

การบริหารสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

โดย นายชัยวุฒิ มั่นทะนานนท์

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



นายชัยวุฒิ มัณฑะนันทน์
สภกรณ์จังหวัดนนทบุรี

ประวัติส่วนตัว

เกิด ๑๐ ธันวาคม ๒๕๐๔

การศึกษา - โรงเรียนทวิธาภิเศก

- ประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์

- ปริญญาโท : การจัดการทรัพยากร

ภูมิลำเนา กรุงเทพมหานคร

การดำรงตำแหน่ง บรรจุเมื่อ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๔

ระดับ ๑ ๑๖ เม.ย.๒๕๒๔ ระดับ ๒ ๑ เม.ย.๒๕๒๖

ระดับ ๓ ๑ ต.ค.๒๕๒๖ ระดับ ๔ ๑ พ.ย.๒๕๒๖

ระดับ ๕ ๑ พ.ย.๒๕๒๖ ระดับ ๖ ๒๒ พ.ย.๒๕๒๖

ระดับ ๗ ๒๑ ต.ค.๒๕๒๖ ระดับ ๘ ๒๑ ต.ค.๒๕๒๖

ระดับชำนาญการพิเศษ ๑๑ ต.ค.๒๕๒๖

ระดับเชี่ยวชาญ ๓๑ ก.ค.๒๕๓๐

ระดับอำนวยการสูง ๑๑ ต.ค.๒๕๓๐

การฝึกอบรม (ต่างประเทศ)

- ๒๕๔๒ การวางแผน (ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์)
- ๒๕๔๓ สหกรณ์การเกษตร (ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น)
- ๒๕๔๕ การบริหารธุรกิจสหกรณ์
(ทุนรัฐบาลอินโดนีเซีย)
- ๒๕๔๗ การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ทุนรัฐบาลอินเดีย)
- ๒๕๖๑ สัมมนาทางวิชาการระดับภูมิภาคเอเชีย
ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

การฝึกอบรม (ในประเทศ)

- ๒๕๔๘ นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๒๘
- ๒๕๕๐ การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๐๐
- ๒๕๕๐ การพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของ สำนักงาน ก.พ.
- ๒๕๕๒ นักบริหารการสหกรณ์
 - ระดับพื้นฐาน
 - ระดับก้าวหน้า
 - ระดับสูง

การทำงาน (ต่างประเทศ)

- ๒๕๔๘ ไนจีเรีย เซเนกัล โมร็อกโก สเปน ลาว
เบลเยียม
- ๒๕๕๐ นอร์เวย์
- ๒๕๕๑ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น
- ๒๕๕๒ จีน

การทำงาน (ในประเทศ)

รับราชการในจังหวัดต่าง ๆ

๑. จ.สุโขทัย
๒. จ.กำแพงเพชร
๓. จ.สุรินทร์
๔. จ.ฉะเชิงเทรา
๕. จ.มุกดาหาร
๖. จ.สระแก้ว
๗. จ.ระนอง
๘. จ.อำนาจเจริญ
๙. จ.นนทบุรี

รับราชการในส่วนกลาง (กทม.)

๑. กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - กองสหกรณ์นิคม
 - กองฝักอบรม
 - กองแผนงาน
 - สำนักงานเลขานุการกรม
 - กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

งานพิเศษ

- เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนทิศทางการมั่งเสริมสหกรณ์ใน ทศวรรษหน้า
- อนุกรรมการขับเคลื่อนสหกรณ์เป็นวาระแห่งชาติ ด้านพัฒนาและ ปรับปรุงกฎหมายสหกรณ์
- คณะทำงานโครงการศึกษาเกณฑ์การวัดคุณภาพสหกรณ์
- คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่.....) พ.ศ.
- ผู้ตรวจการสหกรณ์ (เฉพาะกิจ)
- คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน ระยะยาว ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

งานพิเศษ

- คณะทำงานติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์
- กรรมการออกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาล (งวดประจำวันอาทิตย์ที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๘, วันอังคารที่ ๑๓ ม.ค.๖๐)
- คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕)
- คณะทำงานกำหนดกรอบการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์
- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ หมวด ๖ : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- ประธานคณะทำงานย่อยจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

งานพิเศษ

- กรรมการและเลขานุการ สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
- กรรมการและผู้ช่วยนายทะเบียน ชมรมข้าราชการอาวุโส กรมส่งเสริมสหกรณ์
- กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- คณะทำงานพิจารณากลับกรองเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์
- คณะทำงานพิจารณาเกณฑ์การกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิตยูเนียน
- คณะทำงานจัดทำร่างอนุบัญญัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๖๒

รางวัล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๔



ประเด็นนำเสนอ

๑. ความหมาย วัตถุประสงค์ และหลักธรรมาภิบาล
๒. องค์ประกอบของธรรมาภิบาลระดับสหกรณ์
๓. ศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารสหกรณ์
๔. ภาคปฏิบัติ



สหกรณ์สีเขียวด้วยธรรมชาติ

ธรรมาภิบาล (Good Governance)

การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปใน
ครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถ นำไปใช้
ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง
กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง
ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ ความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง **ซึ่งวิญญูชน
พึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ** ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการ
แทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ความเป็นมา

สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล



เดิมกรมส่งเสริมสหกรณ์มีหน้าที่แนะนำ ส่งเสริม สหกรณ์ให้ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 หลัก ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และ หลักความคุ้มค่า อยู่แล้ว

ต่อมาเกิดกระแสสังคมที่ขาดความเชื่อมั่น ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ทางรัฐบาลจึงกำหนดเกณฑ์กำกับดูแลสหกรณ์ 2 ประเภทนี้ขึ้นมา และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีนโยบายให้เห็นความสำคัญในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมภายในที่ดี ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยการส่งเสริมให้สหกรณ์ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

ความเป็นมา

สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล (ต่อ)



กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ได้ศึกษาหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น SCG การปราบปรามการฉ้อโกง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.พ.ร. จากการศึกษาหลักเกณฑ์ข้างต้น ได้ข้อสรุปโดยนำหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้เป็นแนวทางประเมิน เนื่องจากว่าเป็นหลักเกณฑ์ที่มีขั้นตอนการประเมินที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ปรับความเป็นสหกรณ์เข้าไปในแต่ละหลักเพื่อให้เหมาะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาของ ก.พ.ร. ประกอบด้วย **9** หลัก เกณฑ์การพิจารณา **42** ข้อ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ปรับลดเพื่อความเหมาะสมเหลือ **37** ข้อ



สหกรณ์สีขาว



● หมายถึง สหกรณ์ที่มีการดำเนินงาน ดังนี้

1.

● มีระบบงาน

2.

● มีการควบคุมภายในที่ดี

3.

● บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้)

4.

● การดำเนินกิจการธุรกิจในรูปแบบสหกรณ์

วัตถุประสงค์



- เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์สู่ความเข้มแข็ง



- เพื่อส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ให้มีการบริหารจัดการด้วยการนำหลักธรรมาภิบาล มาปฏิบัติ ใช้อย่างเคร่งครัด และดำเนินงาน โดยยึดหลักความเป็นสหกรณ์



- เพื่อให้สหกรณ์ตระหนักถึงคุณค่าและคุณประโยชน์ของธรรมาภิบาล และมีการปฏิบัติในทุกระดับ ทั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิก



- เพื่อให้สหกรณ์ตระหนักถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิก





“ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์”

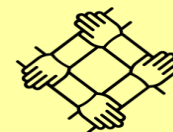
1

สร้างให้เกิดความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ
ในวงการธุรกิจเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย



2

การมีส่วนร่วมของสมาชิกเพิ่มขึ้น
ก่อให้เกิดศรัทธาและรักองค์กร



3

เพิ่มภูมิคุ้มกันที่ดี เพิ่มโอกาสในการสร้าง
ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนมั่นคง



