ต้องดำรงไว้ตามข้อ ๒ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เงินฝากที่ธนาคาร
- (๓) สิ้นทรัพย์ตามข้อ ๓ (๓\_\_\_\_) (๔) (๕) (๖) และ (๗)
- (๔) สิ้นทรัพย์อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

สิ้นทรัพย์ตาม (๑) ถึง (๔) ต้องเป็นสิ้นทรัพย์ที่ปราศจากภาระผูกพัน ในกรณีของชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค ให้นำเงินฝากที่ชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศและ ตัวสัญญาใช้เงินที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศมาคิดรวมเป็นสิ้นทรัพย์สภาพคล่องที่ต้องดำรงไว้ตามข้อ ๒ ได้ด้วย

ข้อ ๕ ให้สหกรณ์รายงานเกี่ยวกับการดำรงสิ้นทรัพย์สภาพคล่องในแต่ละเดือนต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ภายในสิบห้าวันนับ แต่วันสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๖ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่าสหกรณ์ใดไม่ดำรงสิ้นทรัพย์สภาพคล่อง หรือดำรงสิ้นทรัพย์สภาพคล่องไม่ได้ตามอัตราที่กำหนดหรือไม่รายงานเกี่ยวกับการดำรง สิ้นทรัพย์สภาพคล่องให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยจะ กำหนดวิธีการหรือระยะเวลาไว้ด้วยก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ธีระ สูตะบุตร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สหกรณ์ดำรงสิ้นทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเมื่อสหกรณ์ดำเนินการดำรงสิ้นทรัพย์สภาพคล่องตามที่ กำหนดแล้ว จะทำให้เกิดหลักประกันที่มั่นคงแก่การดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไป จึงจำเป็นต้อง ออกกฎกระทรวงนี้

สหกรณ์..... จำกัด

รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>1 ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกวันสิ้นเดือน (เดือนปัจจุบัน)</b>		
(1.1) เงินสด		
(1.2) เงินฝากที่ชุมนุมสหกรณ์หรือธนาคาร		
(1.3) บัตรเงินฝากที่ออกโดยธนาคารซึ่งมีระยะเวลาการฝากเงินไม่เกินหนึ่งปี		
(1.4) หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน		
(1.5) พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย		
(1.6) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนถึงกำหนดใช้เงินไม่เกินหนึ่งปี		
(1.7) ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลือก่อนถึงกำหนดใช้เงินไม่เกินหนึ่งปี และกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินประกันการใช้เงิน		
(1.8) ตั๋วแลกเงินซึ่งธนาคารรับรอง สลากหลัง หรือรับอ่าวัล หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งธนาคาร สลากหลังหรือรับอ่าวัล ทั้งนี้ โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบของธนาคาร		
(1.9) สินทรัพย์อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด		
<b>2 ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากทุกประเภทในทุกสิ้นวัน (เดือนก่อน)</b>		
<b>3 อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนปัจจุบัน (ร้อยละ) <math>(1 \div 2 \times 100)</math></b>		

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นจริงและถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....





คำสั่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
ที่ 50 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
ข้อ 45 (7) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 3 วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.  
2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. นายสถิตย์ชัย วรนนท์วนิช              | ที่ปรึกษา              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บรรเจิด พุฒิกิตติ | ที่ปรึกษา              |
| 3. ดร.ธานี ก่อบุญ                       | ประธานคณะกรรมการ       |
| 4. ร้อยตำรวจเอก สุวิทย์ มากด้วง         | คณะกรรมการ             |
| 5. นายอนันต์ ชาตบุระชีวิน               | คณะกรรมการ             |
| 6. นายสุรจิตต์ แก้วชิงดวง               | คณะกรรมการ             |
| 7. นางสุนทรี ถาวร                       | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์  
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดทำคู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์
- (2) พิจารณาและนำเสนอแนวทางหรือกระบวนการนำเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ไปสู่การปฏิบัติ
- (3) นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการวางแผน พัฒนา และติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ  
แต่ไม่เกินวาระการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

# รายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์



นายสถิตย์ชัย วราหะท้วนิช  
ที่ปรึกษา



ผศ.บรเรจิด พฤตภักดิ์  
ที่ปรึกษา



ดร.ธานี ก่อบุญ  
ประธานคณะทำงาน



ร.ต.อ.สุวิทย์ มากด้วง  
คณะทำงาน



นายอนันต์ ชาตรุประชีวิน  
คณะทำงาน



นายสุรจิตต์ แก้วชิงดวง  
คณะทำงาน



นางสุนทรี ถาวร  
คณะทำงาน

## รายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผน ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด



- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวพรปวีณ์ สุริยะกำหนดตรง | หัวหน้าแผนกวางแผน      |
| 2. นางสาวนิชานันท์ สุวรรณย์     | เจ้าหน้าที่วางแผน      |
| 3. นายมารุต รุจิสักดิ์          | เจ้าหน้าที่วิจัย       |
| 4. นางสาวอารีรัตน์ อจรักษา      | เจ้าหน้าที่สถิติข้อมูล |





ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

199 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

รายละเอียดเพิ่มเติม [www.fsct.com](http://www.fsct.com) หรือ

ติดต่อฝ่ายวางแผน 0 2496 1199 ต่อ 303 - 307