

เครื่องมือและกลไกสำหรับกรรมการ ในการบริหารสหกรณ์สู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด



โดย นายเกียรติรัตน์ เต็กอุคากร
ผู้จัดการ

 สอ. เอไอเอส จำกัด

1. ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท และลักษณะของสหกรณ์ออมทรัพย์

2. ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์

3. เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร
(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สหกรณ์ออมทรัพย์(Savings and Credit Cooperatives)

➡ “สถาบันการเงินแบบหนึ่ง” ที่มีสมาชิกเป็นบุคคลที่มีอาชีพเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์และให้กู้ยืม เมื่อเกิดความจำเป็นหรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์นอกวง และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

ที่มา : สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์(การจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์)

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์

โดยทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 8 ประการ

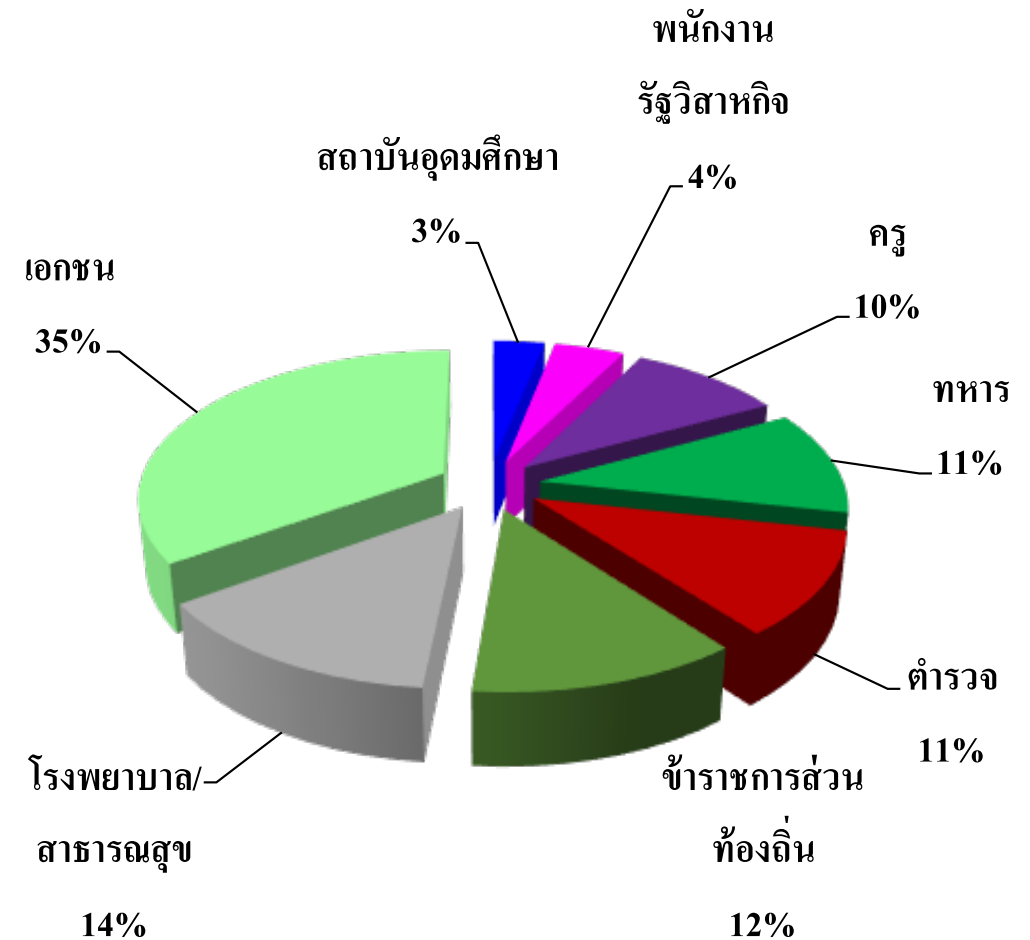
- 1 ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยการถือหุ้น
- 2 รับฝากเงินจากสมาชิก
- 3 ให้สมาชิกกู้เงินตามความจำเป็นหรือมีประโยชน์
- 4 ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
- 5 กู้ยืมเงินเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 6 ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- 7 ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมกิจการสหกรณ์
- 8 กระทำการต่างๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ให้กระทำได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประเภทของสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย

แยกตามอาชีพ

(ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 1,472 สหกรณ์)

1. สถาบันอุดมศึกษา
2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. ครู
4. ทหาร
5. ตำรวจ
6. ส่วนราชการท้องถิ่น
7. โรงพยาบาล/สาธารณสุข
8. เอกชน



ลักษณะของการเกิด และการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

เกิดจาก

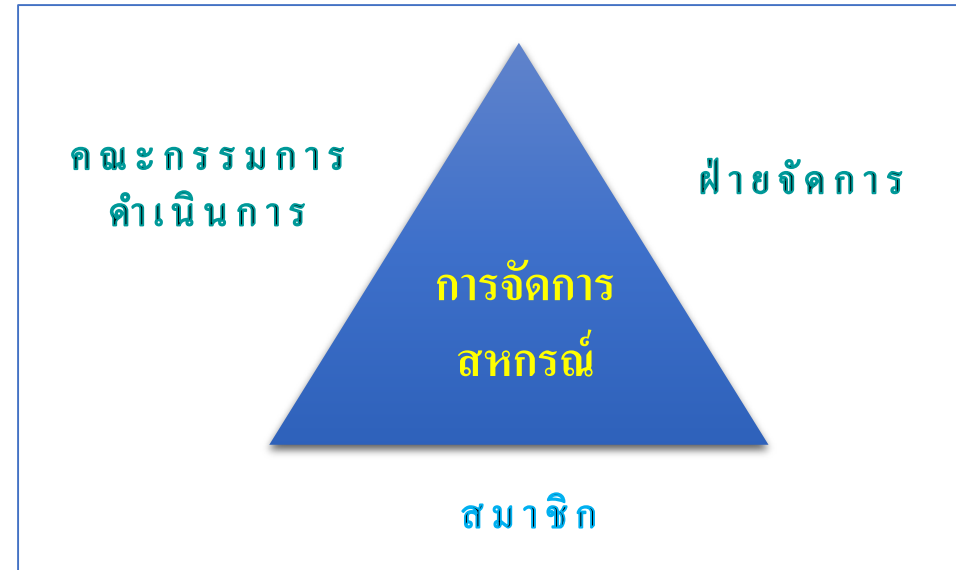
1. นโยบายของรัฐ (สหกรณ์ในหน่วยงานราชการ)
2. หน่วยงานต้นสังกัด
3. การรวบรวมองค์กรหรือหน่วยงาน
4. สภาพแรงงาน
5. การแยกสหกรณ์หรือหน่วยงาน

การเกิดและการจัดตั้งในแต่ละลักษณะจะมีผลต่อ
ความยากง่าย และวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์
ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ (1 ในปัจจัยภายนอก)

ปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ปัจจัยภายใน

- 😊 สมาชิก
- 😊 คณะกรรมการ
- 😊 ฝ่ายจัดการ
- 📄 เงินทุน(โครงสร้างการเงิน)



*** กำหนดวัฒนธรรมของสหกรณ์ และขับเคลื่อนการบริหารงานของสหกรณ์
ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย

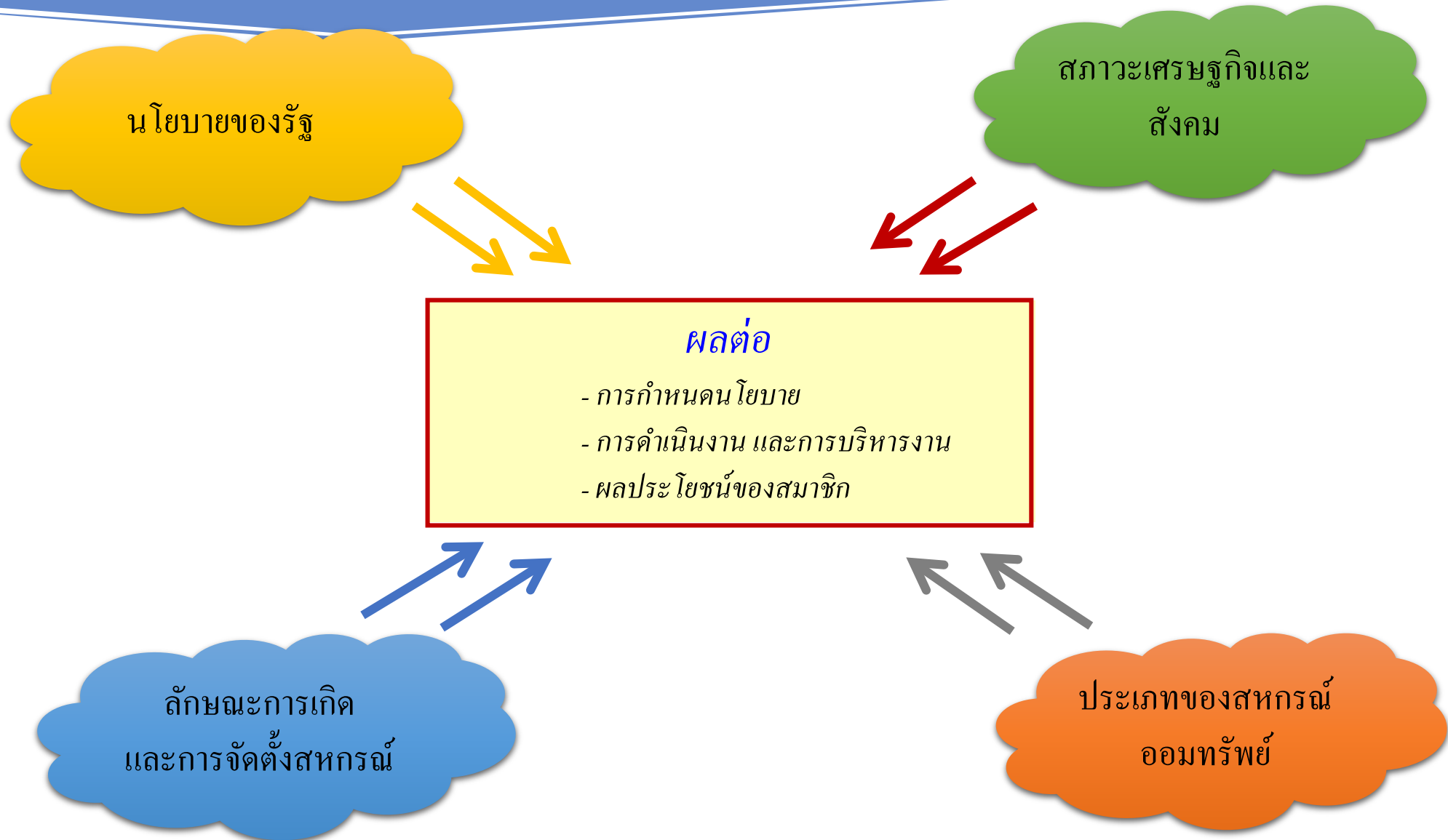
ปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ปัจจัยภายนอก

- นโยบายรัฐ (กฎหมาย หน่วยงานที่กำกับ)
- หน่วยงานต้นสังกัด (ลักษณะการเกิดขึ้น 5 ลักษณะ/ประเภทสหกรณ์)
- สถานะเศรษฐกิจ และสังคม

*** กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ ความยากง่าย และการสนับสนุนทรัพยากรให้แก่สหกรณ์

ปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์



ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์

และการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

ปัจจัยภายนอก	นโยบาย/สถานการณ์ที่เกิด (ตัวอย่าง)	ผลกระทบ		
		สมาชิก	กรรมการ	การดำเนินงาน
ภาครัฐ	1) กฎกระทรวง ซึ่งกำลังจะออกและออกบังคับใช้ ภายใต้ พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2542	✓✓	✓✓	✓✓
	2) พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2558	✓	✓	✓✓
	3) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งจะ กำหนดใช้เต็มรูปแบบในปี พ.ศ.2564	✓	✓	✓✓
หน่วยงานต้นสังกัด สมาชิก	1) การปฏิบัติเรื่องลำดับการหักบัญชีเงินเดือน	✓	✓	✓✓
	2) การสนับสนุนข้อมูล และสารสนเทศให้แก่สหกรณ์	-	✓	✓✓
	3) การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่	✓	✓	✓✓

ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์

และการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

ปัจจัยภายนอก	นโยบาย/สถานการณ์ที่เกิด (ตัวอย่าง)	ผลกระทบ		
		สมาชิก	กรรมการ	การดำเนินงาน
เศรษฐกิจ/สังคม	สังคมผู้สูงอายุที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	✓✓	✓✓	✓✓
	สถานการณ์โรค COVID19	✓✓	✓✓	✓✓
	สถานะเศรษฐกิจถดถอยจากสถานการณ์การโรค COVID19	✓✓	✓✓	✓✓

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1. ลักษณะของสหกรณ์ที่ต้องบริหาร

=> กลุ่มอาชีพอะไร

=> ลักษณะการเกิด/การจัดตั้ง

=> โครงสร้างทางการเงิน

เพื่อให้กรอบแนวคิดในการบริหารชัดเจน สำหรับการวางแผนนโยบายที่ถูกต้อง
เหมาะสมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่บริหารอยู่ และหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะตามมาใน
อนาคต

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.1 กลุ่มอาชีพอะไร

- บอกถึงความมั่นคงในอาชีพ
- จำนวนรายได้
- สายบังคับบัญชา
- ลักษณะการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ลักษณะธุรกิจ หากมีปัจจัยภายนอกกระทบ

กำหนดแผนธุรกิจ การให้กู้ยืม งดการผ่อนชำระ ประเภทการรับฝาก คาคณะเน โครสร้างทางการเงินของสหกรณ์

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.2 เกิดภายใต้นโยบายใด (ลักษณะการเกิดและการจัดตั้ง)