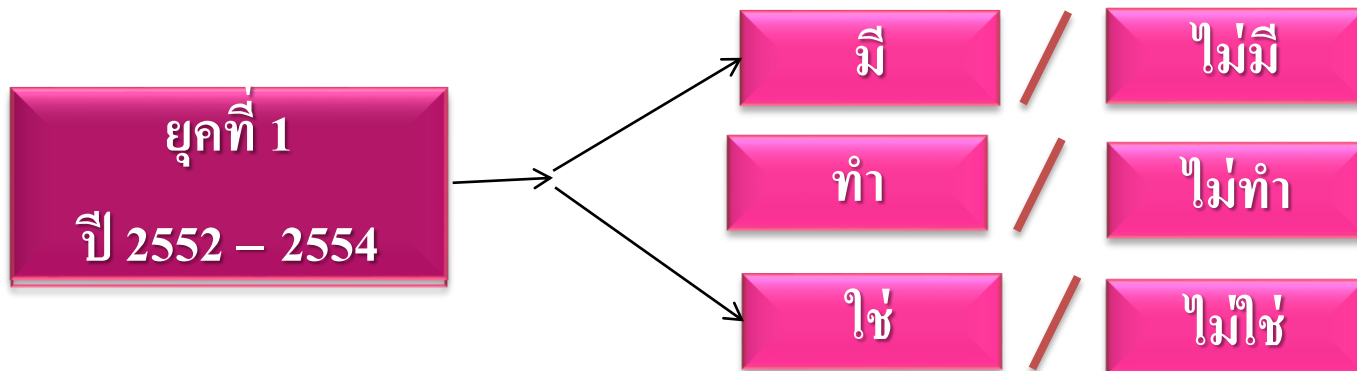
4

เพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ



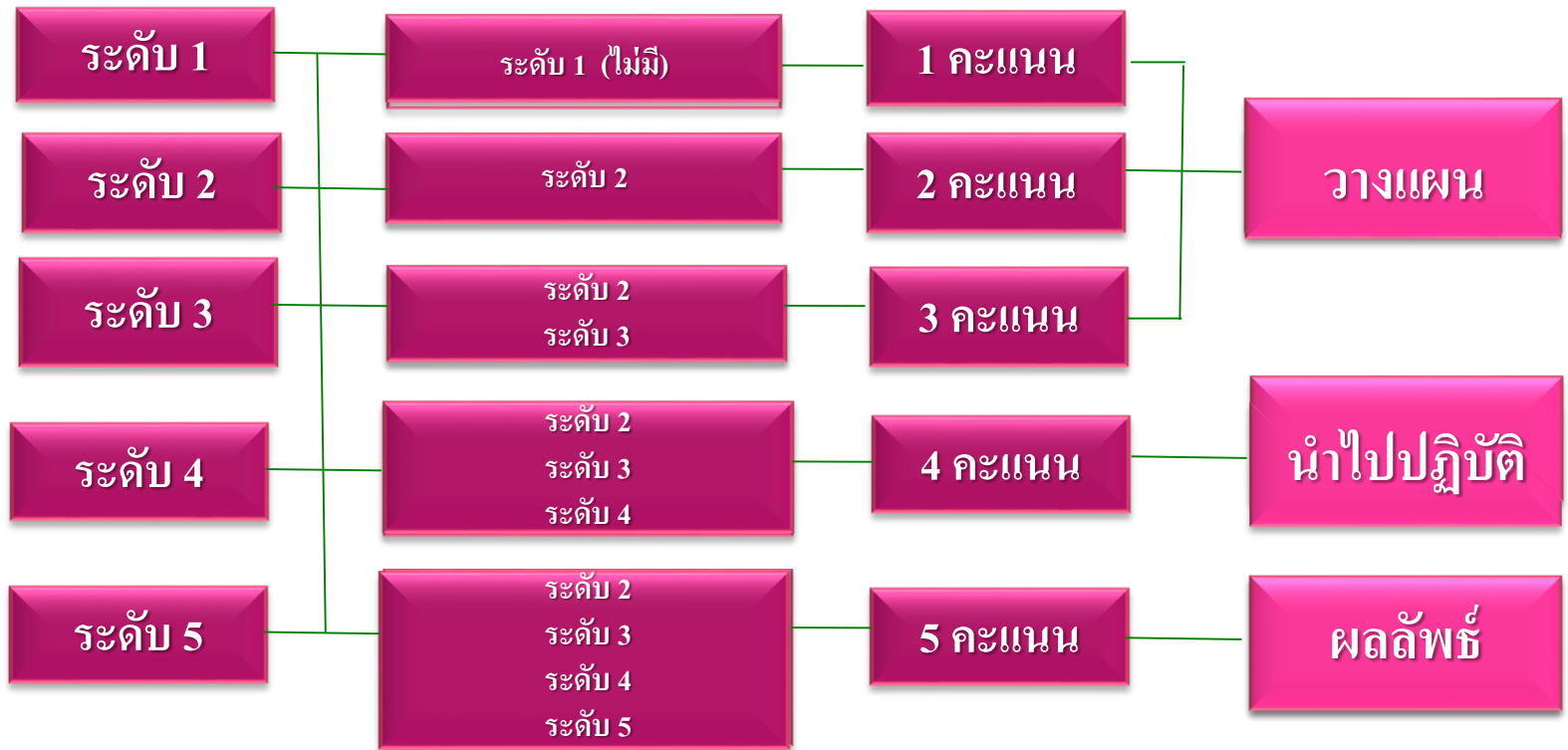


วิวัฒนาการส่งเสริมธรรมชาติ 3 ยุค





ยุคที่ 3 ปี 2560 - ปัจจุบัน

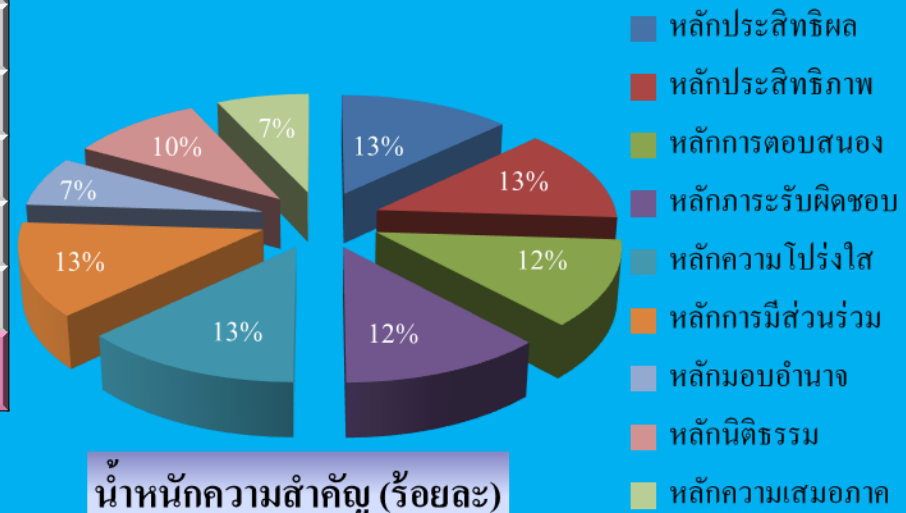


เกณฑ์ประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

หลัก ธรรมาภิบาล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา (ข้อ)	ระดับการ พิจารณา
1. ประสิทธิภาพ	13	3	1 - 5
2. ประสิทธิภาพ	13	2	1 - 5
3. การตอบสนอง	12	6	1 - 5
4. การรับผิดชอบต่อ	12	6	1 - 5
5. ความโปร่งใส	13	2	1 - 5
6. การมีส่วนร่วม	13	4	1 - 5
7. การมอบอำนาจ	7	3	1 - 5
8. นิติธรรม	10	6	1 - 5
9. ความเสมอภาค	7	5	1 - 5
รวมทั้งสิ้น	100	37	

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตัดคะแนน)

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	คะแนน
1. ทูจจริต	30
2. ข้อบกพร่องทางการบัญชี	10
3. การกระทำนอกกรอบวัตถุประสงค์	10
4. พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย	10
รวมทั้งสิ้น	60





ระดับคะแนนสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

รายการ	ระดับคะแนน
คะแนนในแต่ละหลัก	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
คะแนนรวมกันทุกหลัก	ร้อยละ 85 ขึ้นไป





สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน

ประกอบด้วย

หลักธรรมาภิบาล 9 หลัก

- 1) หลักประสิทธิผล
- 2) หลักประสิทธิภาพ
- 3) หลักการตอบสนอง
- 4) หลักการรับผิดชอบ
- 5) หลักความโปร่งใส
- 6) หลักการมีส่วนร่วม
- 7) หลักการมอบอำนาจ
- 8) หลักนิติธรรม
- 9) หลักความเสมอภาค



การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล

- **การเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ (ทุกขนาด)**
 - ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาได้รับในรอบปีที่ผ่านมา แจกในรายงานประจำปีเป็นรายบุคคล
 - ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ / ถูกดำเนินคดี / ถูกร้องเรียน / ถูกลงโทษ
 - รายการอื่นที่คณะกรรมการ / ที่ประชุมใหญ่ / นทส. กำหนด
- **การจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน** ให้จัดทำตามที่ กตส. กำหนด เพื่อเปิดเผย / จัดส่งให้แก่ นทส. และ กตส. โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก
 - ขนาดใหญ่ทุกเดือน
 - ขนาดเล็กทุก 6 เดือน

: หากยังไม่สามารถจัดทำได้ ให้ปรับปรุงระบบการทำบัญชีตามที่ กตส. กำหนด เพื่อให้ดำเนินการได้ภายใน 3 ปี



การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล

- **การป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์** (กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
 - การให้กู้หรือให้สินเชื่อแก่กรรมการซึ่งเป็นกรรมการต้องไม่เอื้อประโยชน์ **และ** ห้ามกรรมการที่ขอกู้ / สินเชื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิจารณา
 - การให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการที่เกี่ยวข้องสหกรณ์นั้นเข้าร่วมพิจารณา
 - การทำธุรกรรมต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษ
 - ไม่จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกินกว่าที่พึงจ่ายตามปกติ
 - การขาย / ให้ / ให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งการรับซื้อ / เช่าทรัพย์สินใด ๆ ให้ใช้ราคาตามบัญชี / ราคาตลาด **และต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบก่อน**



การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล

- **การจัดการปัญหา การร้องเรียน และการเยียวยาสมาชิก**
 - จัดให้มีช่องทางร้องเรียน / แจ้งปัญหา และกำหนดระยะเวลาพิจารณา
 - จัดให้มีระบบติดตามความคืบหน้า
- **มาตรการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก**
 - สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการระบบงาน / จนท. ของสหกรณ์
 - จัดทำให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่ และเปิดเผยโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
- **การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบริการทางการเงิน ถูกต้องชัดเจน ไม่เกินจริง และให้เปิดเผยโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์**
- **การจ่ายผลตอบแทนนอกเหนือจากดอกเบี้ย เฉพาะของก้ำนัลตามประเพณีนิยม และเป็นการทั่วไปแก่สมาชิกทุกราย**

1

“หลักประสิทธิผล”

วัตถุประสงค์

การที่สหกรณ์ได้ดำเนินการต่าง ๆ ตามอุดมการณ์สหกรณ์ หลักการสหกรณ์ และวิธีการสหกรณ์ โดยการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จนเกิดผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่สหกรณ์ตั้งไว้ โดยการปฏิบัติสหกรณ์จะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. สหกรณ์มีทิศทาง ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่มีความชัดเจน
2. สหกรณ์มีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดการสารสนเทศที่ชัดเจน
3. มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดการสารสนเทศที่เป็นไปตามแผนงานและอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี

สหกรณ์ดำเนินการ

สหกรณ์ดำเนินการตามกระบวนการ เพื่อให้ได้มาซึ่ง

1. แผนกลยุทธ์
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล
3. การบริหารจัดการสารสนเทศ

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 1.1 การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ” และ “ข้อ 1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล” แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร / มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับสามารถเป็นตัวอย่างให้กับสหกรณ์อื่นได้” สหกรณ์ต้องปฏิบัติอย่างไร

แนวทางแก้ไข : แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร / มาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับสามารถเป็นตัวอย่างให้กับสหกรณ์อื่นได้ เช่น มีสหกรณ์อื่น มาศึกษาดูงาน หรือสหกรณ์ประเมินตนเองว่าสหกรณ์เด่นในเรื่องใด (หน้า 4 และหน้า 5)



หลักที่ 1 หลักประสิทธิผล

1.1 การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ



- การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปี มีองค์ประกอบของแผน/กระบวนการครบถ้วน
- ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่
- ระบบการติดตามประเมินผล อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- คกก./จนท. เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ครอบคลุมด้าน
- มีผลปฏิบัติงานประจำปี บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 100
- มีผลการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ได้ตามเป้าหมาย
- มีแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรอยู่ในระดับที่เป็นตัวอย่างได้

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)



- แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับความเห็นชอบจาก คกก. รายละเอียดครบถ้วน
- นำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ
- มีผลการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 100
- มีมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างได้

1.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ

- มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/รายละเอียด/องค์ประกอบของแผนงานครบถ้วน ได้รับความเห็นชอบจาก คกก.
- มีผลการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ คกก./ฝ่ายจัดการ ใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจ
- มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนร้อยละ 100
- มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดี (ครบทุกด้าน แต่ไม่ครบทุกข้อ)

2

“หลักประสิทธิภาพ”

วัตถุประสงค์

การที่สหกรณ์สามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักการสหกรณ์ อุดมการณ์สหกรณ์ วิธีการสหกรณ์ และมีเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรปัจจัยต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ดำเนินงานไปสู่ผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างดี โดยประหยัดทั้งด้านเวลา ทรัพยากร และกำลังคน

สหกรณ์ดำเนินการ

1. เมื่อสหกรณ์ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการสารสนเทศ แล้ว นำไปบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
2. สหกรณ์ดำเนินการอย่างมีคุณค่า เมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไป

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. มีมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
2. สหกรณ์มีภารกิจหลักหรืองานหลักที่มีมาตรฐาน
3. มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. สหกรณ์จะมีการบริหารจัดการทรัพยากรตามประเภทธุรกิจของสหกรณ์
5. สหกรณ์ดำเนินการตามประเภทธุรกิจของสหกรณ์ด้วยความคุ้มค่าสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 2.1 การบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ” การแต่งตั้ง คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” ต้องแต่งตั้งคณะทำงานทุกข้อหรือไม่

แนวทางแก้ไข : ในที่นี้ให้ หมายถึง การออกคำสั่ง ประกาศ หรือการมอบหมายจากมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ (โดยให้ใช้กับในทุกๆ ข้อที่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามหลักนั้น ๆ (หน้าที่ 11)



หลักที่ 2 หลักประสิทธิภาพ

2.1 การบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

- แต่งตั้ง คกก./อนุ/คณะทำงาน และประชุมหารือเพื่อการควบคุม/เพิ่มประสิทธิภาพภารกิจหลัก/งานหลัก
- วิเคราะห์ภารกิจหลัก/งานหลัก เพื่อหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งระบุวิธีการควบคุม/การเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจหลัก/งานหลัก
- จัดทำแผนควบคุม/การเพิ่มประสิทธิภาพ
- การสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมาชิก กรรมการ และ จนท. ทราบ
- ดำเนินการตามแผนควบคุม/การเพิ่มประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนฯ
- มีการติดตามประเมินผล และมีการรายงานผลสำเร็จของการปรับปรุงภารกิจหลัก/งานหลักต่อ คกก.
- ภารกิจหลักหรืองานหลักจะต้องมีมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ลดลงเทียบกับปีก่อน