1. นโยบายของรัฐ (สหกรณ์ในหน่วยงานราชการ)
2. หน่วยงานต้นสังกัด
3. การควมรวมองค์กรหรือหน่วยงาน
4. สหภาพแรงงาน

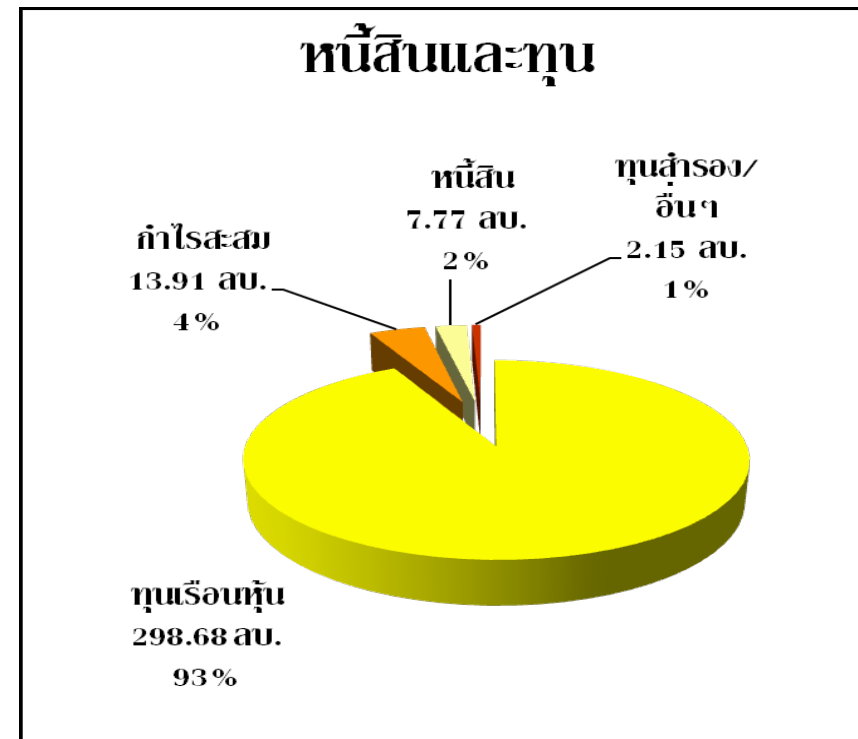
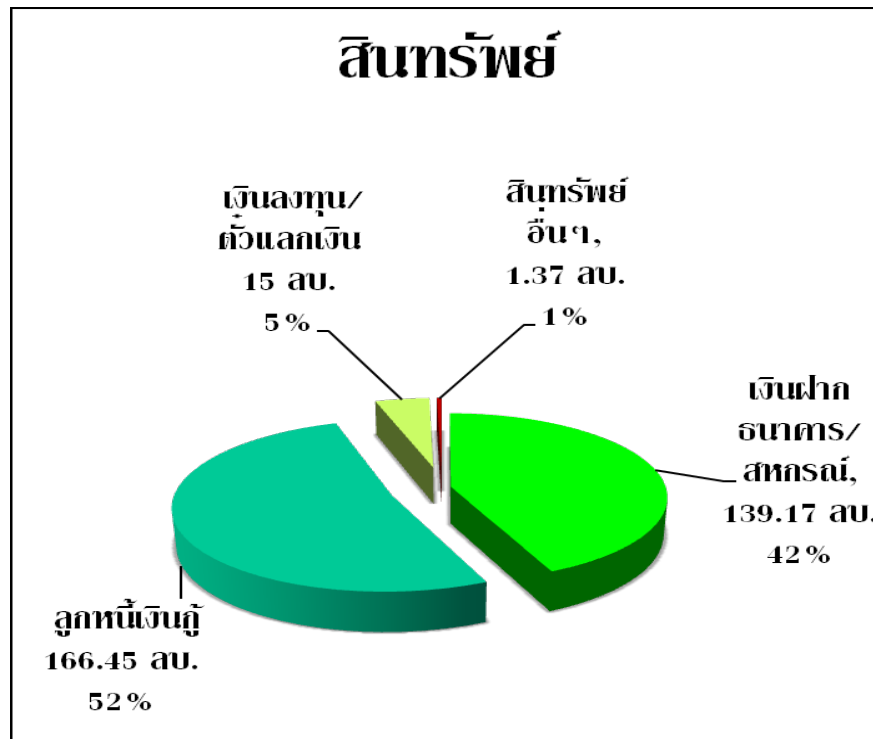
ทราบถึงความยากง่ายในการดำเนินงาน เช่น ลำดับการหักเงินเดือน การสนับสนุนด้านทรัพยากร อุปกรณ์ ข้อมูล และเงินทุน

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน



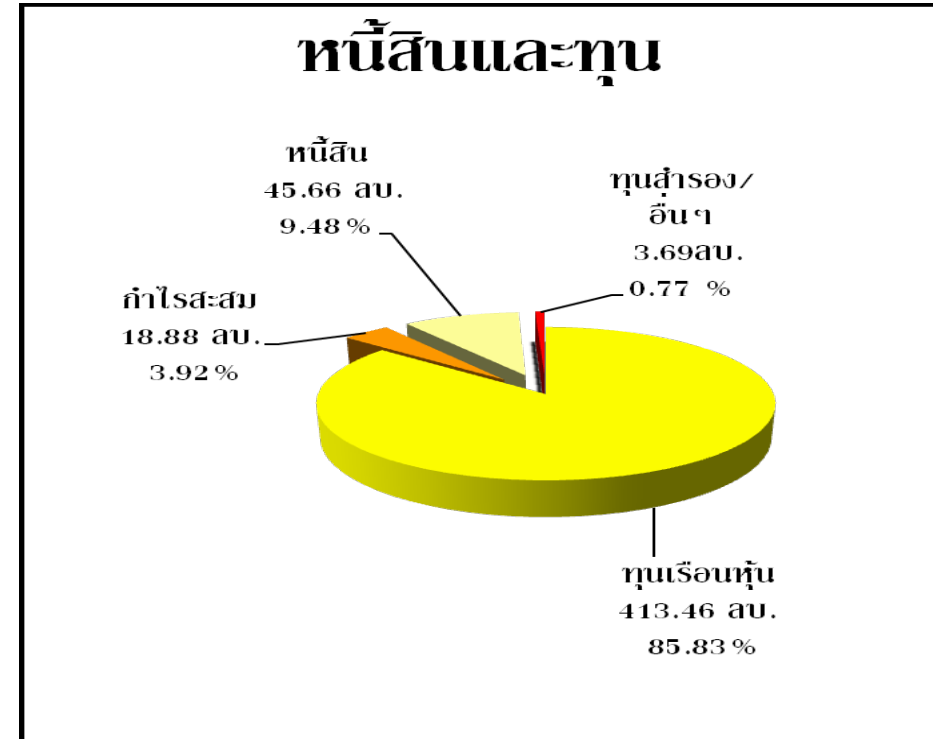
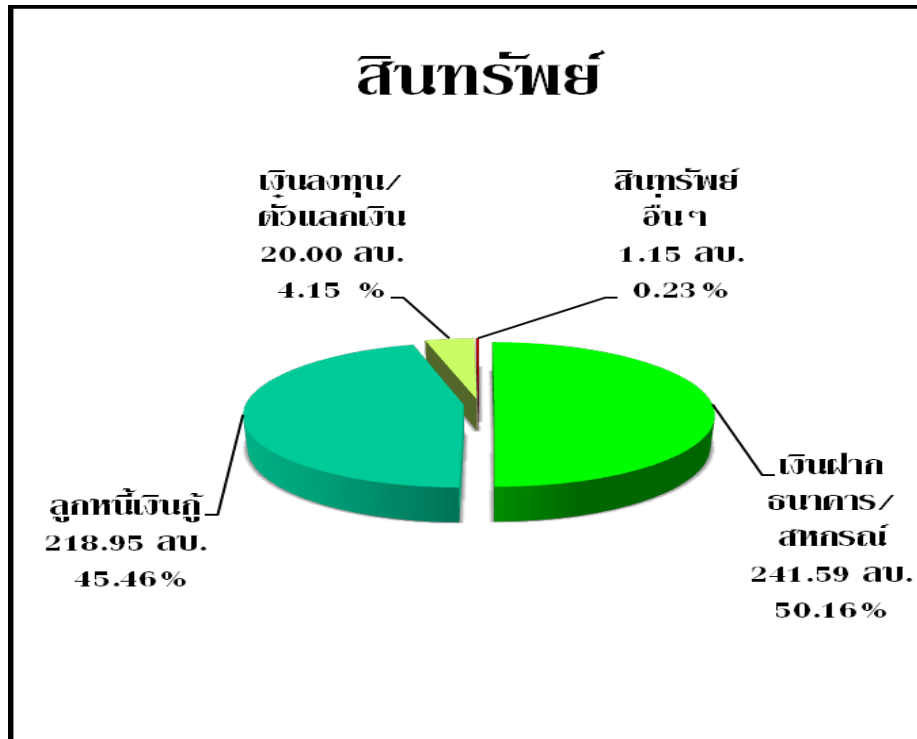
ทุนดำเนินงานเกือบทั้งหมดมาจากหุ้น/และนำไปให้สมาชิกผู้เป็นส่วนใหญ่

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน



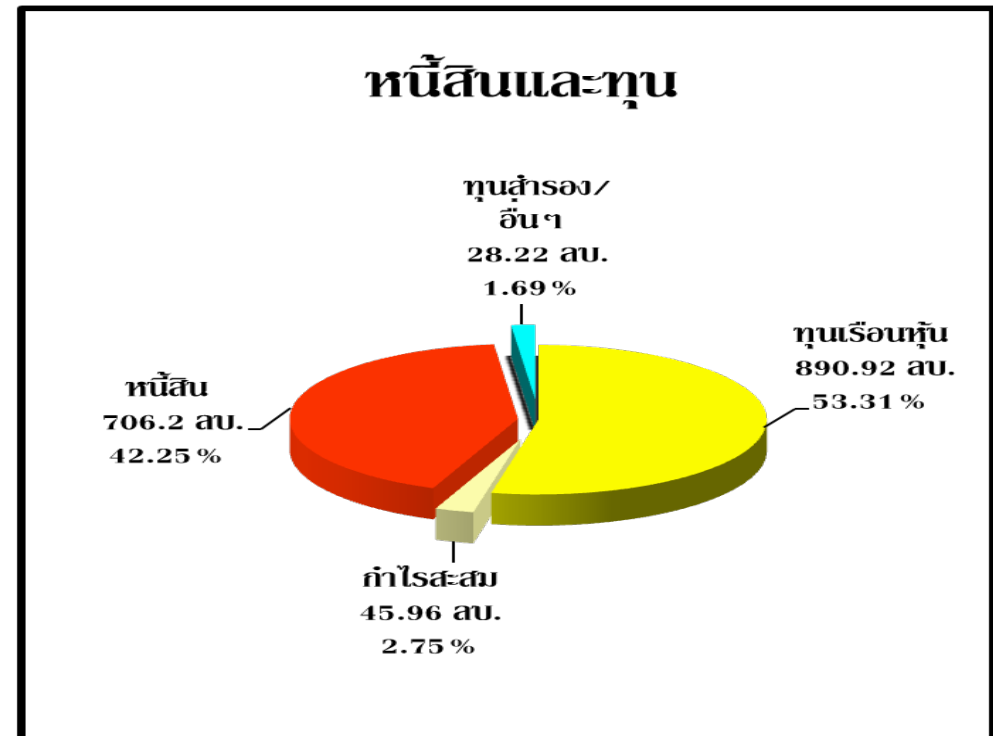
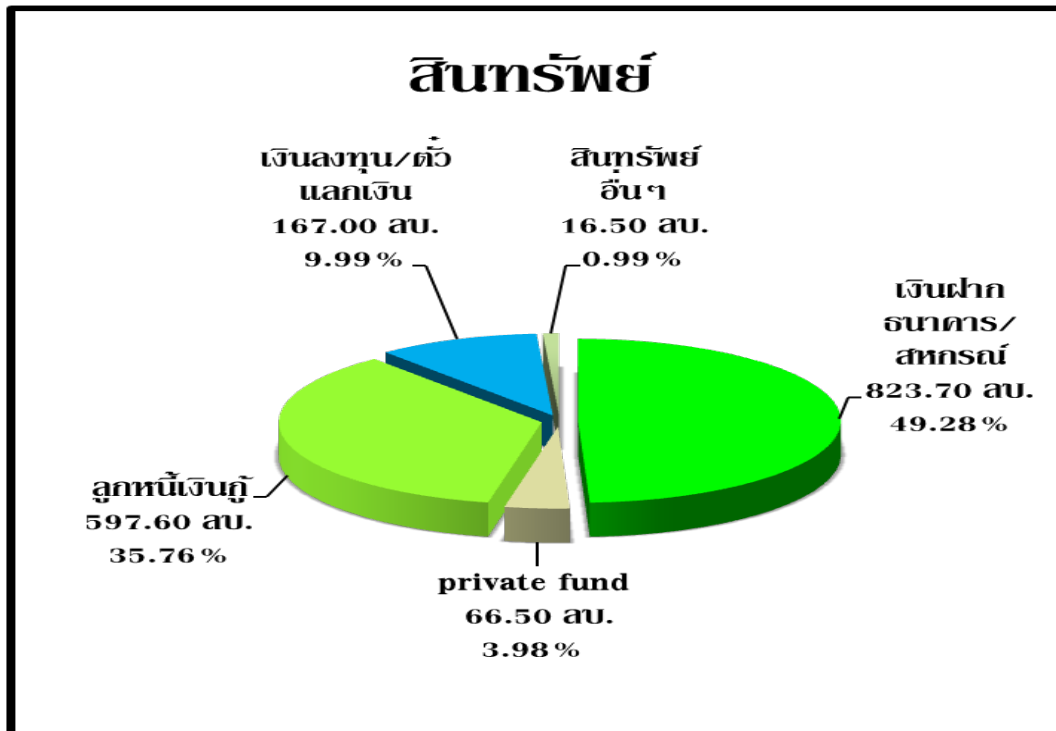
ทุนดำเนินงานเกือบทั้งหมดมาจากหุ้น/และนำไปให้สมาชิกกู้และลงทุนใกล้เคียงกัน