2.2 การดำเนินการภารกิจด้วยความคุ้มค่า

- แต่งตั้ง คกก./อนุ/คณะทำงานประเมินความคุ้มค่าและมีการประชุมร่วมกัน
- มีการศึกษาทบทวน ทำความเข้าใจแนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอนในการประเมินความคุ้มค่า
- จัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าของสหกรณ์
- สหกรณ์วิเคราะห์ความคุ้มค่าของงาน/โครงการก่อนเริ่มดำเนินการ
- สื่อสารแผนการประเมินความคุ้มค่าแก่สมาชิก คกก. และจนท.
- ติดตามความก้าวหน้า
- รายงานประเมินผลความคุ้มค่า ภายหลังสิ้นปีบัญชี เสนอ คกก.
- งาน/โครงการที่สหกรณ์ปฏิบัติมีความคุ้มค่าเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไป หรือร้อยละ 90 ของสหกรณ์พึงพอใจการใช้บริการนั้น

3

“หลักการตอบสนอง”

วัตถุประสงค์

การที่สหกรณ์มีการบริหารจัดการ และดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ สามารถตอบสนองต่อความขัดแย้งหรือความต้องการของความต้องการของสมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกัน

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. สหกรณ์ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการครบถ้วน
2. สหกรณ์ปฏิบัติงานตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
3. มีช่องทางการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ
4. สหกรณ์มีระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สหกรณ์มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการให้บริการแก่สมาชิก

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์จะต้องดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการตามประเภทธุรกิจของสหกรณ์
2. สหกรณ์จัดทำสถิติให้บริการแก่สมาชิกตามประเภทธุรกิจของสหกรณ์
3. สหกรณ์ดำเนินการจัดหาช่องทางที่สามารถสื่อสารกับสมาชิก
4. สหกรณ์จะต้องดำเนินการพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมมาให้บริการแก่สมาชิก
5. สหกรณ์จะต้องดำเนินการวางระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
6. สหกรณ์ดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ จนท. ในการให้บริการสมาชิก

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 3.6 การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถ และมีใจให้บริการ” สหกรณ์จำเป็นต้องจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ จนท. ผู้ทำหน้าที่ในการให้บริการทุกตำแหน่ง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกำหนดหลักสูตรการอบรม **สหกรณ์ต้องจัดการอบรมเองทั้งหมดหรือไม่**

แนวทางแก้ไข: สหกรณ์สามารถจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ จนท. และจัดหลักสูตรอบรมเองได้ หรือ**สหกรณ์จะเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่นก็ได้ (หน้า 31)**



หลักที่ 3 หลักการตอบสนอง

3.1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และ คกก. เห็นชอบ
- มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในแผนฯ ให้สมาชิก กรรมการ และจนท.
- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมาย ลงสู่ จนท. ได้ครบทุกแผนก/ฝ่าย และ สหกรณ์ดำเนินการได้ครบทุกแผน
- ติดตามการรายงาน และประเมินผลความสำเร็จ อย่างเป็นระบบ
- บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ครบถ้วนทุกแผน
- ระดับผลการปฏิบัติงานทุกงานบริการดีขึ้น

3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่ครบถ้วน

- มีการจัดทำ/ทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการครบถ้วนทุกงานบริการ
- กำหนดเป้าหมายมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการครบถ้วนทุกงานบริการ คกก. ให้ความเห็นชอบ
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการให้บริการตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่ครบถ้วน
- มีช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์ และการติดประกาศ)
- มีการเผยแพร่/ประกาศ/ชี้แจง จัดเก็บข้อมูลสถิติ นำข้อมูลมาใช้ในการบริหาร และติดตามรายงาน
- บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานครบถ้วนทุกงานบริการ
- สมาชิกมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีต้องได้รับการแก้ไข



หลักที่ 3 หลักการตอบสนอง

3.3 การจัดให้มีช่องทางการให้บริการที่มีความครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

- มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ
- กำหนดแนวทางการให้บริการ และจัดให้มีช่องทางการให้บริการครบถ้วนทุกงานบริการ
- มีระบบจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมสถิติ ไว้ในฐานข้อมูลอย่างครบถ้วน นำข้อมูลมาบริหารจัดการ
- มีช่องทางการสื่อสาร อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์และการตีพิมพ์)
- มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการแก่สมาชิก
- มีการติดตาม การรายงานและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินงานให้บริการครบถ้วนทุกช่องทางการให้บริการที่กำหนด
- สมาชิกมีความพึงพอใจในช่องทางการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีต้องได้รับการแก้ไข

3.4 การนำนวัตกรรมมาพัฒนา มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

- มีการกำหนดนโยบาย/กลยุทธ์/แผนงานกิจกรรม ในการนำนวัตกรรม และ คกก. ให้ความเห็นชอบ
- มีการกำหนดนโยบาย/กลยุทธ์/แผนงานกิจกรรม ในการนำนวัตกรรม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- มีการดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์ และแผนการนำนวัตกรรมมาพัฒนา
- มีการติดตามการรายงานผล และการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- บรรลุเป้าหมายการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างครบถ้วน
- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในนวัตกรรมการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



หลักที่ 3 หลักการตอบสนอง

3.5 ระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล

- กำหนดผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก และกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหา
- มีฐานข้อมูลและรวบรวมสถิติข้อร้องเรียนทุกประเภท
- มีช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์และการติดต่อ)
- มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการแก้ไขข้อร้องเรียน
- มีการจัดเก็บข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน รวมถึงการนำข้อมูลการใช้เพื่อการจัดการข้อร้องเรียน
- มีการติดตามการรายงานผล และการประเมินผล
- บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ
- ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพการแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

3.6 การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีใจให้บริการ

- มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และ คำบรรยายลักษณะงาน
- มีการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว คกก. ให้ความเห็นชอบ
- สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ได้อย่างครบถ้วน
- มีการติดตามการรายงานผล การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และทดสอบความรู้
- จนท. สามารถผ่านเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ฯ และไม่มีความคิดเห็นจากปฏิบัติงาน
- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในนวัตกรรมการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

4

“หลักการรับผิดชอบ”

วัตถุประสงค์

การที่ทุกฝ่ายในสหกรณ์ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลจากการกระทำของตน ตลอดจนเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้มีส่วนร่วมในสหกรณ์ รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ และการช่วยเหลือ เอื้ออาทรต่อสังคม

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. สหกรณ์มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคลได้
2. สหกรณ์บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน
3. สหกรณ์ติดตามการควบคุมภายใน ไม่พบข้อทุจริตหรือข้อร้องเรียน
4. ผลการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจริง เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย
5. มีระบบแรงจูงใจและระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม
6. สหกรณ์มีผลสำเร็จไปตามแผนความรับผิดชอบต่อสังคม และไม่มีกรณีข้อพิพาทต่อสังคมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์ดำเนินการทำแผนภูมิองค์กรให้เหมาะสมกับตำแหน่ง จนท.
2. สหกรณ์ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล
3. สหกรณ์จะต้องดำเนินการบริหารจัดการด้วยการควบคุมภายในที่ดี
4. สหกรณ์จะต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงในสหกรณ์
5. สหกรณ์จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล
6. สหกรณ์ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 4.3 การจัดให้มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่ดี”
การควบคุมภายในที่ดี สหกรณ์ต้องใช้แนวทางอย่างไรในการควบคุม

แนวทางแก้ไข : สหกรณ์มีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามแนวทางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หน้า 51)



หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบ

4.1 การจัดทำตำแหน่งงาน และคำบรรยายลักษณะงานของสหกรณ์ได้ครบถ้วน

- มีการจัดทำแผนภูมิองค์กร และแต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
- นำแผนภูมิองค์กรมาใช้ในการจัดทำร่างคำบรรยายลักษณะงานได้ครบถ้วนทุกตำแหน่งงาน
- มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่งงาน
- มีการสื่อสาร 3 ฝ่าย เพื่อรับทราบในบทบาทหน้าที่
- มีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องตำแหน่งงาน
- มีการติดตาม รายงานและประเมินผล
- ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และผลการปฏิบัติงานของ จนท. ทุกคนบรรลุเป้าหมาย
- มีผลการปฏิบัติงานของ จนท. ทุกคนตามตัวชี้วัดในระดับบุคคล

4.2 การถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล

- มีการจัดทำแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล
- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับบุคคลได้ครบถ้วน
- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ
- มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 3 ฝ่าย เพื่อรับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่
- มีการติดตาม รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด
- ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ผลการปฏิบัติงานของ จนท. ทุกคนในระดับบุคคล





หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบ

4.3 การจัดให้มีการบริหารจัดการ ด้านการควบคุมภายในที่ดี

- แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่คำสั่ง
- มีแผนการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการเผยแพร่แผน
- มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวางระบบควบคุมภายในตามแนวทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- การดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุม การควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร
- การติดตามประเมินผล จัดทำรายงานเสนอ กกก. ตามกำหนดเวลา
- ไม่มีเรื่องทุจริตหรือเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต และการปฏิบัติงานจนท.
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

4.4 การจัดให้มีการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยงในสหกรณ์

- แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผน
- มีองค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดี
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี
- มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ให้แก่ทั้ง 3 ฝ่าย
- มีการสื่อสาร อบรม สร้างความเข้าใจให้แก่ทั้ง 3 ฝ่าย
- ดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีได้ครบถ้วนทุกแผน
- มีการดำเนินงานให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในระยะยาว
- ติดตามรายงานและประเมินผล นำเสนอแก่ กกก. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ทบทวนและปรับปรุงการแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ผลเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทุกปัจจัยความเสี่ยง



หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบ

4.5 การจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ และระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม

- แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประกาศใช้อย่างเป็นทางการ
- มีระบบข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงาน และผลตอบแทนสิทธิประโยชน์
- จัดให้มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน
- มีการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ถูกประเมิน
- จนท. ทุกระดับได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
- มีการนำผลการประเมินรายบุคคลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพรายบุคคล
- มีการเชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินของ จนท. กับระบบแรงจูงใจและระบบให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม
- ไม่มีข้อร้องเรียน/ความไม่พึงพอใจ หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการ แก้ไข

4.6 การจัดให้มีกระบวนการสร้างความตระหนัก ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร และประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดนโยบายและแผน ทั้งแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี
- มีการกำหนดนโยบายและจัดทำทั้งแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีได้ครบถ้วนทุกด้าน และ คกก.ให้ความเห็นชอบ
- มีการถ่ายทอดและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนฯ ให้แก่ทั้ง 3 ฝ่าย
- มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
- จัดให้มีการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผล เสนอ คกก. อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติ
- การมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน
- สมาชิก กรรมการ และจนท. มีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรมครบทั้ง 3 ฝ่าย
- ความสำเร็จของแผนฯ บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรมและตัวชี้วัด
- ไม่มีกรณีพิพาทและประเด็นปัญหา

5

“หลักความโปร่งใส”

วัตถุประสงค์

การสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยพัฒนาวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ที่โปร่งใส กำหนดขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ รวมถึงการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรทำให้เกิดความโปร่งใสกับสังคมภายนอก

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์ดำเนินการให้มีช่องทางในการเปิดเผยและบริการข้อมูลข่าวสาร
2. สหกรณ์ดำเนินการวางระบบการควบคุมภายใน

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. สหกรณ์มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ สมาชิก กรรมการ จนท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกต้องและเชื่อถือได้
2. สหกรณ์มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน
3. มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์
4. ไม่มีเรื่องทุจริต เรื่องร้องเรียน ด้านทุจริตหรือการปฏิบัติงาน

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 5.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก กรรมการ จนท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของสมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

แนวทางแก้ไข : การรับข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดทำไลน์กลุ่มสำหรับ ขรก. เกษียณอายุการส่งข้อความผ่านไลน์ ถือว่าได้รับข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

“ข้อ 5.2 ระบบการควบคุมภายใน” ระหว่างผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายใน”

แนวทางแก้ไข : อำนาจหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายในมีความแตกต่างกันในหลักการ ตามหนังสือหลักเกณฑ์การประเมินฯ (ฉบับปรับปรุง 9 หลัก)

ข้อมูลเพิ่มเติม



หลักที่ 5 หลักความโปร่งใส

5.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มีผู้ดูแลรับผิดชอบและกำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการสำรวจและสรุปความต้องการของสมาชิก กรรมการ จนท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- มีช่องทางการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์ และการตีพิมพ์)
- ติดตามประเมินผลและรายงานเสนอ คกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- นำสรุปการประเมินผล มาปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของสมาชิก ได้รับข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์
- การถามข้อมูลข่าวสารเป็นลายลักษณ์อักษร ได้รับการตอบกลับตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2 ระบบการควบคุมภายใน

- มีคณะทำงานควบคุมภายใน (ขึ้นตรงต่อ คกก.) แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำปี มีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง นำเสนอแผนให้ คกก. ความเห็นชอบ
- มีการจัดทำกฎบัตร รายละเอียดอย่างน้อย 6 ข้อ มีการสอบทานอย่างน้อยปีละครั้ง และผ่านความเห็นชอบจาก คกก.
- มีการแจ้งผู้รับตรวจ แผนกต่าง ๆ ทราบถึงกิจกรรมที่จะถูกตรวจสอบ
- มีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 100
- มีการรายงานผลต่อ คกก. อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี)
- มีการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของ คกก. และผู้ควบคุมภายใน
- รายงานที่เสนอต่อ คกก. ผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีข้อสังเกต/มีข้อสังเกต แต่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ไม่มีเรื่องทุจริต เรื่องร้องเรียน ด้านทุจริตหรือการปฏิบัติงาน

6

“หลักการมีส่วนร่วม”

วัตถุประสงค์

สหกรณ์เปิดโอกาสให้ทุกฝ่าย ได้แก่ สมาชิก กรรมการ และฝ่ายจัดการ มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงความคิดเห็นการตัดสินใจทั้งในด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสร้างสรรค์และจรรโลงความผาสุกของส่วนรวม รวมถึงร่วมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของสหกรณ์ด้วย

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์จะต้องดำเนินการเปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก
2. สหกรณ์ดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็นของสมาชิก
3. สมาชิกมีสิทธิดำเนินการขอติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสหกรณ์
4. สหกรณ์จะต้องดำเนินการในการจัดอบรม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิก

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
2. สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันกาล
3. สหกรณ์มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
4. ข้อคิดเห็นที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ ถูกนำไปกำหนดนโยบายและแนวทางแก้ไข
5. การร่วมบริหารงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์โดยสมาชิก
6. สมาชิกที่ผ่านการอบรมจะมีส่วนร่วมในทางธุรกิจ/กิจกรรมของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 6.4 กลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก” สหกรณ์ต้องดำเนินการอย่างไร

แนวทางแก้ไข : ได้ปรับปรุงเนื้อหาจาก “กลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก” เปลี่ยนเป็น **“อบรมและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก”** (หน้า 77)



หลักที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม

6.1 การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

- จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการสำรวจและสรุปความต้องการของสมาชิกและช่องทางการเปิดเผยฯ ที่มีประสิทธิภาพ
- มีช่องทางการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับผลสำรวจ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ช่องทาง (เว็บไซต์ และการติดประกาศ)
- เปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเชื่อถือได้และทันการณ์
- ติดตามและประเมินผล รายงานเสนอ คกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- สหกรณ์ปรับปรุงและแก้ไขการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากผลสรุปการติดตามและประเมินผล
- ร้อยละ 90 ของสมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์
- ร้อยละ 90 ของการสอบถามข่าวสารที่สหกรณ์สามารถตอบกลับได้ภายใน 15 วัน เมื่อเทียบกับจำนวนครั้งการสอบถามที่เป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 การรับฟังและการบริหารจัดการข้อคิดเห็นของสมาชิก