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน



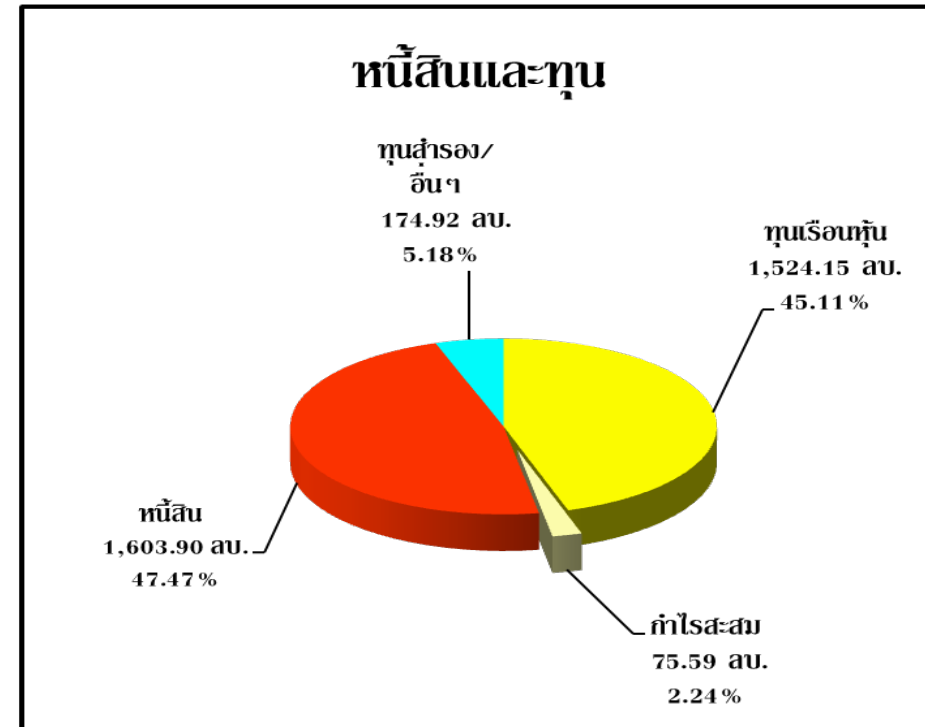
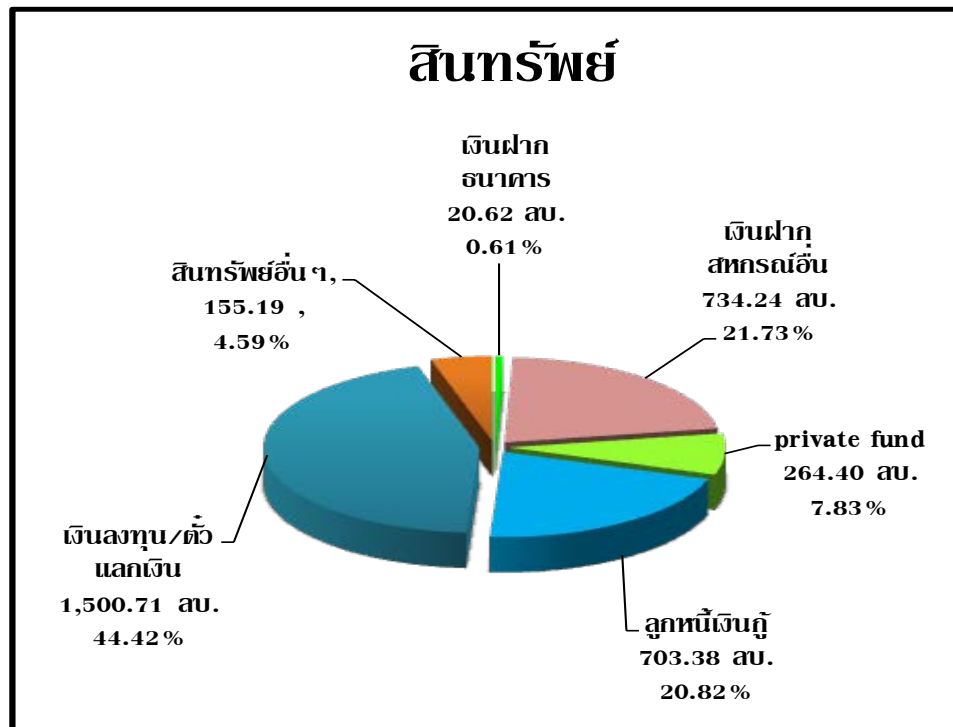
ทุนดำเนินงานมาจากหุ้นเป็นส่วนใหญ่/และนำไปลงทุนเป็นส่วนใหญ่

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน



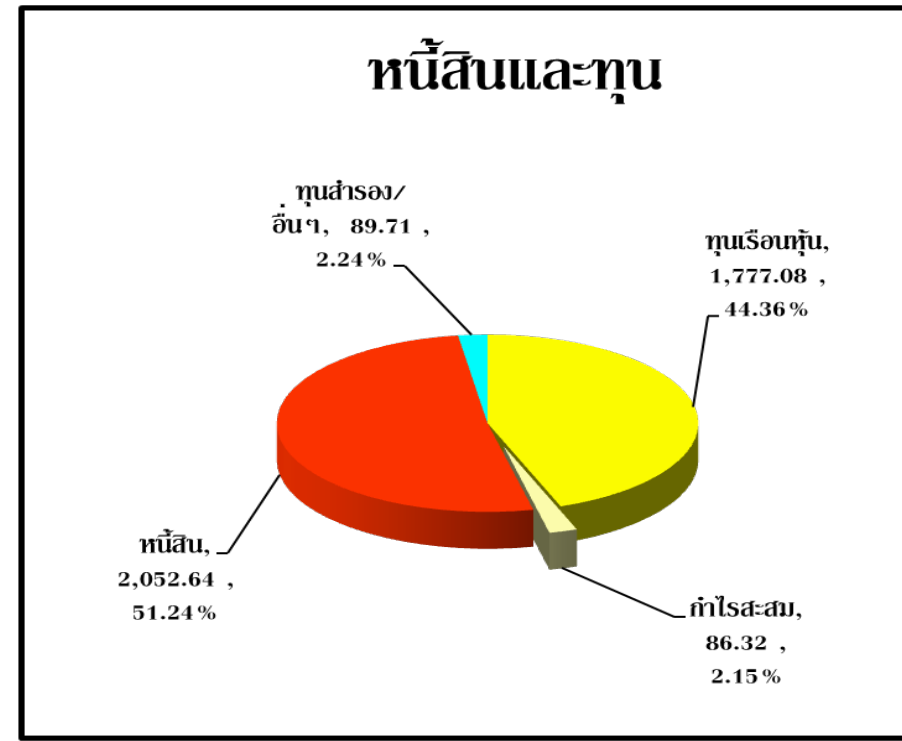
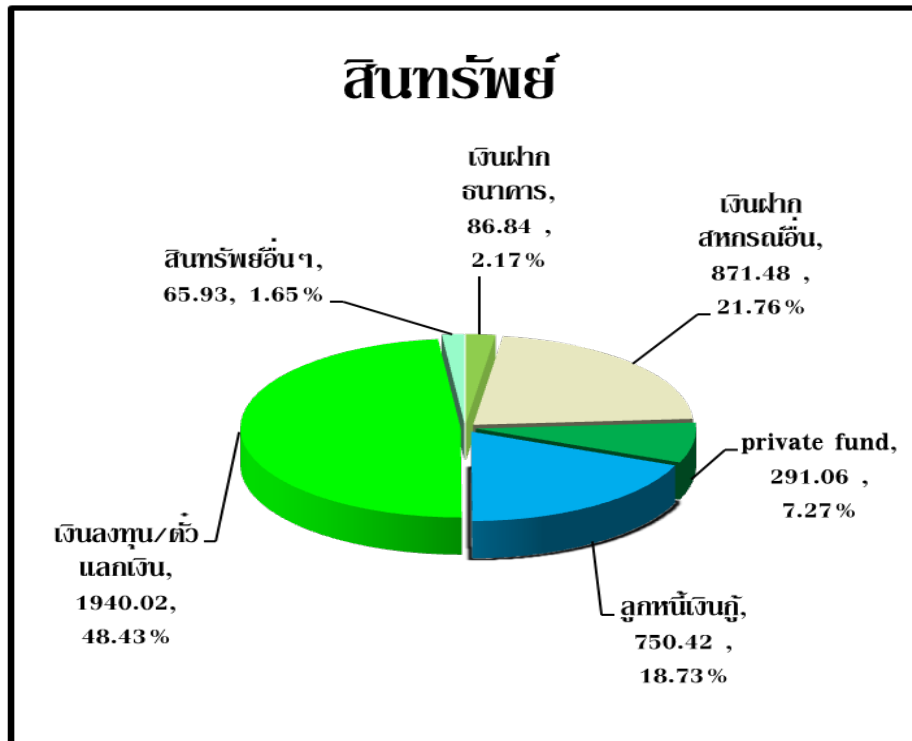
ทุนดำเนินงานมาจากหุ้นและหนี้ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน/และนำไปลงทุนเป็นส่วนใหญ่

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน



ทุนดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากหนี้/และนำไปลงทุนเป็นส่วนใหญ่

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

สิ่งที่ผู้นำหรือผู้บริหารสหกรณ์ต้องรู้

1.3 โครงสร้างทางการเงิน/ต้นทุนเงินทุน

โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ ที่ต่างกัน จะทำให้
ต้นทุนเงินทุนต่างกัน และนำมาซึ่งหลักวิธีการจัดการที่ต่างกัน

แม้ในสหกรณ์แห่งเดียวกัน แต่ระยะเวลาต่างกัน โครงสร้าง
ทางการเงินก็มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

*** การรู้โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินที่ชัดเจน จะทำให้การ
บริหาร และตัดสินใจ เป็นไปได้เหมาะสม

เครื่องมือ กลไก แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่ใช้ในการบริหาร

(เปรียบเทียบ กรณีศึกษาสหกรณ์ตัวอย่าง)

2. จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

นอกจากหลักการและวิธีการสหกรณ์ที่เป็นสิ่งที่สหกรณ์ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว สหกรณ์ฯ แต่ละที่จะมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก แต่ก็มี การให้น้ำหนักและสัดส่วนจุดมุ่งหมายที่แตกต่างกันออกไป เช่น

=> มุ่งเน้นที่ผลตอบแทนและกำไร

=> ยึดแนวทางของความมั่นคง และความไม่เสี่ยง

=> ให้ความสำคัญกับสวัสดิการ

=> ยึดหลักธรรมาภิบาล และพฤติกรรมความเป็นอยู่ของสมาชิก

จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ และทำให้สำเร็จ

กรณีศึกษา สอ.เอไอเอส จำกัด

- ★ สมาชิกมีเงินออมเพื่อดำรงชีพเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน และผลตอบแทนสำหรับเงินออมที่พอให้ดำรงชีพอยู่ได้
- ★ เป็นองค์กรที่ช่วยส่งเสริมให้สมาชิกปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ★ เป็นองค์กรที่มั่นคง เป็นสถาบันที่พึ่งให้แก่สมาชิก
- ★ เป็นที่ปรึกษา และแก้ปัญหาทางการเงินให้แก่สมาชิก
- ★ เสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงินให้แก่สมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด ชื่อย่อ สอ.3อ.