- มีผู้ดูแลรับผิดชอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการสำรวจและสรุปความต้องการของสมาชิกกับช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นที่เหมาะสมและเข้าถึงได้โดยง่าย
- มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นที่หลากหลายอย่างน้อย 3 ช่องทาง
- มีการทบทวน/กำหนดขั้นตอนการรับฟัง
- เผยแพร่และชี้แจงเกี่ยวกับช่องทางขั้นตอนการรับข้อคิดเห็นจากสมาชิก
- จัดทำรายงานสรุปข้อคิดเห็นเสนอ คกก. อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- นำข้อคิดเห็นของสมาชิกไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ติดตาม ปรับปรุงและแก้ไข และนำข้อคิดเห็นไปใช้ประโยชน์
- ร้อยละ 90 ของข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ถูกนำไปกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหา



หลักที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม

6.3 การร่วมบริหารงานและติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสหกรณ์โดยสมาชิก

- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงาน
 - มีการประชุม 3 ฝ่าย เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ เสนอ กกก. เห็นชอบ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน
 - เผยแพร่ชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานแก่สมาชิก
 - จัดให้มีการอบรมสร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ดี
 - ติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เสนอแก่ กกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
 - ปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เปรียบเทียบกับผลงานที่ผ่านมา
 - ร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุผลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ร้อยละ 85 ของความพึงพอใจในเข้าร่วมทำธุรกิจ/กิจกรรม
 - ร้อยละ 100 ของการปฏิบัติงานได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์
 - การไม่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- (**ระดับที่ 5 ผ่าน 3 ข้อใน 5 ข้อถือว่าผ่านระดับที่ 5)

6.4 อบรมและเสริมสร้างศักยภาพ การมีส่วนร่วมของสมาชิก

- จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก
- มีแผนการฝึกอบรม และเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- มีการจัดอบรมและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- สมาชิกที่ผ่านการอบรมมีส่วนร่วมในทางธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- สมาชิกที่ได้รับการบริการหรือร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ 85

7

“หลักการมอบอำนาจ”

วัตถุประสงค์

สหกรณ์มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่กรรมการ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการแก่สมาชิก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงกระบวนการ การดำเนินงาน ที่ดีของสหกรณ์

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์ ทบทวน การมอบอำนาจ ในทุกกระบวนการงานของสหกรณ์
2. จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจากการมอบอำนาจ
3. จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบหมายงาน

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการงานของสหกรณ์ เป็นแนวทางปฏิบัติงานของภารกิจที่มีการมอบอำนาจ
2. มีการมอบอำนาจไปสู่ผู้รับมอบอำนาจ โดยตรงอย่างครบถ้วน
3. มีกลไกสนับสนุนการบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจ มีระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารของสหกรณ์ตามหลักการมอบอำนาจ
4. ผู้มอบอำนาจมีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ
5. ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติงานไม่ผิดกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 7.1 การบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน” การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของภารกิจที่มีการมอบอำนาจ **สหกรณ์ต้องดำเนินการอย่างไร**

แนวทางแก้ไข : ได้ปรับปรุงเนื้อหาจาก “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของภารกิจที่มีการมอบอำนาจ ” เปลี่ยนเป็น “การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของภารกิจที่มีการมอบอำนาจ ” โดยดูการออกคำสั่ง ประกาศ หรือการมอบหมายจากมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุม กก. มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ (หน้า 86)

หลักที่ 7 หลักการมอบอำนาจ

7.1 การบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน



7.2 กลไกสนับสนุนการบริหารงานตามหลักการมอบอำนาจ



7.3 การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการมอบอำนาจ

- มีผู้รับผิดชอบงาน เป็นลายลักษณ์ มีการทบทวน/กำหนดหลักเกณฑ์ เสนอ คกก. เห็นชอบ
- จัดให้มีการวิเคราะห์และจำแนกกระบวนการงานและทบทวน/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการงาน
- เผยแพร่และชี้แจงหลักเกณฑ์/แนวทางฯ อย่างทั่วถึง
- นำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน นำไปใช้ในทางปฏิบัติอย่างครบถ้วน
- ติดตามและประเมินผล เสนอ คกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส (กรณีมีปัญหา ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข)
- มีการมอบอำนาจไปสู่ผู้รับมอบอำนาจ โดยตรงอย่างครบถ้วน
- ร้อยละ 90 ของความสำเร็จที่สหกรณ์ได้มอบอำนาจ และร้อยละ 85 ของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- มีข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ประมวลผลเป็นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจากการมอบอำนาจ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
- เผยแพร่ อบรม และชี้แจงคู่มือการใช้งาน แก่ผู้รับมอบอำนาจ สนับสนุน ส่งเสริมการนำระบบฐานข้อมูลไปใช้
- ติดตามและประเมินผล เสนอ คกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ ครบถ้วน ได้มาตรฐาน และปรับปรุงให้ทันกาล
- ร้อยละ 90 ของผลสำเร็จตามเป้าหมาย/แผนงานที่มีการมอบอำนาจ

- ทบทวน/จัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- ผู้มอบอำนาจมีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหลักการสากล (BSC)
- มีการเผยแพร่และชี้แจงระบบฯ และมีการประเมินผลผู้รับมอบอำนาจอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- เปิดรับฟัง รายงานสรุปข้อร้องเรียน เสนอ คกก. อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และตอบข้อร้องเรียนภายในระยะเวลา
- ติดตามและประเมินผล เสนอ คกก. อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติงานไม่ผิดกฎ ระเบียบฯ และ ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข
- ร้อยละ 90 ของจำนวนข้อร้องเรียน ที่ได้รับการจัดการตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

8

“หลักนิติธรรม”

วัตถุประสงค์

สหกรณ์ได้กำหนด กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และความยุติธรรมของทุกฝ่ายในสหกรณ์ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความเที่ยงธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. สหกรณ์สามารถให้สมาชิก กรรมการ และจนท. ปฏิบัติถูกต้องภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)
2. สมาชิกรับรู้ประโยชน์สิทธิ
3. สมาชิก กรรมการ และ จนท. ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ
2. สหกรณ์ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)
3. สหกรณ์จะต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน
4. สหกรณ์จะต้องกำหนดกรอบความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ
5. สหกรณ์จะต้องพัฒนาคุณภาพกรรมการและ จนท. เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)
6. สหกรณ์จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาความผิดและบทกำหนดโทษ

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ข้อ 8.1 การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ” ความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สหกรณ์จะต้องปฏิบัติอย่างไร

แนวทางแก้ไข : ได้ปรับปรุงเนื้อหาจาก “ความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90” เปลี่ยนเป็น “สมาชิกที่ได้รับบริการทางธุรกิจหรือร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อสหกรณ์ร้อยละ 85 ” (หน้า 96)

หลักที่ 8 หลักนิติธรรม

8.1 การเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ



- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ท ผู้รับผิดชอบ
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหา วิธีการ ช่องทางในการเผยแพร่ และช่องทางข้อร้องเรียน
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการรับรู้การใช้ประโยชน์จากสิทธิ และช่องทางรับข้อร้องเรียน
- มีการติดตามประเมินผลและรายงานผล พร้อมทั้งมีส่วนร่วม/ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน
- สมาชิกที่ได้รับบริการทางธุรกิจ/ร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อสหกรณ์ร้อยละ 85
- ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการเข้าถึงข้อมูล หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

8.2 กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)



- วิเคราะห์สมาชิก กรรมการ และ จนท.ในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบฯ
- มีแผนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิก กรรมการ และ จนท. โดยผ่านความเห็นชอบจาก กกค.
- ติดตามและประเมินผลสำเร็จของแผน และรายงาน กกค.
- หากมีปัญหา ควรปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมตามแผนการพัฒนาฯ แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง
- บรรลุตามแผนงาน/โครงการ และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมร้อยละ 90
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการรับรู้/ความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่จัดขึ้น ร้อยละ 90 ขึ้นไป