สำนักงานตั้งอยู่ 414 อาคาร เอไอเอส 1 ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

จดทะเบียนสหกรณ์ ภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2551

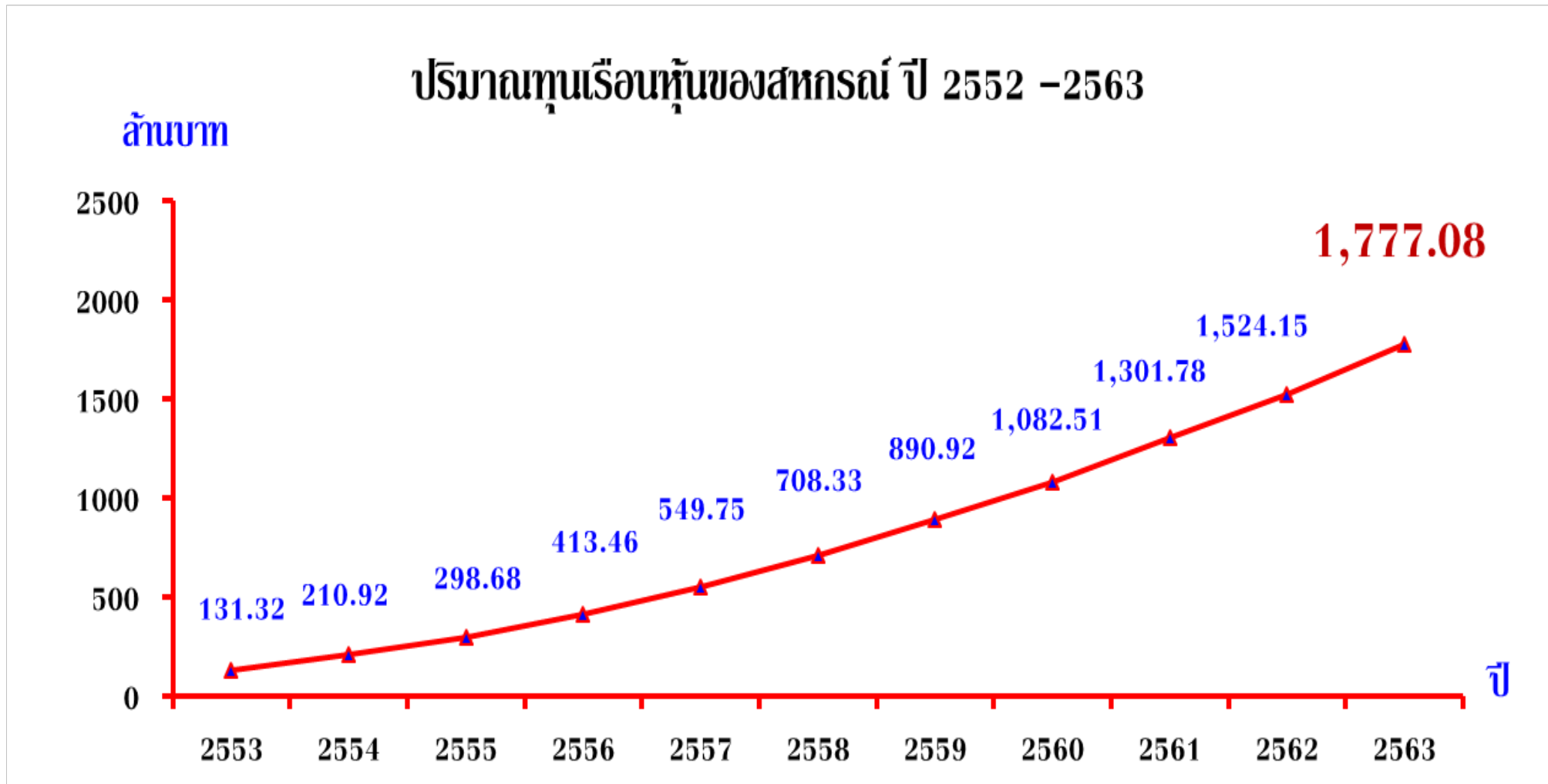
ประวัติความเป็นมา

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) เริ่มทำการศึกษาแนวทางการก่อตั้งในปี พ.ศ. 2549 เนื่องจาก

- ➔ ช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาเรื่องหนี้ในระบบ
- ➔ แก้ปัญหาหนี้สินจากสถาบันการเงิน ที่ขาดการวางแผน
- ➔ ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงจากการออมเงิน

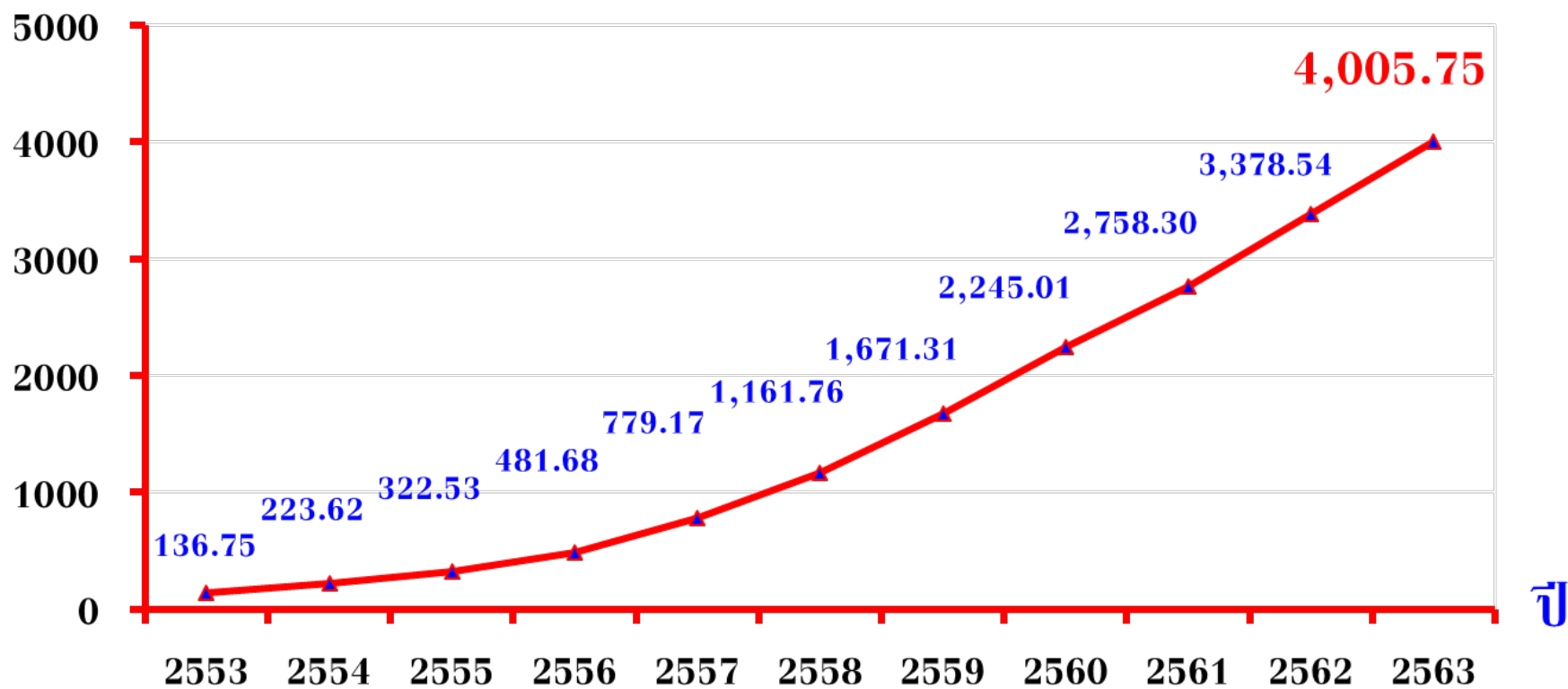
สมาชิกเริ่มก่อตั้ง จำนวน 70 คน ทุนเรือนหุ้น ครั้งแรกเมื่อเริ่มก่อตั้ง 116,100 บาท และ บมจ.แอดวานซ์

อินโฟรวิส (AIS) ให้เงินสนับสนุนครั้งแรก 500,000 บาท

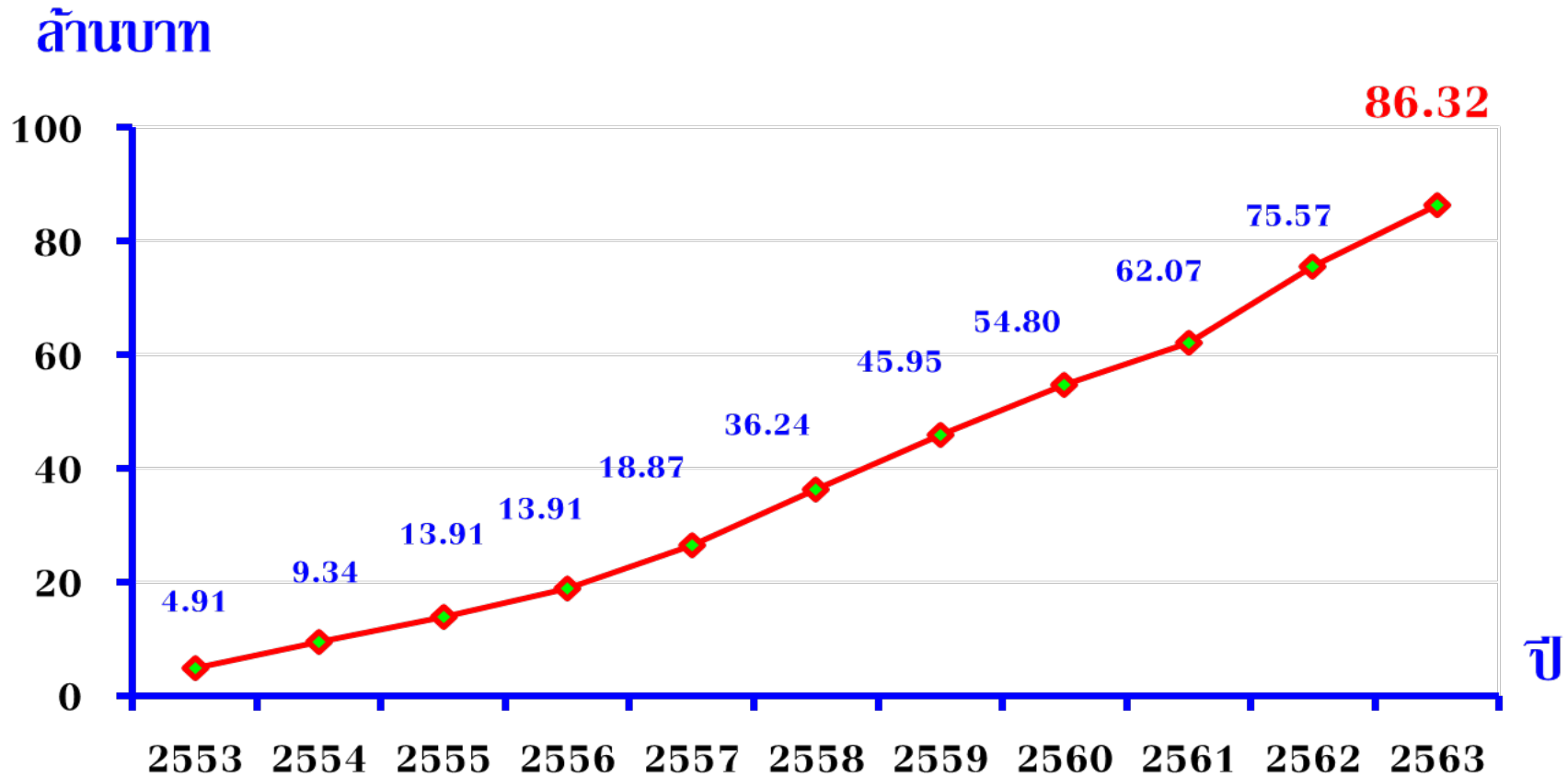


ปริมาณสินทรัพย์ของสหกรณ์ ปี 2553 - 2563

ล้านบาท

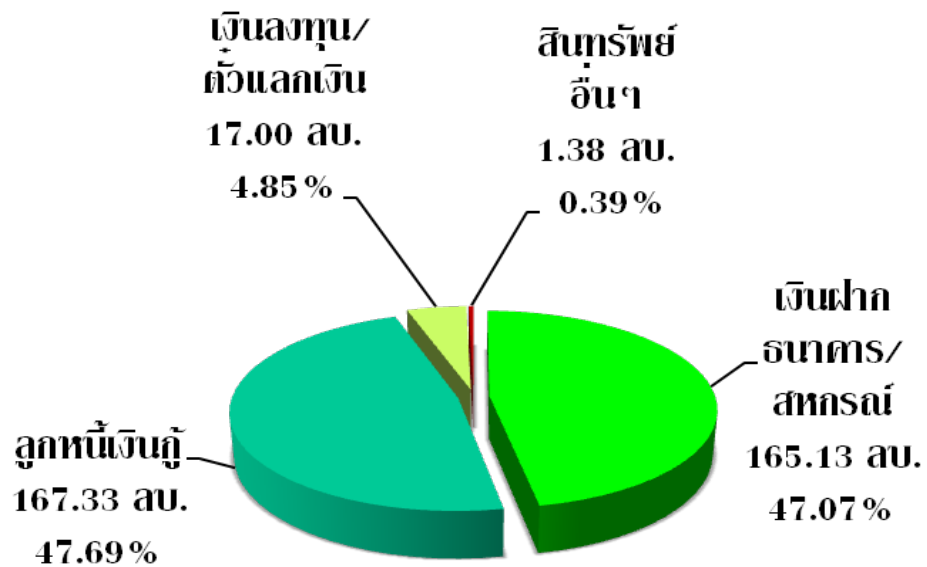


กำไรของสหกรณ์ ปี 2553 - 2563

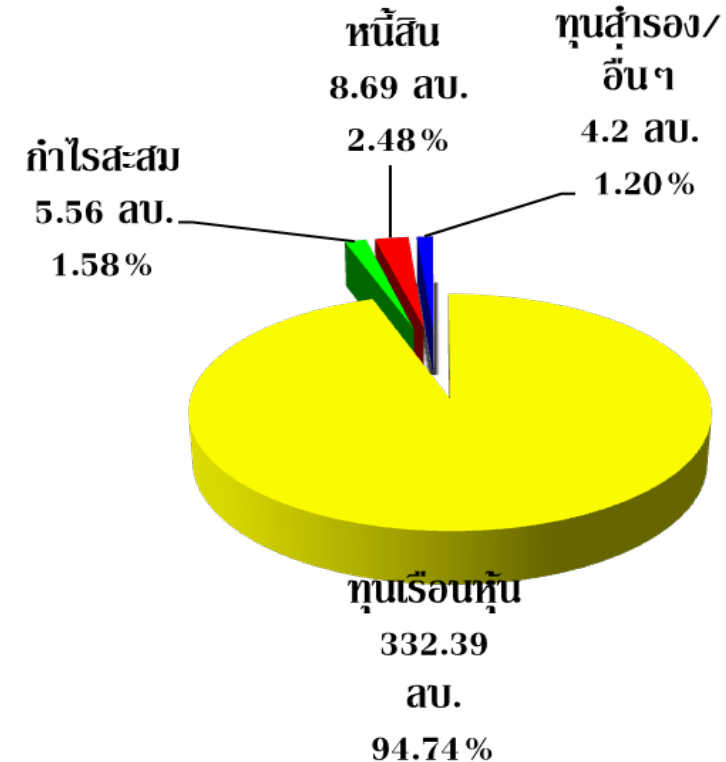


ปี พ.ศ. 2555

สินทรัพย์



หนี้สินและทุน

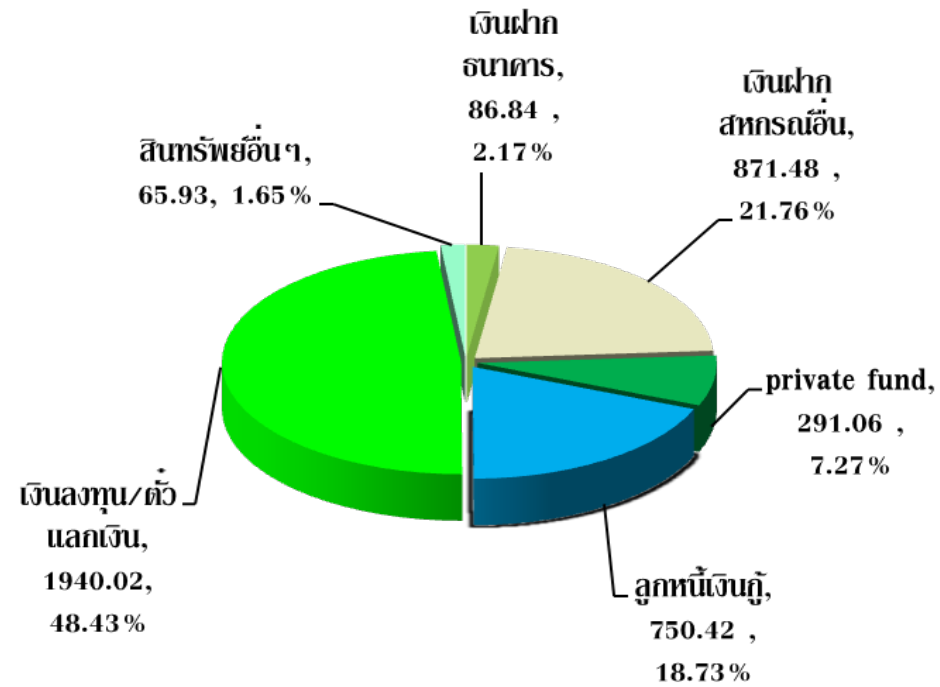


แนวทางปฏิบัติจากประสบการณ์เรียนรู้

กรณีสึกษา สอ. เอไอเอส จำกัด

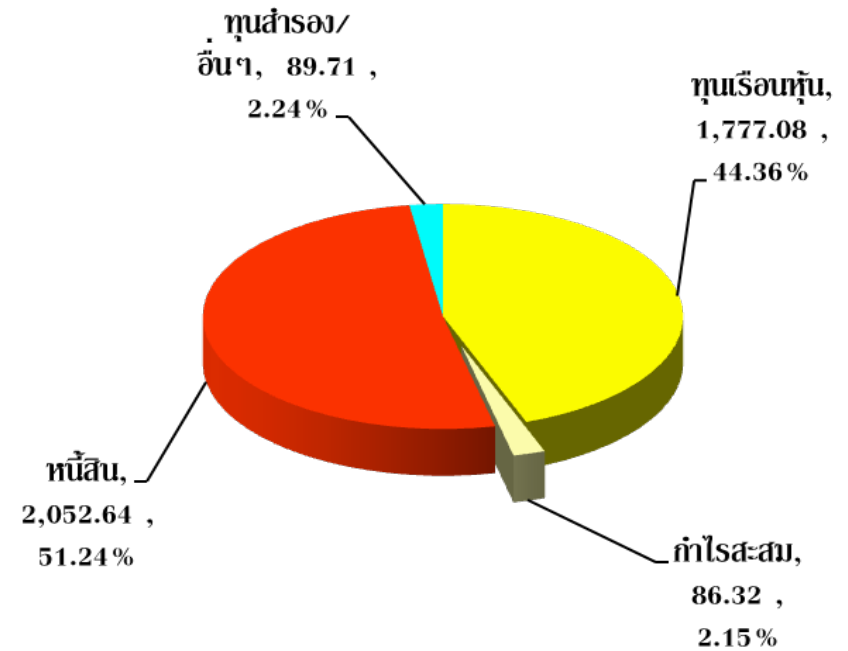
ปี พ.ศ. 2563

สินทรัพย์



ผลตอบแทนเงินทุน 4.04 %

หนี้สินและทุน



ต้นทุนเงินทุน 3.23%

ขนาดของสหกรณ์

☞ สหกรณ์จะมีสินทรัพย์เกินกว่า 5,000 ล้านบาท ในปี พ.ศ.2565

➔ ประมวลการจากข้อมูลผลการดำเนินงาน และแนวโน้มการเจริญเติบโต ตลอดจนกระแสเงินสดที่ไหลเข้าสหกรณ์

คุณสมบัติของคณะกรรมการและผู้จัดการ

☞ ปัจจุบันคณะกรรมการสหกรณ์ มีจำนวน 15 คน

➔ จบการศึกษาและมาจากสายงานบัญชีและการเงิน 3 คน

➔ จบการศึกษาและมาจากสายงานสารสนเทศ 3 คน

➔ จบการศึกษาและมาจากสายงานกฎหมาย 3 คน

➔ จบการศึกษาและมาจากสายงานบริหารงานบุคคล 2 คน

➔ จบการศึกษาและมาจากสายงานอื่น ๆ 4 คน

แนวทางปฏิบัติจากประสบการณ์เรียนรู้

 กรณีศึกษา สอ. เอไอเอส จำกัด

กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการที่ชัดเจนมาตั้งแต่ปี 2556 ประกอบด้วย

👤 คณะกรรมการดำเนินการ 15 คน 👤 คณะกรรมการอำนวยการ 7 คน

👤 คณะกรรมการเงินกู้ 5 คน 👤 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ 5 คน

👤 คณะอนุกรรมการสวัสดิการ 5 คน

👤 คณะอนุกรรมการเงินลงทุน 5 คน (มาจากสายบัญชีและการเงินทั้งหมด)

-พิจารณาการลงทุน ติดตามภาวะดอกเบี้ยตลาด วิเคราะห์แหล่งลงทุน รวมทั้งกำหนดนโยบายการลงทุนเพื่อเสนอ
คณะกรรมการออกเป็นประกาศกำหนดใช้

👤 คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล 5 คน

-กำหนดวิธีปฏิบัติ นโยบายตรวจสอบความโปร่งใส รวมไปถึงการจัดกิจกรรมสาธารณะกุศล

👤 คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ 5 คน

-พัฒนาระบบงาน และการควบคุมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและปลอดภัย

การจัดทำบัญชี และเปิดเผยงบการเงิน การสอบบัญชี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๒ ได้จัดทำบแสดงฐานะการเงินและประชาสัมพันธ์ผ่าน website สหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

๒ มีนโยบายการการเปลี่ยนสำนักงานหรือบริษัทสอบบัญชีทุก 5 ปี

→ ไม่ใช้การเปลี่ยนผู้สอบบัญชีอย่างเดียว เพื่อให้ได้มุมมองและการตรวจสอบที่แตกต่างกัน

๒ มีนโยบายการการเปลี่ยนตัวผู้ตรวจสอบกิจการทุก 3 ปี

→ ไม่ใช้ผู้ตรวจสอบกิจการซ้ำกันเกิน 3 ปี

การจัดเก็บ และรายงานข้อมูลของสหกรณ์

๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และกำหนดนโยบายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้ชัดเจน

➔ รายงานข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และเตรียมความพร้อมสำหรับกฎกระทรวงที่จะกำหนดใช้ (แต่ไม่ให้ขัดกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

๒ ศึกษาและปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

➔ พิจารณา และชี้แจงข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎกระทรวงได้ หากขัดกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

การให้กู้ และให้สินเชื่อ

☰ ดอกเงิน 1 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 200,000 บาท

ผ่อนชำระไม่เกิน 6 งวด

→ (ร่าง)กฎกระทรวง ไม่เกิน 12 งวด

☰ สามัญ 15 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ผ่อนชำระไม่เกิน 72 งวด

→ (ร่าง)กฎกระทรวง ไม่เกิน 150 งวด

☰ พิเศษ 90% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ ไม่เกิน 10,000,000 บาท

ผ่อนชำระไม่เกิน 300 งวด

→ (ร่าง)กฎกระทรวง ไม่เกิน 360 งวด

☰ ปรับโครงสร้างหนี้ 20 เท่า ของเงินเดือน ไม่เกิน 1,500,000 บาท

ผ่อนชำระไม่เกิน 84 งวด

→ (ร่าง) กฎกระทรวง ไม่เกิน 240 งวด

การให้กู้ และให้สินเชื่อ

✓ การตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร ทุกคนที่กู้ ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้ที่ไม่เกิน 90% ของหุ้น

➔ (ร่าง)กฎกระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร ตั้งแต่ 1,000,000 บาท



ตัวอย่างข้อมูลเครดิตบูโร (ที่ติดปัญหา/ขาดชำระ)

✓ รายได้คงเหลือติดบัญชีหลังจากรายการหักทุกประเภท ไม่น้อยกว่า 40%
-เพื่อสำหรับรายการหักอื่นๆ ที่เป็นหนี้หรือภาระผู้พันที่จะเกิดขึ้นภายหลัง

➔ (ร่าง)กฎกระทรวง เงินได้คงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

การรับฝากเงิน การก่อกั้น และการสร้างภาระผูกพัน

▶ ไม่ได้เปิดรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น เนื่องจากแหล่งเงินทุนภายในเพียงพอ

▶ นโยบายไม่ก่อกั้นหรือภาระผูกพัน เกินกว่า 10% ของทุนเรือนหุ้น

- ใช้เฉพาะรักษาสภาพคล่อง เช่น สมาชิกมาถอนเงินจำนวนมาก หรือระหว่างรอเงินลงทุนจากแหล่งอื่นครบกำหนด แต่มีความจำเป็นต้องลงทุนในแหล่งอื่นที่ผลตอบแทนดี

- ชำระคืนหนี้ไม่เกิน 6 เดือน

→ (ร่าง)กฎกระทรวง ก่อกั้นไม่ได้ไม่เกิน 1.5 เท่า ของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง

การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

☞ ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องอยู่ที่ไม่ต่ำกว่า 25%

- เนื่องจากนโยบายการดำรงสินทรัพย์รัฐวิสาหกิจหรือสินทรัพย์รัฐบาล ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าทุน

→ (ร่าง)กฎกระทรวง ไม่น้อยกว่า 3%

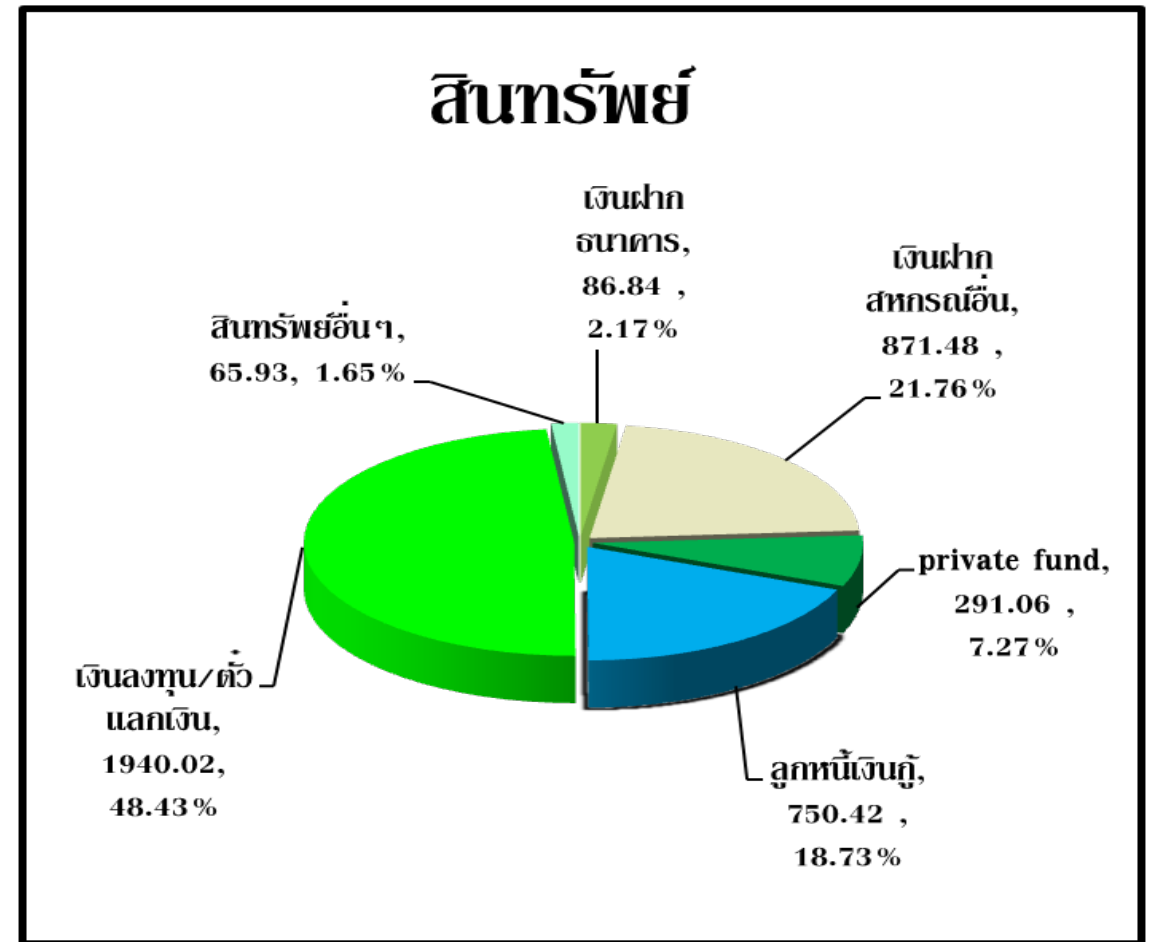
กำหนดการฝากเงินและการลงทุน

💰 อัตราการลงทุนของสหกรณ์ปัจจุบัน

- 80% ของสินทรัพย์ทั้งหมด
- 1.6 เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง
(160% ทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง)