8.3 การศึกษาทบทวน กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

- มีส่วนงานหรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาทบทวน กฎ ระเบียบฯ มีขอบเขตหน้าที่ ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่
- มีกระบวนการและขั้นตอนในการศึกษาทบทวน กฎ ระเบียบฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- มีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก กรรมการ และ จนท. ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- นำผลมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบฯ นำเสนอรายงานต่อ กกค.
- ไม่พบข้อร้องเรียน หรือมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

หลักที่ 8 หลักนิติธรรม

8.4 ความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คู่มือพินิจ ในการปฏิบัติงาน



- มีส่วนงานหรือแต่งตั้งคณะทำงาน ทำการศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ มีการกำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนถึงความไม่เท่าเทียมของการบังคับใช้
- มีการถ่ายทอด และสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ สมาชิก กรรมการ และ จนท.
- มีการใช้ข้อมูลที่ครบถ้วนในการตัดสินใจใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรวมถึงการใช้อำนาจดุลพินิจหรือ
มติที่ประชุม
- มีการติดตามรวบรวมผลการตัดสินใจที่ต้องใช้และไม่ใช้ดุลพินิจ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลทุกครั้ง
- สมาชิก กรรมการ และ จนท. รับรู้ข้อมูลในการใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

8.5 การพัฒนาคุณภาพกรรมการและ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการใช้อำนาจ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กฎหมาย (ภายนอกและภายใน)



- มีกระบวนการวิเคราะห์และสำรวจความสามารถ ความต้องการ กรรมการ และ จนท. เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรม
- มีแผนฝึกอบรมด้านการใช้อำนาจ กฎ ระเบียบฯ ได้รับความเห็นชอบ กกท. และมีช่องทางรับข้อร้องเรียน
- สามารถฝึกอบรมได้ตามแผนร้อยละ 100 กรณีไม่เป็นไปตามแผน ปรับปรุงแผนฝึกอบรมในปีต่อไป
- ติดตามผลตามแผนฝึกอบรมอย่างครบถ้วน
- กรรมการและ จนท. เข้ารับการพัฒนาตามแผนได้อย่างครบถ้วนร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

8.6 กระบวนการพิจารณา ความผิด และการกำหนดโทษ

- มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาความผิดการกำหนดโทษและการลงโทษ
- มีการเปิดเผยขั้นตอนของกระบวนการให้สมาชิก กรรมการ และ จนท. และเปิดเผยสิ่งที่ต้องเปิดเผยต่อ 3 ฝ่าย
- ผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณา อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน
- เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการให้สมาชิก กรรมการ และ จนท. ได้รับความรู้ อย่างครบถ้วน
- ไม่มีผู้ร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียนต้องได้รับการแก้ไข

วัตถุประสงค์

การที่สหกรณ์ดำเนินการโดยการยึดมั่นความถูกต้อง ไม่มีการแบ่งแยก อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงความเสมอภาค แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยรณรงค์ให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ยึดถือในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และได้รับการปฏิบัติได้เท่าเทียมกัน

ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับ

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องในสหกรณ์ได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค
2. สหกรณ์มีการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคที่เหมาะสมกับสหกรณ์
3. มีฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความเสมอภาค
4. สหกรณ์มีการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ด้วยความเสมอภาค เป็นที่พอใจของสมาชิก กรรมการ และจนท.
5. สมาชิกได้รับการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

สหกรณ์ดำเนินการ

1. สหกรณ์จะต้องกำหนดนโยบายด้านความเสมอภาค
2. สหกรณ์จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ด้านความเสมอภาค
3. สหกรณ์จัดให้มีฐานข้อมูลด้านความเสมอภาคที่สามารถสืบค้นได้ง่าย
4. สหกรณ์กำหนดแผนและกิจกรรมด้านความเสมอภาค
5. สหกรณ์มีการบูรณาการความเสมอภาคเข้ากับการกำหนดมาตรฐาน

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

“ด้านความเสมอภาค” เป็นความเสมอภาคด้านใดบ้าง

แนวทางแก้ไข : เป็นความเสมอภาคด้านสมาชิก กรรมการ และ จนท. ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การได้รับวงเงินกู้ยืม การได้รับสวัสดิการ และการศึกษาอบรม ฯลฯ ที่ทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันทุกคน

หลักที่ 9 หลักความเสมอภาค

9.1 การสร้างกลไกด้านความเสมอภาค และจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน กำกับดูแลการทำงานด้านความเสมอภาค



9.2 การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้านความเสมอภาค

- มีการแต่งตั้ง คกก. /คณะทำงานกำกับดูแลฯ
- กำหนดนโยบายด้านความเสมอภาคที่ชัดเจน
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก กรรมการ และ จนท. ทราบ
- มีกรรมการให้คำปรึกษา มี จนท. รับซื้อร้องเรียนและเบอร์โทรกลาง
- ติดตาม/ตรวจสอบผล เสนอแก่ คกก. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- คกก./คณะทำงาน ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และรายงานผลให้ทุกฝ่ายทราบ

- มีกระบวนการวิเคราะห์ สำรวจความรู้ ความสามารถ ความต้องการ กรรมการ และจนท. เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรม
- มีแผนฝึกอบรม ได้รับความเห็นชอบจาก คกก.
- ฝึกอบรมได้ตามแผนร้อยละ 100 และมีการติดตามประเมินความรู้ หลักฝึกอบรม
- นำมาจัดทำงานเป็นองค์ความรู้
- มีการจัดเก็บ/ช่องทางในการเผยแพร่ให้สมาชิก

หลักที่ 9 หลักความเสมอภาค

9.3 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนด้านความเสมอภาค



- ตรวจสอบความต้องการและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ สมาชิก กรรมการ และจนท. ประมวลผลเป็นฐานข้อมูล
- ฐานข้อมูลสามารถสืบค้นได้ง่าย
- จัดทำคู่มือการใช้งานฯ /เผยแพร่ ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ
- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันกาลอยู่เสมอ และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล กำหนดสิทธิการเข้าถึง
- ฐานข้อมูลได้นำไปเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเห็นผลอย่างชัดเจน

9.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านความเสมอภาค



- มีกระบวนการวิเคราะห์ ศึกษา และตรวจสอบความต้องการ สมาชิก กรรมการ และจนท. เพื่อจัดทำแผนการส่งเสริมฯ
- มีแผนการส่งเสริมฯ ได้รับความเห็นชอบ กกก.
- กำหนดช่องทางในการแจ้งข่าวให้ สมาชิก กรรมการ และจนท. รับทราบ และเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วม
- ดำเนินการได้สำเร็จร้อยละ 100 ของแผนงาน จัดทำรายงานสรุป และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการรับรู้/ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน

9.5 การบูรณาการความเสมอภาคเข้ากับ การกำหนดมาตรฐานของกระบวนการ ทำงานและการให้บริการ

- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน
- มีการจัดทำมาตรฐานของกระบวนการทำงานและการให้บริการที่บูรณาการ กำหนดเป็นระเบียบ ผ่านความเห็นชอบ กกก.
- มีการถ่ายทอดและสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ จนท. และติดตามประเมินผล รายงานความสำเร็จ
- สมาชิกได้รับการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีกระบวนการทำงานได้ตามมาตรฐาน
- ไม่มีข้อร้องเรียน หากมีต้องได้รับการแก้ไข

“จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์”

1. มุ่งมั่นและอุทิศเพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
3. สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง
6. มุ่งมั่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