💰 กำหนดนโยบายการลงทุนที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

- เกณฑ์พิจารณาชัดเจน กำหนดวงเงิน
และผู้มีอำนาจอนุมัติ ลักษณะของหลักทรัพย์
รวมทั้งแหล่งลงทุน



พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2558

ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม และมอบหมายนิติกรศึกษา พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

จัดทำประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามที่ ปปง. กำหนด

สังเกต และวิเคราะห์พฤติกรรมที่ต้องสงสัย

- ฝากเงินบ่อยด้วยจำนวนที่เท่ากัน และไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับ

ส่งรายงานตามแบบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม และมอบหมายนิติกรศึกษา พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับสหกรณ์

 จัดเตรียมเอกสารยินยอมให้การเปิดเผยข้อมูลสำหรับสมาชิกที่จะสมัครใหม่

 จัดเตรียมเอกสารยินยอมให้การเปิดเผยข้อมูลสำหรับสมาชิกเดิม ตลอดจนแนวทางให้การติดตามเพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตามที่สหกรณ์กำหนดแผนไว้

แนวทางปฏิบัติจากประสบการณ์เรียนรู้



การปฏิบัติสำหรับลำดับการหักบัญชีเงินเดือน

☞ ได้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก เรื่องลำดับการหักเงินให้ถูกต้อง

☞ ประชุมหารือถึงลำดับการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์กับนายบังคับคดี ว่าต้องดำเนินการอย่างไร โดยได้รับข้อสรุปเป็นหนังสือตอบถึงแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

การสนับสนุนข้อมูล และสารสนเทศให้แก่สหกรณ์

➤ เนื่องจากสหกรณ์ฯ เกิดจากนโยบายของบริษัทฯ ดังนั้นจะได้รับการสนับสนุนข้อมูลของพนักงานซึ่งเป็นสมาชิกแทบทุกด้าน แต่อย่างไรก็ตามหลังจาก [พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562](#) จะต้องมีแนวทางการปฏิบัติที่แตกต่างไปจากที่เคยปฏิบัติ และต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ที่สหกรณ์

การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่

➤ แม้จะได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ มาโดยตลอด แต่สหกรณ์ก็มีแผนการจัดสรรทุน และงบประมาณต่างๆ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ด้วยตนเอง ตลอดจนมีแผนงานในการจัดหาสำนักงานสหกรณ์ภายใน 10 ปี

การสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

➤ ใช้นโยบายรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เช่นเดียวกับบริษัทต้นสังกัด

➤ ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ ได้รับการเปลี่ยนใหม่ทุก 4 - 6 ปี



เครื่องมือและกลไกการขับเคลื่อนนโยบาย

การประชุมคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ
บทบาทของฝ่ายจัดการ





คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการศึกษา
และประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการอื่นๆ...

- ชรรรมมาภิบาล
- สวัสดิการ



การประชุมกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

การเตรียมการประชุม

วงจร
การประชุม

การดำเนินการประชุม

หลังการประชุม





การประชุมกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

การเตรียมการ ก่อนประชุม

1. การจัดระเบียบวาระการประชุม
2. การจัดเตรียมข้อมูลประกอบวาระ
3. การจัดทำเอกสารการประชุม
4. การเตรียมตัวเพื่อประชุม



บทบาทของประธานในที่ประชุม

1. ตรงต่อเวลา / รักษาเวลา
2. ควบคุมการประชุมตามวาระ
3. รักษาระเบียบการประชุม
4. วางตัวเป็นกลาง/ยุติธรรม
5. กระตุ้น/ เปิดโอกาส
6. สร้างบรรยากาศที่ดี
7. สรุปประเด็น/มติที่ประชุม





การประชุมกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

➤ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม



1

2

3

4

5





การประชุมกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

เทคนิคการจดบันทึกการประชุม 

1. กระชับ ได้ใจความ

Concise

Clean

2. โปร่งใส ไม่แต่งเติม

3. ชัดเจน ไม่ต้องตีความ

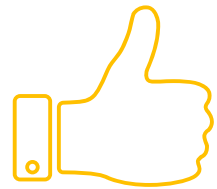
Clear

Complete

4. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์



การประชุมกรรมการที่มีประสิทธิภาพ



The Do's

1

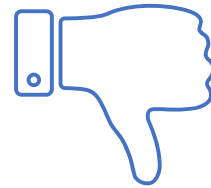
ตรงต่อเวลา

2

เตรียมตัวล่วงหน้า

3

เสนอความคิดเห็น
ตามวาระประชุม



The Don'ts

1

มาสาย / กลับก่อน

2

ไม่เตรียมตัว

3

พูดนอกประเด็น/
พูดคุยกลุ่มย่อย

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ

1. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
3. เรื่องสืบเนื่อง
4. เรื่องเพื่อทราบ
5. เรื่องเพื่อพิจารณา
6. เรื่องอื่น ๆ

1. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

3. เรื่องสืบเนื่อง

4. เรื่องเพื่อทราบ

5. เรื่องเพื่อพิจารณา

6. เรื่องอื่น ๆ



1. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพื่อทราบ



2. รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่แล้ว

2. รับรองรายงานการประชุม

รูปแบบของรายงานการประชุม

01

จดละเอียดทุกคำพูดและมติ

02

จดย่อคำพูดประเด็นสำคัญและมติ

03

จดแต่เหตุผลและมติ

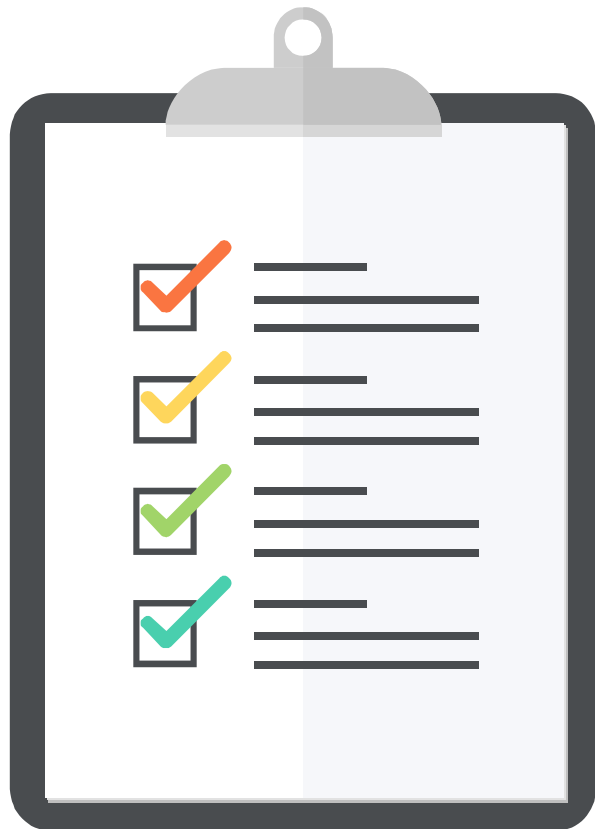




3. เรื่องสืบเนื่อง



3. เรื่องสืบเนื่อง



ติดตามการดำเนินการ ตามมติครั้งก่อน

-  รายงานผลการปฏิบัติงาน
-  ความคืบหน้า
-  ปัญหาในการดำเนินการ
-  เรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

3. เรื่องสืบเนื่อง

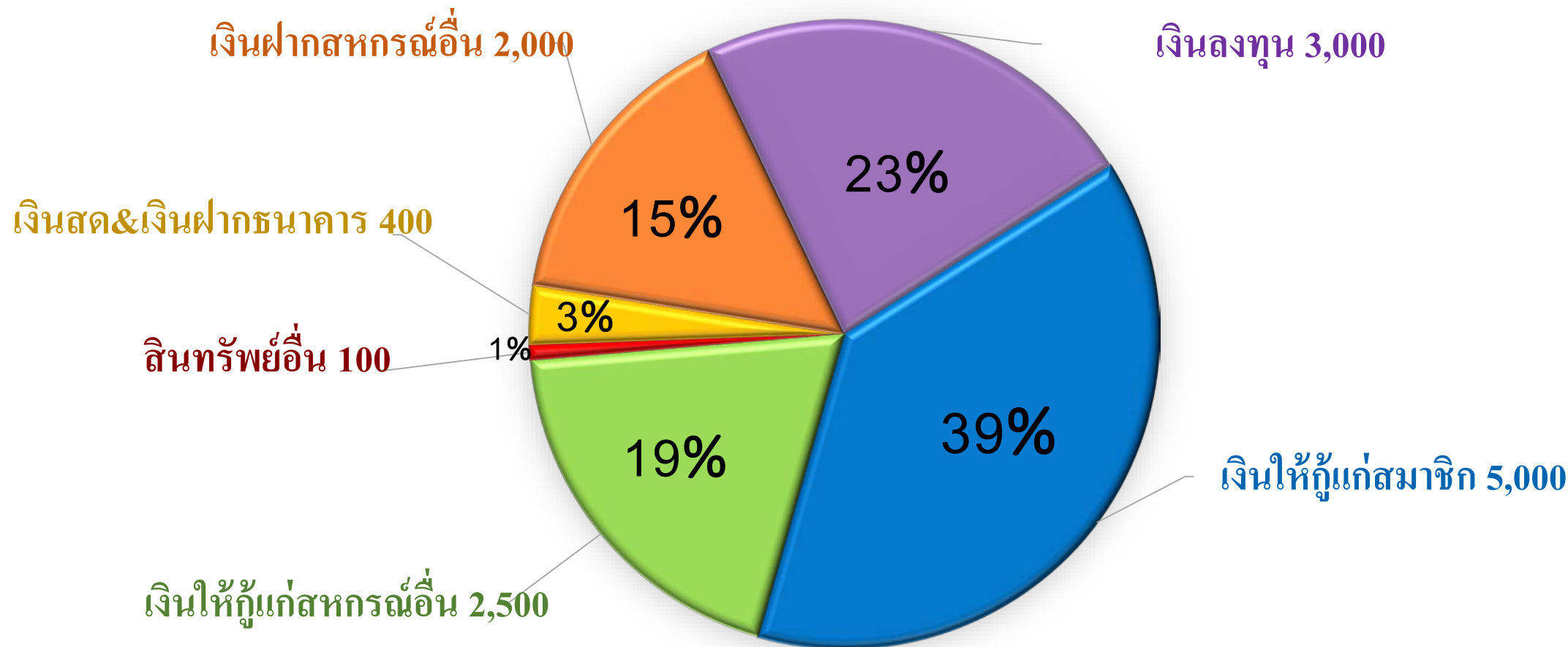




4. เรื่องเพื่อทราบ

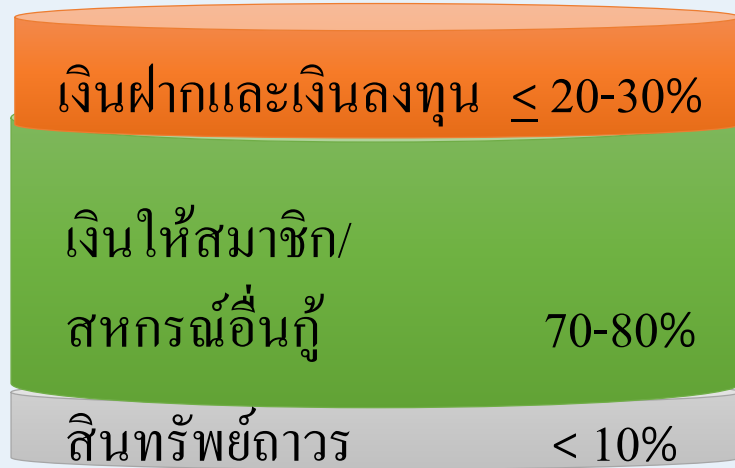


หน่วย : ล้านบาท





เกณฑ์มาตรฐาน/ประมาณการ



ทรัพย์สิน

สหกรณ์ออมทรัพย์..