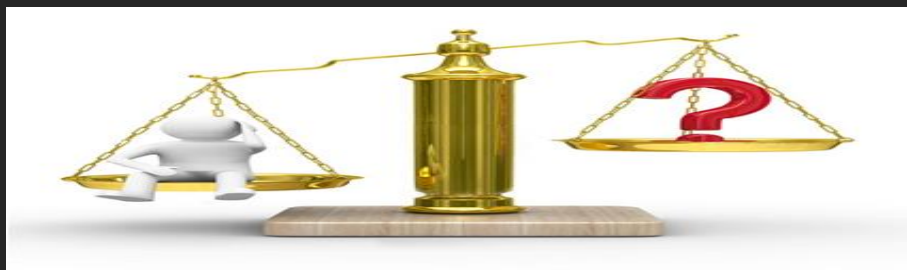
“จรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์”

1. มุ่งมั่นและอุทิศตนเพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต โดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
2. พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
3. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม
4. มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตน และบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
5. กำกับดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
6. พึงใช้ ดุลทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง ในสหกรณ์เพื่อให้ ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง
8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตัวที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
9. ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคลองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน
10. ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

“จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์”

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
2. พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและประทับใจ
3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง
4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
6. พึงรักษาและให้ประโยชน์จากทรัพย์สินอุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ่มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิก เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี
10. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์





ตัวอย่างสหกรณ์ที่ดำเนินการตามหลัก“สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด
PHRAE TEACHER SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED.

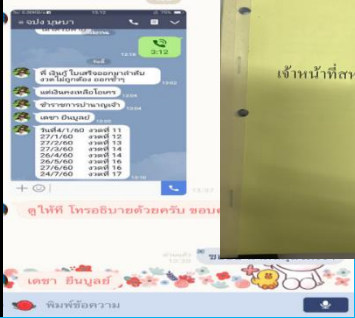
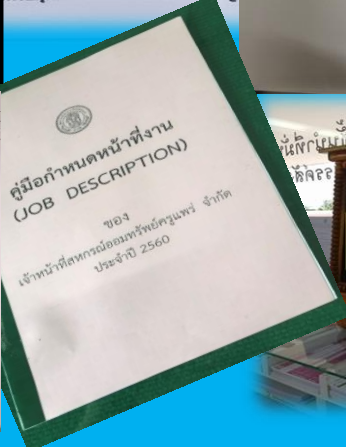
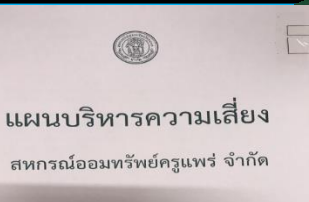
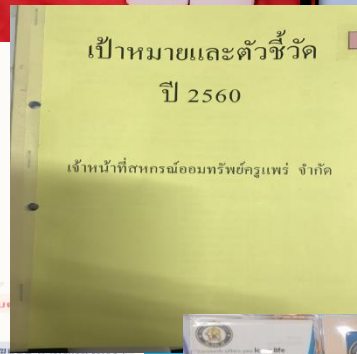
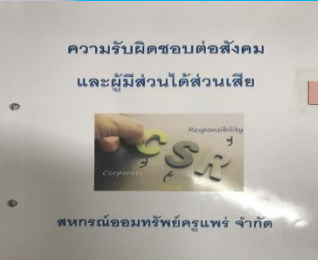
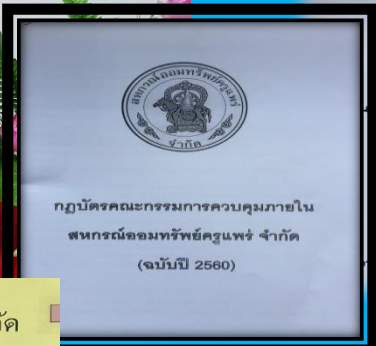
Home เกี่ยวกับเรา บริการของเรา ผลิตภัณฑ์ ข่าวสารและกิจกรรม ติดต่อเรา

ประชาสัมพันธ์
ขอเชิญชวนสมาชิกทุกท่าน
ใช้แอปพลิเคชันระบบควบคุมภายใน
เพื่อความปลอดภัยในการ
ฝากเงิน App Line โฉลกแอปฯ QR Code
หรือ Add ID Line @ chatthaai saritaya

บริการสัมพันธ์

- นางสาว สมนวภา อังสอสมณี Read(378)
- นางสาว เดือน สมนวภา อังสอสมณี Read(478)
- นางสาว เดือน สมนวภา อังสอสมณี สาขาบ้านป่า และกิ่งสวนสมเด็จ Read(719)
- นางสาว เดือน สมนวภา อังสอสมณี สาขาเมืองสองแคว Read(999)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



กรณีศึกษา

กรณีที่ ๑

คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้นำเงินของสหกรณ์ไปฝาก ธนาคารเจพีเอ็มอร์แกน เชส เนื่องจากธนาคารดังกล่าวให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากสูงกว่าธนาคารทั่วไป

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณี ๒

คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund) มูลค่า ๕๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑ กองทุน โดยจัดจ้างบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่งมาดำเนินการ

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณี ๓

คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้นำเงินไปซื้อสลากออมสิน จาก ธ.
ออมสิน เป็นเงิน ๑ ล้านบาท และซื้อสลากออมทรัพย์ จาก ธกส. เป็นเงิน
๐.๕๐ ล้านบาท

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณีที่ ๔

สหกรณ์กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยกำหนดให้
ผู้ขอกู้เงินจะต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วย เพื่อสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์เมื่อผู้กู้เสียชีวิตทุกกรณี

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณีที่ ๕

เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งหนึ่ง ได้มีหนังสือในฐานะ
ผู้ตรวจการสหกรณ์ เชิญสมาชิกไปชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การที่สมาชิก
ได้รับเงินกู้ไปจากสหกรณ์ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด แต่
สมาชิกไม่ไปพบ เพราะเห็นว่าการกู้เงินดังกล่าวเป็นเรื่อง ระหว่าง
คณะกรรมการดำเนินการ กับ สมาชิก

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณีที่ ๖

สหกรณ์แห่งหนึ่งได้นำป้ายประกาศของสหกรณ์ มาติดไว้ที่บริเวณ
หน้าสำนักงาน “เขตปลอดผู้ตรวจการสหกรณ์”

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณีที่ ๗

สมาชิกได้ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เพราะไม่อยากจะ
เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้แก่ใคร และได้รับอนุมัติให้ลาออกจากที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการแล้ว แต่ด้วยความเป็นห่วงว่าสหกรณ์จะขาด
เงินทุนหมุนเวียน จึงนำเงินค้ำหุ้นที่ตนเองได้รับจากการลาออก ฝากไว้ที่
สหกรณ์ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ตนเองมีอยู่กับสหกรณ์

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณีที่ ๘

คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ตาม
ข้อบังคับของสหกรณ์

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

การสอบสวนโดยชอบด้วยกฎหมาย (หน้า ๘)

๑. มีการกำหนดตัวผู้กล่าวหา
๒. มีการกำหนดผู้ถูกกล่าวหา
๓. มีการแจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้
คู่กรณีทราบ
๔. กรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี ก็ย่อมต้องให้
คู่กรณีมีโอกาสได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ
๕. คู่กรณีมีโอกาสดำข้อโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำ ที่ อ.๔๖๒/๒๕๔๓)

คดีหมายเลขแดง ที่ อ.๓๓๒/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ ต.ค.๕๐)

กรณีที่ ๕

มาตรา ๔๒/๒ กำหนดว่า สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

สมาชิกซึ่งมีสถานะภาพโสด ไม่มีทายาท ได้ทำหนังสือตั้งให้มูลนิธิพัฒนา เป็นผู้รับโอนประโยชน์

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร

กรณี ๑๐

คณะกรรมการดำเนินการเตรียมเสนอเรื่องต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอโอนทุนสำรองของสหกรณ์ส่วนหนึ่ง มาเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว เนื่องจากทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวที่จัดสรรไว้ มีไม่เพียงพอต่อการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัว

กรณีนี้ ท่านมีความเห็นอย่างไร



สวัสดีครับ