หนี้สิน + ทุน



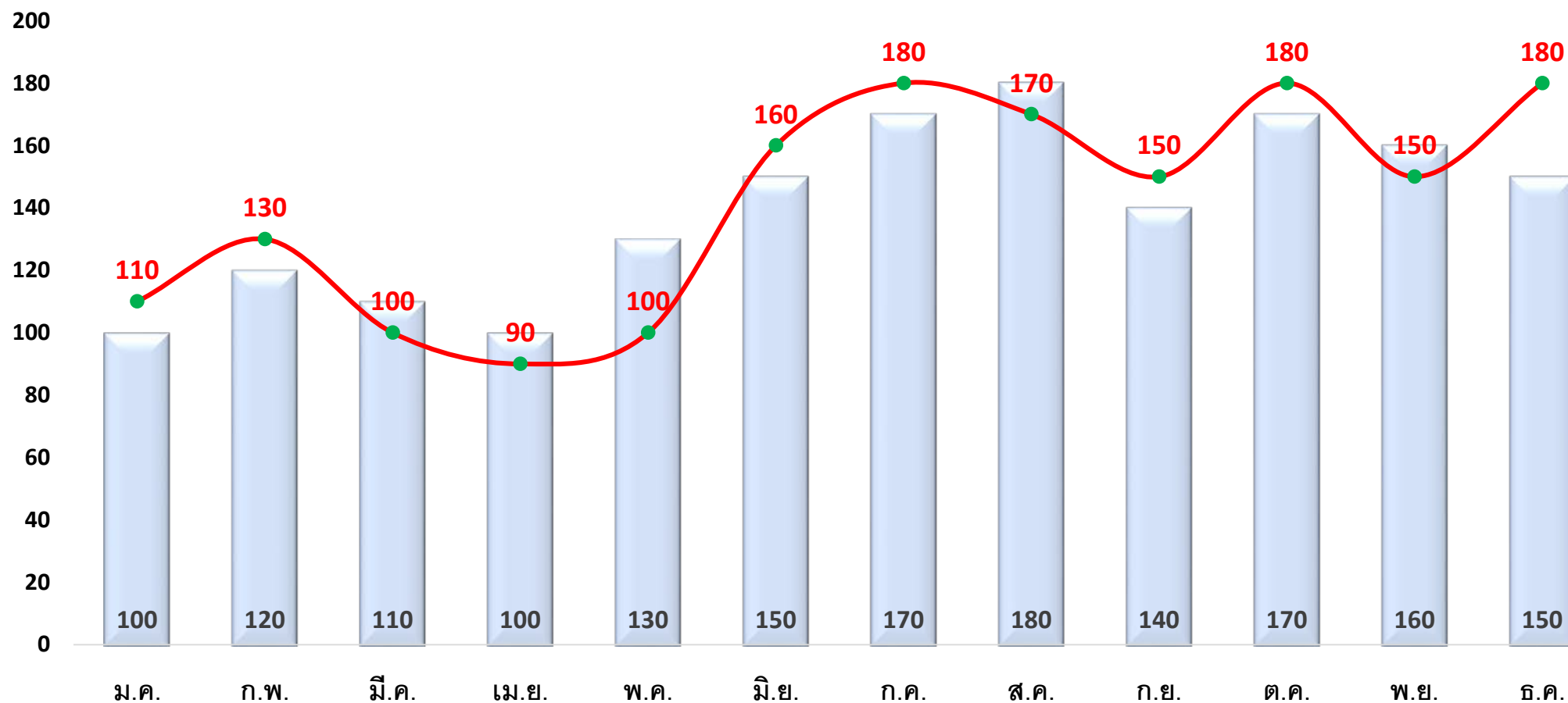


เปรียบเทียบการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

ปี 2562

ปี 2563

ล้านบาท





เปรียบเทียบเงินรับฝากจากสมาชิก

■ ปี 2562

● ปี 2563

ล้านบาท

5,000

4,500

4,000

3,500

3,000

2,500

2,000

1,500

1,000

500

-

4,300

4,500

4,300

4,500

3,500

3,700

4,300

4,000

4,300

4,500

4,400

4,500

4,000

4,020

4,050

4,100

4,080

3,800

3,600

3,700

3,900

4,100

4,000

4,300

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

เม.ย.

พ.ค.

มิ.ย.

ก.ค.

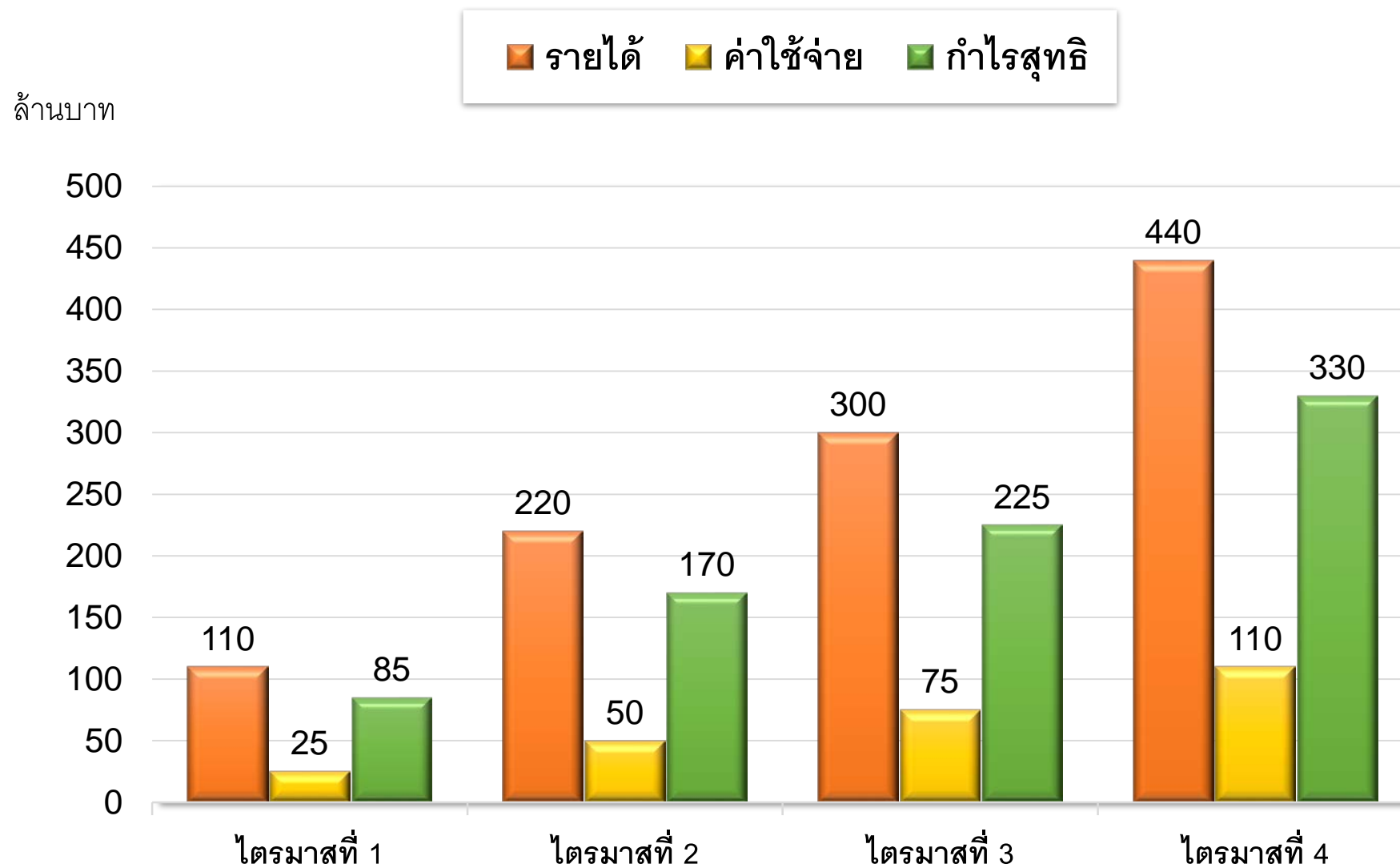
ส.ค.

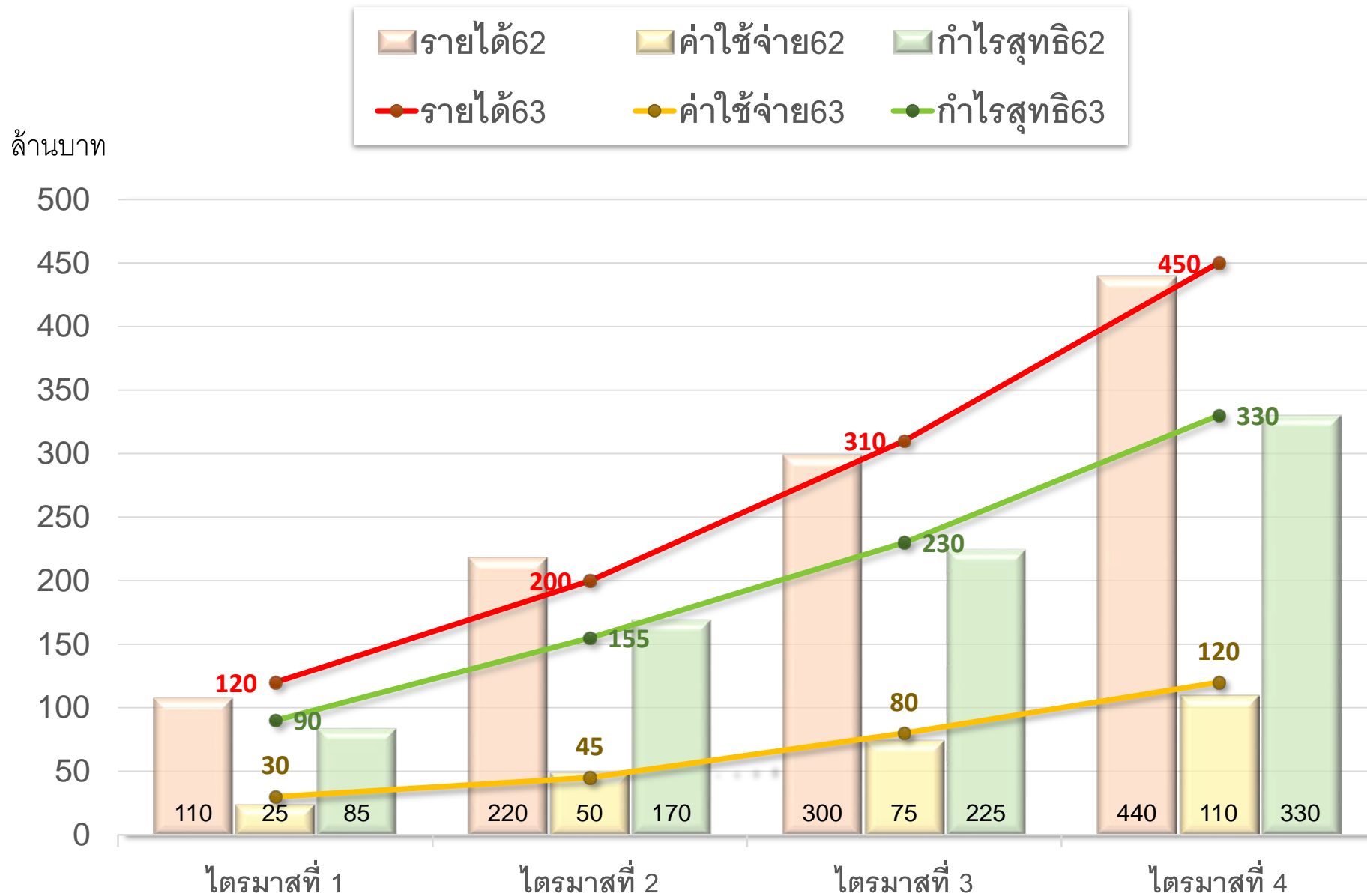
ก.ย.

ต.ค.

พ.ย.

ธ.ค.





รายการ	ปี 63		ปมก. ปี 64		ปัจจุบัน+ปมก.ปี 64	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้รวม	970	100%	924	100%	934	100%
- รายได้จากการให้สมาชิกกู้	650	67%	624	68%	610	65%
- ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร+สหกรณ์อื่น	300	31%	240	26%	248	27%
- ผลตอบแทนเงินลงทุน+อื่นๆ	20	2%	59	6%	76	8%
ค่าใช้จ่ายรวม	240	25%	271	29%	257	28%
- ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	180	19%	196	21%	186	20%
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	60	6%	75	8%	71	8%
กำไรสุทธิ	730	75%	652	71%	677	72%
จัดสรรปันผล เป็น 70% ของกำไร	511		456		474	
ปันผล 1% ใช้เงิน 80 ล้านบาท	7.0%		5.7%		5.9%	



4. เรื่องเพื่อทราบ



ข้อมูลจาก

ผู้ตรวจสอบกิจการ/
ผู้ตรวจสอบภายใน

- รายงานผลการตรวจสอบ

- ข้อสังเกต

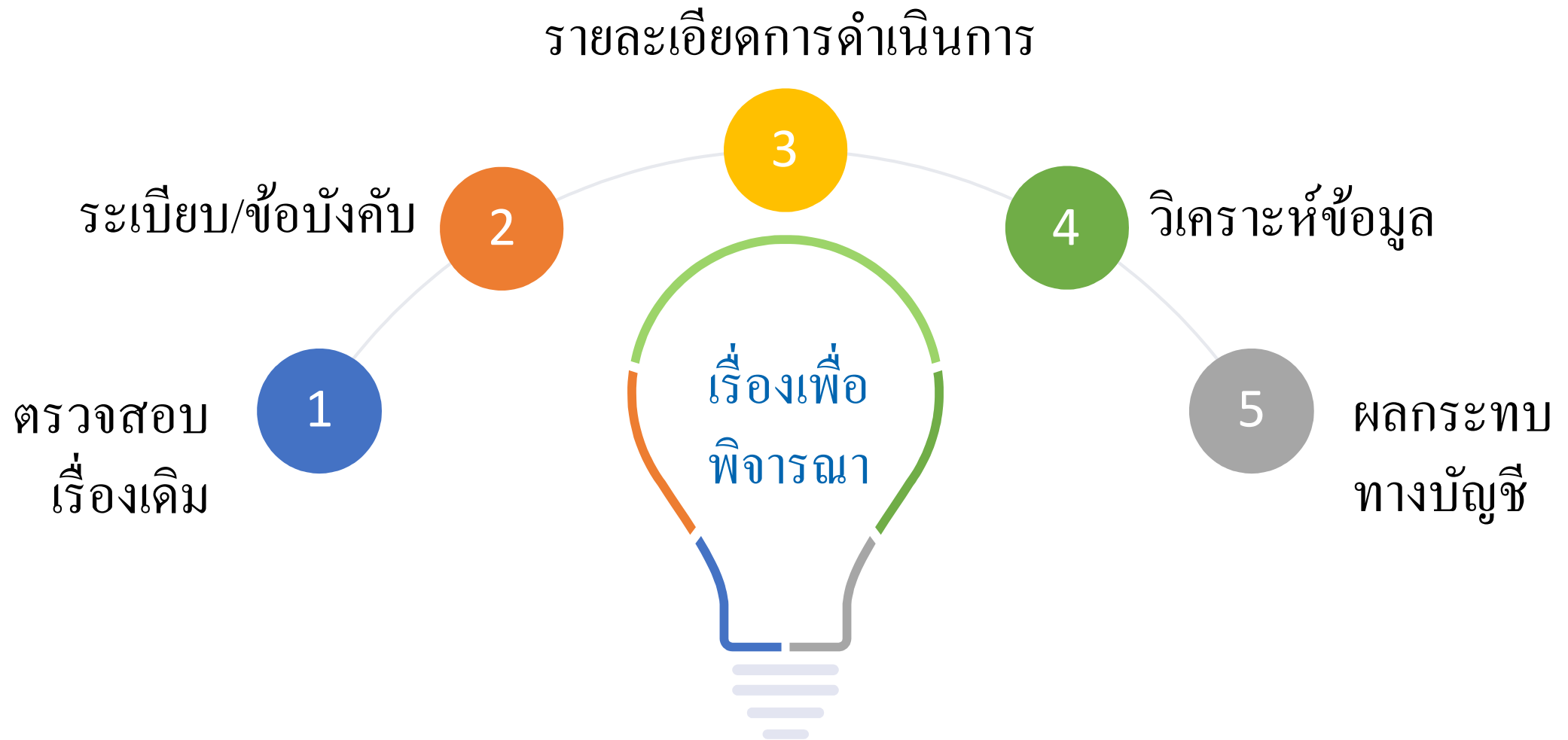
- ข้อเสนอแนะ

- การติดตามผล



5. เรื่องเพื่อพิจารณา

5. เรื่องเพื่อพิจารณา







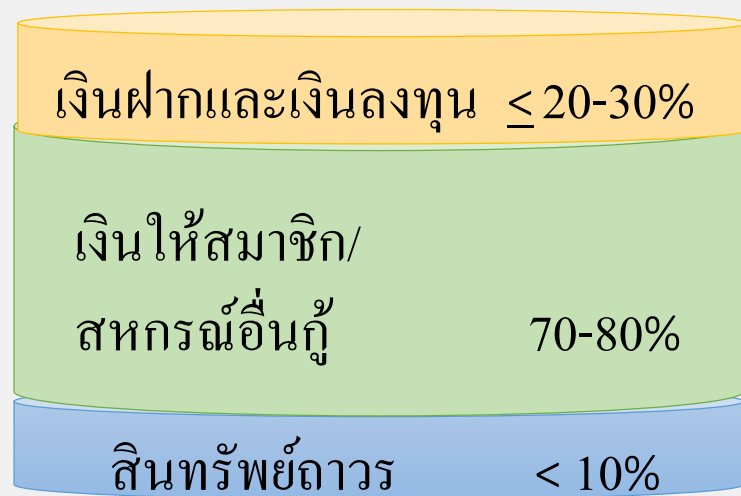
- ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
- ต้นสังกัดงดจ่ายเงินเดือน
- ทயอยเลิกจ้างพนักงาน



- สมาชิกขอถอนเงินฝากทั้งหมด
- สมาชิกขอลาออกมากกว่า 50

โครงสร้างทางการเงินก่อนเกิดวิกฤต

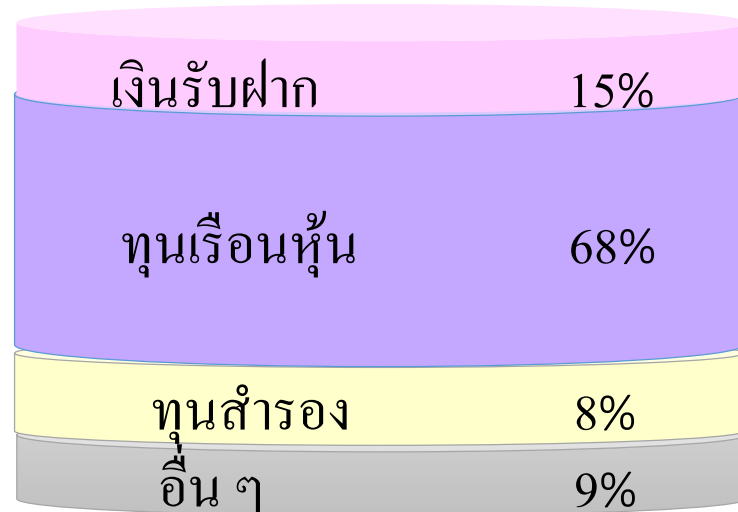
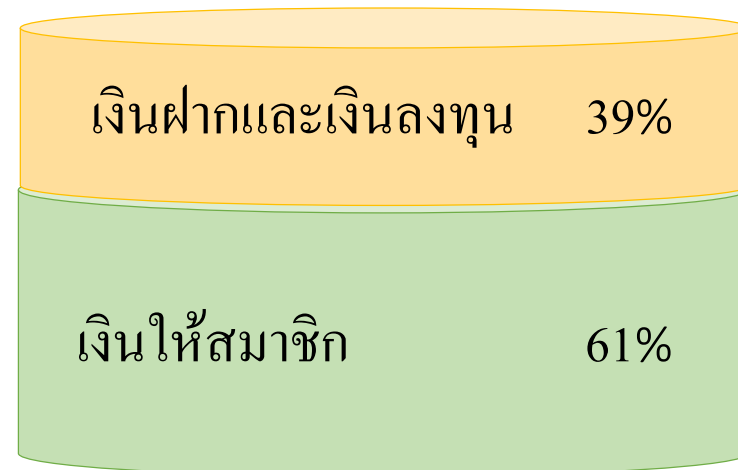
เกณฑ์มาตรฐาน



ทรัพย์สิน

หนี้สิน + ทุน

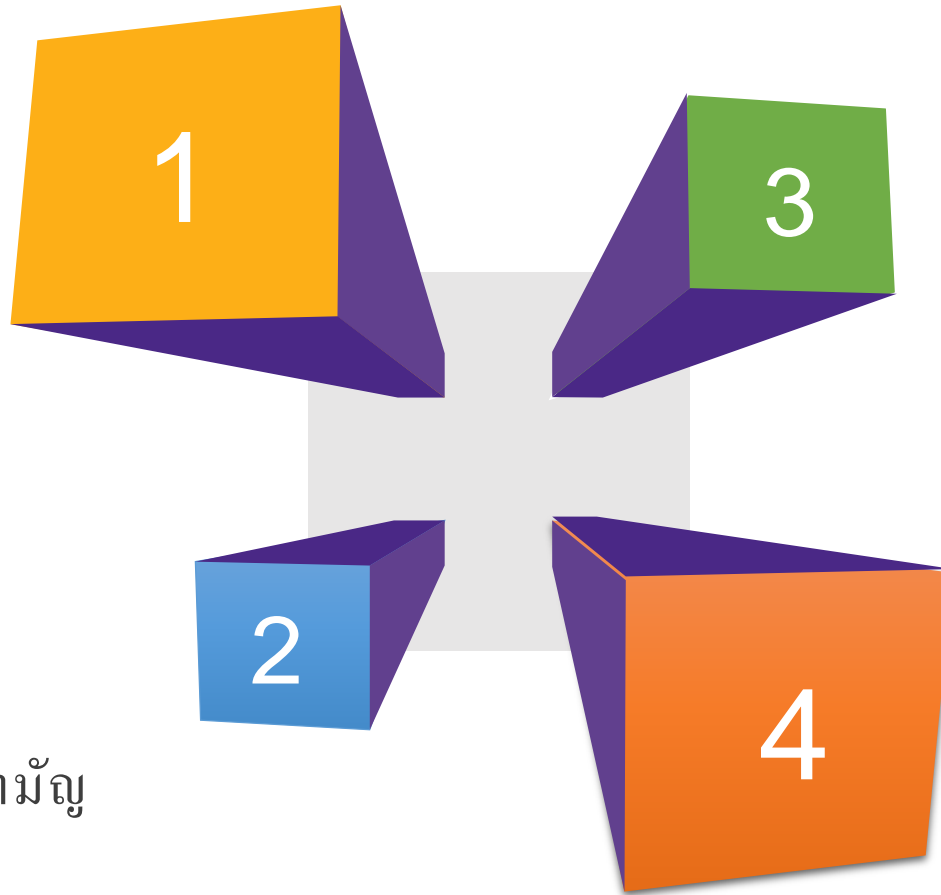
สอ. TT&T



การดำเนินการเมื่อเกิดวิกฤต

- งดจ่ายเงินกู้ และชะลอการจ่ายถอนเงิน

- ประชุมคณะกรรมการ
 - กำหนดแผนรับมือ
 - เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ



- ประชุมใหญ่วิสามัญ
 - แก้ไขข้อบกพร่อง
 - ชี้แจงแผนการดำเนินการ

- ดำเนินตามแผน
 - เตรียมเงิน
 - ติดตามหนี้
 - จัดหาสถานที่
 - ปรับแผนตามสถานการณ์

ทางเลือกในการตัดสินใจ (ทุนสำรองเหลือ)

01

บริจาคเงิน & เลิกสหกรณ์

02

ไม่เลิก _ ตามหนี้ไปเรื่อยๆ

03

ไม่เลิก _ เปลี่ยนประเภทสหกรณ์



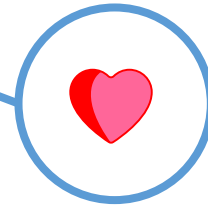
4. สรุปผลการดำเนินการ (ปี 59 63)



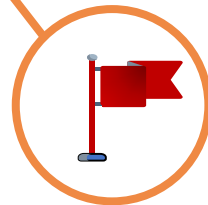
- จ่ายคืนเงินรับฝากทั้งหมดภายใน 1 เดือน
- จ่ายคืนหุ้นลาออกได้ภายในปีบัญชี



- จ่ายปันผล 9.95 เหลือคืน 27
- จ่ายสวัสดิการแก่สมาชิก



- บริจาค 21 แห่ง รวม 8 ล้านบาท
- บริจาคให้สันนิบาตฯ 398,279 บาท



- ส่งมอบให้ผู้ชำระบัญชีได้ภายใน 2 ปี
- ชำระบัญชีแล้วเสร็จ ก.ย. 2563



กรณีศึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ TT&T จำกัด



คณะกรรมการดำเนินการ

ฝ่ายจัดการ

สมาชิก

กรมส่งเสริมสหกรณ์

เครือข่ายสหกรณ์/ชสอ.



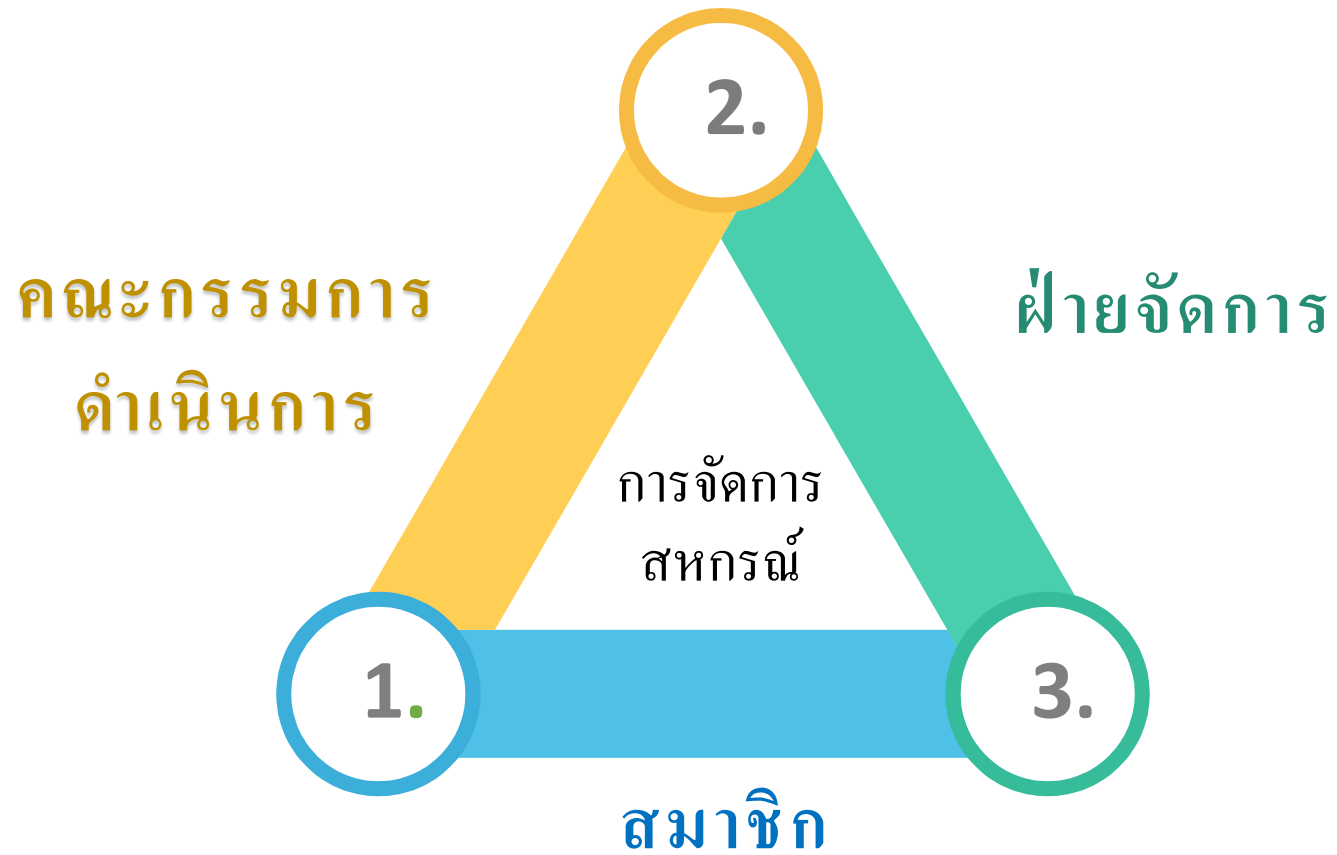
6. เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

⚙️ บทบาทของฝ่ายจัดการ



การมีส่วนร่วมในการจัดการสหกรณ์



คุณสมบัติของผู้จัดการ

มีภาวะผู้นำ



คุณสมบัติของผู้จัดการ



BOSS





THANK YOU